



Governança Inovadora

Projeto de Modernização da Gestão Pública do Governo do RN

Frente: Contratualização
Produto: PD07 e PD08



**GOVERNO DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Planejamento
e das Finanças - SEPLAN

FICHA TÉCNICA

Frente de Trabalho 4: Contratualização de Resultados do Rio Grande do Norte

Produto:

- PD07: Celebrar os contratos de resultado para o terceiro grupo de órgãos
- PD08: Realização da 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica

*Este documento é de propriedade do **Governo do Estado do Rio Grande do Norte**. As informações nele contidas não poderão ser utilizadas, copiadas ou de alguma forma reveladas sem prévia autorização.*



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria do Planejamento
e das Finanças - SEPLAN

Plano Estratégico de Desenvolvimento, Realinhamento Organizacional e Modernização Administrativa do Estado do Rio Grande do Norte

GOVERNADOR DO ESTADO

Robinson Faria

VICE GOVERNADOR DO ESTADO

Fábio Berckmans Veras Dantas

SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS

Gustavo Nogueira

SECRETÁRIA ADJUNTA

Vera Guedes

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS

José Aguinaldo Ramos de Brito

GERENTE EXECUTIVA DO PROJETO RN SUSTENTÁVEL

Ana Cristina Olímpio Guedes Spinelli

COORDENADORA DO PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Anna Cláudia Nobre

GERENTE DA UNIDADE EXECUTORA SETORIAL – UES/SEPLAN RN SUSTENTÁVEL

José Luciano Lacerda

COMITÊ GESTOR DO PROJETO

Américo Maia

Hércules Lisboa de Aquino Sobrinho

José Luciano Lacerda



GRUPO BANCO MUNDIAL



RN SUSTENTÁVEL



SUMÁRIO

1. Resumo Executivo	11
2. Introdução	18
3. Capacitação dos órgãos e entidades em contratualização de resultados.....	29
4. Contrato de Gestão da ASSECOM	35
5. Contrato de Gestão do CBMRN	39
6. Contrato de Gestão da CEHAB.....	58
7. Contrato de Gestão da CONTROL.....	70
8. Contrato de Gestão da DATANORTE	76
9. Contrato de Gestão do DEI	79
10. Contrato de Gestão da FUNDAC	85
11. Contrato de Gestão do GAC	98
12. Contrato de Gestão do IPERN	106
13. Contrato de Gestão do ITEP	111
14. Contrato de Gestão da PCRN	126
15. Contrato de Gestão da PMRN	146
16. Contrato de Gestão da SEARH.....	167
17. Contrato de Gestão da SEJUC	183
18. Contrato de Gestão da SESED	194
19. Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica.....	210
19.1. As reuniões preparatórias.....	210
19.2. A realização da segunda RAE	213
19.3. A realização da terceira RAE	217
20. Anexos.....	221
20.1. Oficina de Capacitação.....	221
20.2. Listas de Presença	257
20.2.1 Oficina	257
20.2.2 Praticagem.....	261
20.2.3 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica	324
20.2.4 3ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica	326

20.3. Fotos	327
20.3.1 Oficina	327
20.3.2 Praticagem.....	328
20.3.3 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica	332
20.3.4 3ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica	333
20.4. Manual para realização da RAE	334
20.5. Manual da Comissão de Avaliação	351

Lista de Figuras e Quadros

Figura 01: Modelagem do Contrato de Gestão no estado do Rio Grande do Norte	19
Figura 02: As 10 áreas de conhecimento recomendadas pelo PMI.....	30
Figura 03: Fluxo para levantamento de prioridades para a RAE	211
Figura 04: Matriz GUT de priorização para a RAE	212
Quadro 01: Contratos de Gestão celebrados	14
Quadro 02: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (1ª Parte)	21
Quadro 03: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (2ª Parte)	22
Quadro 04: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (3ª Parte)	23
Quadro 05: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (4ª Parte)	24
Quadro 06: Matriz de Projetos – Bloco 3 (1ª Parte).....	25
Quadro 07: Matriz de Projetos – Bloco 3 (2ª Parte).....	26
Quadro 08: Matriz de Iniciativas – Bloco 3	27

SIGLAS E NOMENCLATURAS

ÓRGÃOS DO ESTADO

AGN - Agência de Fomento do RN

ARSEP - Agência Reguladora de Serviços Públicos do RN

ASSECOM-Assessoria de Comunicação Social

CAERN - Companhia de Águas e Esgotos do RN

CBM/RN - Corpo de Bombeiros Militar do RN

CEASA - Centrais de Abastecimento do Rio Grande do Norte S/A

CEHAB - Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento

CGE - Consultoria Geral do Estado

CONTROL - Controladoria Geral do Estado

DATANORTE - Companhia de Processamento de Dados do RN

DEI - Departamento Estadual de Imprensa

DER - Departamento de Estradas de Rodagem

DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito do RN

DPGE - Defensoria Pública Geral do Estado

EMATER - Instituto de Assistência Técnica e Extensão Rural do Rio Grande do Norte

EMGERN - Empresa Gestora de Ativos do RN

EMPARN - Empresa de Pesquisa Agropecuária do RN

EMPROTUR - Empresa Potiguar de Promoção Turística

FAPERN - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Norte

FJA - Fundação José Augusto

FUNDAC - Fundação Estadual da Criança e do Adolescente

GAC - Gabinete Civil do Governo do RN

GVG - Gabinete da Vice-Governadoria

IDEMA - Instituto de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente do RN

IDIARN - Instituto de Defesa e Inspeção Agropecuária do RN

IFESP - Instituto de Formação de Professores Presidente Kennedy

IGARN - Instituto de Gestão das Águas do Estado do Rio Grande do Norte

IPEM - Instituto de Pesos e Medidas do RN

IPERN - Instituto de Previdência do RN

ITEP - Instituto Técnico-Científico de Polícia

JUCERN - Junta Comercial do Estado do RN

PC/RN - Polícia Civil do Estado do Rio Grande do Norte

PGE - Procuradoria Geral do Estado

PM/RN - Polícia Militar do RN

POTIGÁS - Companhia Potiguar de Gás

PROCON/RN - Instituto de defesa do Consumidor do estado do Rio Grande do Norte

SAPE - Secretaria de Estado da Agricultura, da Pecuária e da Pesca

SEARA - Secretaria de Estado de Assuntos Fundiários e Apoio à Reforma

SEARH - Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

SEDEC - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico

SEEC - Secretaria de Estado da Educação e da Cultura

SEEL - Secretaria de Estado do Esporte e do Lazer

SEJURN - Secretaria Extraordinária de Juventude

SEJUC - Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania

SEMARH - Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos

SEPLAN - Secretaria de Estado do Planejamento e das Finanças

SESAP - Secretaria de Estado da Saúde Pública

SESED - Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Defesa Social

SET - Secretaria de Estado da Tributação

SETHAS - Secretaria de Estado do Trabalho, da Habitação e da Assistência Social

SETUR - Secretaria de Estado do Turismo

SIN - Secretaria de Estado da Infraestrutura

SPM – Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres do RN

SRI – Secretaria Extraordinária de Relações Institucionais

UERN – Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

OUTROS

ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica

APL – Arranjo Produtivo Local

BIRD – Banco Mundial

CAUC – Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias

CFC – Centro de Formação de Condutores

CNT – Confederação Nacional dos Transportes

DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes

FESMEL – Fórum Estadual dos Secretários e Gestores do Esporte e do Lazer do RN

FOB – Free on board

GGAT – Gabinete Gestor de Ativos

GNV – Gás Natural Veicular

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

ICEI – Índice de Confiança do Empresário Industrial

ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias, Serviços e Telecomunicações

IE – Instituto Estadual

IF – Instituto Federal

IPVA – Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotivos

ITCMD – Imposto sobre a Transmissão Causa Mortis e Doação

JUVERN – Jogos Escolares da Juventude do RN

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA – Lei Orçamentária Anual

NFC-e – Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ONG – Organização Não Governamental

PEEL - Plano Estadual do Esporte e do Lazer

PIB - Produto Interno Bruto

PLCC - Procuradoria de Licitações, Contratos e Convênios

PME - Programa de Microcrédito do Empreendedor

PMI - Project Management Institute

PNAD - Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios

PPA - Plano Plurianual

PROADI - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Industrial do RN

RAE - Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica

REDESIM - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e Legalização de Empresas e Negócios

RENACH - Registro Nacional de Carteira de Habilitação

RN - Rio Grande do Norte

SCF - Sistema de Controle Financeiro

SERASA - Centralização de Serviços de Bancos

SFE - Sistema Financeiro Estadual

SIAF - Sistema de Administração Financeira

SPC - Serviço de Proteção ao Crédito

SUVISA - Superintendência de Vigilância Sanitária

UDA - Unidade Domiciliar Autônoma

1. Resumo Executivo

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte e o Instituto Publix, por intermédio do Banco Mundial - BIRD, firmaram contrato de prestação de serviços que prevê a execução do Projeto **Plano Estratégico de Desenvolvimento, Realinhamento Organizacional e Modernização Administrativa do Estado do Rio Grande do Norte**, que contém, agora, quatro frentes de trabalho, a saber:

- Frente 1: Plano Estratégico de Desenvolvimento do Rio Grande do Norte;
- Frente 2: Diagnóstico e realinhamento da Estrutura Organizacional do Governo;
- Frente 3: Modelagem de Processos para Resultados; e
- Frente 4: Contratualização de Resultados

À luz do estado da arte em gestão para resultados na administração pública, identificou-se a necessidade de adicionar no escopo o projeto de contratualização de resultados como forma de permitir um desdobramento e maior alinhamento das unidades executoras com o plano estratégico construído.

O presente relatório refere-se aos produtos PD07 e PD08 da Frente 4 do Projeto, onde a consultoria deveria celebrar os contratos de gestão com o terceiro bloco de órgãos e realizar a 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica. Com relação à celebração dos contratos de gestão, a metodologia proposta quando da contratação do Instituto Publix para esse momento estava estruturada em duas fases:

- ✓ Primeira fase: Administração Direta - O Instituto Publix desenvolveu os contratos de resultados dos órgãos da administração direta por meio de oficinas de trabalho com os representantes indicados pelas secretarias. As atividades realizadas foram:
 - Desdobrar o plano estratégico para as unidades do terceiro grupo com a identificação de suas contribuições;
 - Desdobrar os indicadores e metas globais para as unidades do terceiro grupo e/ou identificar novos indicadores necessários para o acompanhamento;

- Desdobrar as iniciativas do plano estratégico para as unidades do terceiro grupo com suas contribuições; e
- Elaborar os contratos de resultado para as unidades do terceiro grupo.

Após a conclusão dos contratos de resultados da administração direta do grupo foram realizados os contratos da administração indireta.

- ✓ Segunda fase - Administração Indireta: A equipe do Governo do Estado do Rio Grande do Norte ficou responsável por celebrar os contratos de resultados da administração indireta sob orientação e supervisão do Instituto Publix. Dessa forma, o Publix foi responsável por orientar, acompanhar e fornecer o suporte metodológico necessário para que esses contratos fossem celebrados dentro da metodologia e dos padrões definidos e garantindo o alinhamento da administração indireta com os definidos pela administração direta. As atividades realizadas foram:
 - Realizar 01 turma de capacitação com 16/aula com até 30 alunos envolvendo os temas Contratualização, Indicadores e Monitoramento & Avaliação;
 - Apoiar a construção do cronograma de trabalho para realização da contratualização;
 - Realizar reuniões semanais para acompanhar a execução dos trabalhos e orientar sobre eventuais ajustes necessários;
 - Revisar os contratos de resultados propostos e propor melhorias caso necessário.

Verificou-se, no entanto, a necessidade de alteração da metodologia tendo a consultoria uma participação mais ativa na elaboração dos contratos de gestão da Administração Indireta. Desta forma, foram feitas as oficinas de capacitação com a parte teórica e também oficinas de praticagem em cada órgão e entidade onde o Instituto Publix, juntamente com o Escritório Central de Projetos e a equipe do Governo, buscou elaborar os contratos de gestão dos mesmos.

O Relatório, portanto, está estruturado nas seguintes seções:

- Introdução;
- Capacitação realizada para os órgãos e entidades (Teoria e Prática)
- Contratos de Gestão Administração Direta:
 - ✓ SEARH - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS
 - ✓ SEJUC - SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E DA CIDADANIA
 - ✓ SESED - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL
 - ✓ GAC - GABINETE CIVIL DO GOVERNO DO RN
 - ✓ ASSECOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
 - ✓ CONTROL - CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO
- Contratos de Gestão Administração Indireta:
 - ✓ IPERN - Instituto de Previdência do RN
 - ✓ CBMRN - Corpo de Bombeiros Militar do RN
 - ✓ PMRN - Polícia Militar do RN
 - ✓ PCRN - Polícia Civil do Estado do Rio Grande do Norte
 - ✓ ITEP - Instituto Técnico-Científico de Polícia
 - ✓ FUNDAC - Fundação Estadual da Criança e do Adolescente
 - ✓ CEHAB - Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento
 - ✓ DATANORTE - Companhia de Processamento de Dados do RN
 - ✓ DEI - Departamento Estadual de Imprensa

Para finalizar, a seguir é apresentado um quadro comparativo de todos os contratos de gestão que estavam previstos no PD01 (páginas 36 e 37 do PD01) e todos os contratos de gestão

efetivamente celebrados, com suas respectivas datas de assinatura. Os ajustes ocorridos foram feitos devido a alterações de prioridades realizadas pelo Comitê Gestor, conforme previsto no PD01 (página 37).

Quadro 01: Contratos de Gestão celebrados

Contratos previstos no PD01	Contratos efetivamente celebrados	Data de assinatura
CONTRATOS PILOTOS		
SEPLAN	SEPLAN	18/05/2016
SETUR	SETUR	18/05/2016
SIN	SIN	18/05/2016
CONTRATOS 1º BLOCO		
SET	SET	23/11/2016
SEDEC	SEDEC	23/11/2016
GAC	*	*
SEEL	SEEL	23/11/2016
PGE	PGE	23/11/2016
JUCERN	JUCERN	23/11/2016
IPEM	IPEM	23/11/2016
POTIGÁS	POTIGÁS	23/11/2016
AGN	AGN	23/11/2016
FAPERN	FAPERN	23/11/2016
ARSEP	ARSEP	23/11/2016
DER	DER	23/11/2016
DETRAN	DETRAN	23/11/2016

EMGERN	EMGERN	23/11/2016
EMPROTUR	EMPROTUR	23/11/2016

* O Contrato do GAC foi assinado junto com o 3º Bloco devido a alterações de priorização realizadas pelo Comitê Gestor, conforme previsto no PD01 à página 37.

Contratos previstos no PD01	Contratos efetivamente celebrados	Data de assinatura
CONTRATOS 2º BLOCO		
SEEC	SEEC	31/08/2017
SEMARH	SEMARH	30/06/2017
SESAP	SESAP	30/06/2017
SAPE	SAPE	30/06/2017
SEARA	SEARA	30/06/2017
	SETHAS**	31/08/2017
	SEPLAN***	30/06/2017
	SETUR***	30/06/2017
	SIN***	31/08/2017
UERN	UERN	31/08/2017
IFESP	IFESP	30/06/2017
FJA	FJA	30/06/2017
CAERN	CAERN	30/06/2017
IDEMA	IDEMA	30/06/2017
IGARN	IGARN	30/06/2017
CEASA	CEASA	30/06/2017

EMATER	EMATER	30/06/2017
EMPARN	EMPARN	30/06/2017
IDIARN	IDIARN	30/06/2017

** O Contrato da SETHAS estava previsto para o 3º Bloco mas foi solicitado pelo Comitê Gestor que fosse assinado no 2º Bloco.

*** Renovação dos Contratos de Gestão Pilotos: SEPLAN, SETUR e SIN.

Contratos previstos no PD01	Contratos efetivamente celebrados	Data de assinatura
CONTRATOS 3º BLOCO		
SEARH	SEARH	30/09/2017
SESED	SESED	30/06/2017
CONTROL	CONTROL	31/08/2017
	GAC*	31/10/2017
SEJUC	SEJUC	31/08/2017
SETHAS	**	**
PMRN	PMRN	31/10/2017
PCRN	PCRN	30/06/2017
CBMRN	CBMRN	30/06/2017
ITEP	ITEP	30/06/2017
DATANORTE	DATANORTE	31/08/2017
IPERN	IPERN	31/07/2017
FUNDAC	FUNDAC	30/06/2017
CEHAB	CEHAB	30/09/2017
	ASSECOM****	31/08/2017

	DEI****	31/08/2017
SECRETARIAS ESPECIAIS*****	SPM, SEGEPRO, Relações Institucionais	31/10/2017

* O Contrato do GAC foi assinado junto com o 3º Bloco devido a alterações de priorização realizadas pelo Comitê Gestor, conforme previsto no PD01 à página 37.

** O Contrato da SETHAS estava previsto para o 3º Bloco mas foi solicitado pelo Comitê Gestor que fosse assinado no 2º Bloco.

**** A ASSECOM e o DEI, por serem órgãos de assessoramento do Governador, não foram previstos quando da elaboração do cronograma do PD01, mas tiveram seus contratos de gestão celebrados no 3º Bloco.

***** As Secretarias Extraordinárias (SPM, SEGEPRO, Relações Institucionais), por não fazerem parte da estrutura administrativa do Estado do RN, mas serem, na verdade, cargos comissionados, tiveram suas metas incluídas dentro do contrato de gestão do Gabinete Civil.

Para o Produto PD08, relativo à Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica, o contrato estabelece que a Consultoria deve realizar o segundo ciclo de acompanhamento de acordo com a metodologia e temporalidade propostas na Atividade 2. Com relação à Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica, esta se deu em dois momentos: a primeira no dia 20 de dezembro de 2016 ainda com os contratos de gestão pilotos para que o Escritório Central de Projetos se apropriasse definitivamente da metodologia a ser adotada; e, a segunda no dia 23 de outubro de 2017, agora já com praticamente todos os contratos de gestão assinados.

2. Introdução

Este documento tem por objetivo permitir melhor compreensão e clareza sobre como se dá a pactuação de resultados e seus desdobramentos na administração pública do Estado do Rio Grande do Norte.

Tal iniciativa vai além da definição de metas e entregas para cada Órgão e Entidade que compõem o governo potiguar. É necessário ter em mente que a prática de utilizar contratos de gestão para conduzir as políticas públicas significa pensar em um governo que busca atuar de forma intersetorial e não somente de forma descentralizada. Inclusive tais conceitos são aqui ponderados de forma altamente diferente. Os resultados vinculados ao uso de instrumentos de pactuação superam a relação de desconcentração de poder do nível central da administração pública, alcançando ideias positivas de articulação de atividades na busca pela superação: i) de contabilizar inúmeras formas de isolamento de ações que incidem sobre o mesmo público-alvo; ii) da dificuldade de acesso a determinados serviços, em alguns casos semelhantes e iii) do baixo impacto de determinados resultados das políticas públicas.

Torna-se imprescindível, dada a necessidade cada vez maior de apresentação de forma transparente, por parte do governo, de uma agenda positiva de implementação de serviços e produtos para a população, uma atuação que perceba as políticas públicas como a soma das atividades que impactam os cidadãos e não como ações unilaterais, que foram definidas por uma área de governo exclusiva.

Por mais que as ferramentas de pactuação estejam cada vez mais presentes na administração pública contemporânea, levar a ideia de intersetorialidade à frente, como uma forma de pensar a eficiência das políticas públicas exige do governo forte vontade por mudança, na busca por uma gestão capaz de diminuir possíveis percepções de que as ações governamentais ocorrem de forma desarticulada.

Compreendido que o resultado dos instrumentos de pactuação de resultados vai ao encontro da articulação do conhecimento existente na máquina pública, da realização e avaliação de políticas públicas, programas ou projetos capazes de gerar efeitos sinérgicos, dado o contexto complexo e, em muitos casos de recursos escassos, do setor público, pretende-se explanar, de forma introdutória, como se dá a construção desta lógica.

O Contrato de Gestão foi modelado para o estado do Rio Grande do Norte em dois níveis. Seja no primeiro nível ou no segundo nível, são passíveis de análise e de observação os mesmos objetos de pactuação, a saber: i) indicadores finalísticos; ii) projetos estratégicos; iii) iniciativas estratégicas; e iv) agenda de melhorias, conforme pode ser compreendido por meio da figura abaixo:

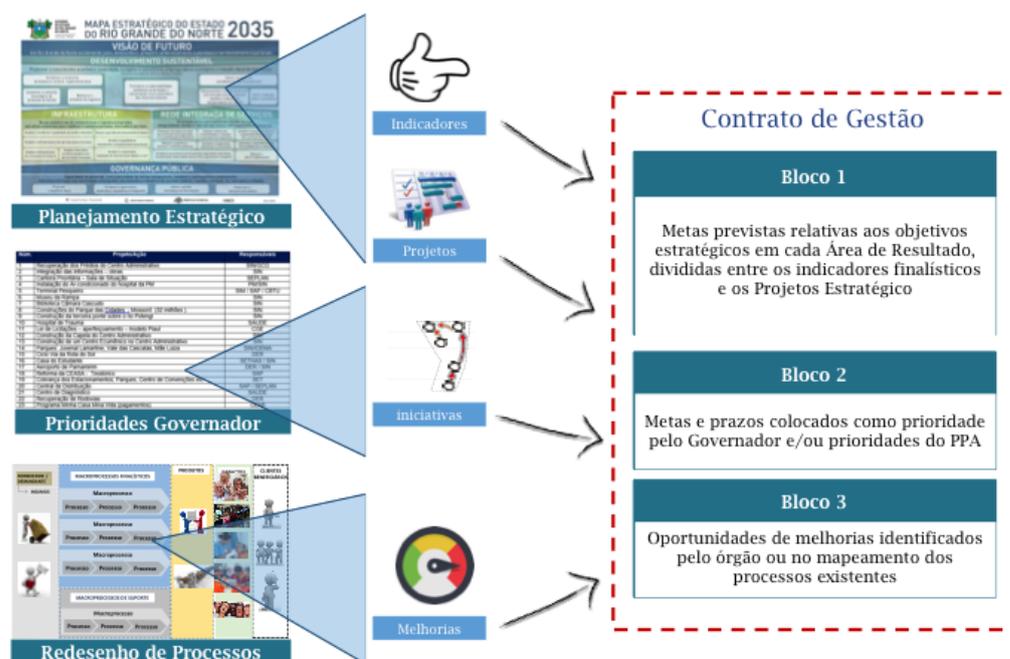


Figura 01: Modelagem do Contrato de Gestão no estado do Rio Grande do Norte

Fonte: elaboração própria

Dado que cada ente federado possui suas particularidades, a construção do Contrato de Gestão do estado do Rio Grande do Norte foi pensada e construída frente a elaboração de uma matriz de contribuição. Esta ferramenta tem por objetivo identificar - e de fato utilizar como variável dependente - a transversalidade de atuação dos órgãos e entidades para o alcance dos desafios

previstos no Mapa Estratégico do Rio Grande do Norte. A matriz de contribuição foi construída, preliminarmente, pelo Instituto Publix e foi validada ao longo da construção dos contratos de gestão com as equipes dos Órgãos e Entidades. Tal iniciativa pode ser verificada nos Quadros 02 a 08 que compilam os indicadores de desempenho estratégicos, projetos estratégicos e iniciativas estratégicas vinculados às áreas de Desenvolvimento Sustentável, Infraestrutura, Rede Integrada de Serviços e Governança Pública, onde estão inseridos os órgãos e entidades do terceiro bloco da contratualização.

Quadro 02: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (1ª Parte)

OBJETIVOS E ÓRGÃO	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL													
	D1. Fortalecer a economia do Estado no cenário regional/nacional				D2. Aumentar o conteúdo tecnológico da produção do Estado	D3. Melhorar o ambiente de negócios		D4. Elevar o padrão de qualidade de vida da população	D5. Desconcentrar o desenvolvimento com inclusão social e produtiva visando a redução das desigualdades territoriais	D6. Gerar emprego pleno e produtivo	D7. Fortalecer a sustentabilidade ambiental, priorizando a conservação e uso sustentável dos recursos naturais			
	1. Participação do PIB do RN no PIB do Nordeste	2. Participação do PIB do RN no PIB Nacional	3. % das Exportações do RN na Exportações do Nordeste	4. Chegada de Turistas (milhões de turistas/ano)	5. Participação dos setores de média e alta intensidade tecnológica na produção da indústria de transformação do RN	6. Índice de Confiança do empresário industrial (ICEI)	7. Nota do RN no Ranking de Gestão dos Estados Brasileiros	8. IDHM	9. % de participação dos 5 territórios menos favorecidos no PIB do Estado	10. Taxa de desocupação (média anual)	11. % da Política de Meio Ambiente Estadual atualizada, instituída e regulamentada	12. % do Plano Estratégico Ambiental do Estado implementado	13. % do Sistema de Indicadores e índices ambientais para o RN implementado	14. % do Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE) do RN implementado
SEARH														
IPERN														
SEJUC														
SESED														
CBMRN														
ITEP														
PCRN														
PMRN														
SETHAS								●		●				
CEHAB														
FUNDAC														

Quadro 03: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (2ª Parte)

OBJETIVOS E ÓRGÃO	INFRAESTRUTURA												
	11. Ampliar e melhorar a qualidade da malha rodoviária			12. Buscar a garantia de autossuficiência hídrica	13. Ampliar a infraestrutura de serviços para o turismo		14. Ampliar a capacidade de escoamento e armazenamento da produção	15. Ampliar a infraestrutura de saneamento básico			16. Ampliar e diversificar a matriz energética com foco em fontes renováveis		17. Ampliar a capacidade instalada de comunicação (dados e voz)
	15. % km construídos	16. % km recuperados	17. % de rodovias com conceito "bom" ou "ótimo" no estado geral na Pesquisa CNT	18. Capacidade de Reservação (47 reservatórios)	19. Quantidade de postos de atendimento ao turista com pessoas capacitadas (bilingue e com curso de guia de turismo)	20. Polos turísticos com sinalização adequada	21. % da carga portuária movimentada	22. Índice de Atendimento Total de Água	23. Índice de Atendimento Total de Esgoto	24. % de residências com coleta domiciliar (resíduos sólidos)	25. Produção de energia eólica no RN	26. Produção de energia solar no RN	27. Proporção de domicílios com posse de bens duráveis e acesso à internet
SEARH													
IPERN													
SEJUC													
SESED													
CBMRN													
ITEP													
PCRN													
PMRN													
SETHAS													
CEHAB													
FUNDAC													

Quadro 04: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (3ª Parte)

OBJETIVOS E ÓRGÃO	REDE DE SERVIÇOS																			
	RS1. Promover um salto no nível educacional e cultural da população e na qualificação profissional						RS2. Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	RS3. Ampliar o acesso e melhorar a qualidade (humanização) dos serviços de saúde						RS4. Fortalecer mecanismos de inclusão dos segmentos vulneráveis, considerando a diversidade sexual, étnica, geracional e de gênero		RS5. Garantir a segurança alimentar e nutricional	RS6. Aumentar a expectativa de vida da população com qualidade	RS7. Reduzir a pobreza e eliminar a extrema pobreza		RS8. Reduzir o déficit habitacional
	28. IDEB (Anos Iniciais)	29. IDEB (Anos Finais)	30. IDEB (Ensino Médio)	31. Taxa de Analfabetismo da população de 15 anos ou mais	32. Taxa de cobertura de pessoas com mais de 25 anos com ensino superior completo	33. Nº de matrículas na educação profissional	34. CVLI (Crimes Violentos, Letais e Intencionais)	35. Taxa de mortalidade prematura (<70 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	36. Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	37. Percentual de unidades hospitalares estaduais com Acolhimento com Classificação de Risco implantados	38. Proporção de Internações por condições sensíveis a Atenção Básica	39. Proporção de serviços hospitalares c/contrato de metas firmado	40. IVS (Índice de Vulnerabilidade Social)	41. Taxa de ocupação das mulheres	42. Proporção de domicílios com insegurança alimentar	43. Esperança de vida ao nascer	44. Percentual de indivíduos pobres	45. Percentual de indivíduos extremamente pobres	46. Nº de famílias sem moradia digna	
SEARH																				
IPERN																				
SEJUC						●														
SESED						●														
CBMRN						●														
ITEP						●														
PCRN						●														
PMRN						●														
SETHAS												●	●			●	●			
CEHAB																			●	
FUNDAC																				

Quadro 05: Matriz de Indicadores – Bloco 3 (4ª Parte)

OBJETIVOS E ÓRGÃO	GOVERNANÇA PÚBLICA					
	GP1. Promover o equilíbrio fiscal	GP2. Adotar a gestão estratégica de informações	GP3. Fortalecer a governança colaborativa, regulatória e transparente		GP4. Modernizar a administração pública	
	47. Percentual de cumprimento dos indicadores vinculados à Secretaria do Tesouro Nacional (STN)	48. % da política de TI do Estado do RN implementada	49. % de Conselhos Estaduais estruturados e ativos	50. Nota do “Escala Brasil Transparente”	51. % de cursos de capacitação da Escola de Governo em áreas vinculadas ao Mapa Estratégico	52. % de órgãos com contrato de gestão firmados e em execução
SEARCH		●			●	
<i>IPERN</i>						
SEJUC						
SESED						
<i>CBMRN</i>						
<i>ITEP</i>						
<i>PCRN</i>						
<i>PMRN</i>						
SETHAS						
<i>CEHAB</i>						
<i>FUNDAC</i>						

Quadro 06: Matriz de Projetos – Bloco 3 (1ª Parte)

PROJETOS ÓRGÃO	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL							INFRAESTRUTURA						
	1. Parque Tecnológico	2. Ambiente de Negócios – Simplificação e Empresa na Hora	3. Turismo – Profissionalizar a Gestão dos Ativos do RN	4. Selos e Regiões de Origem - Produção Sustentável	5. Recuperação Hidroagrícola dos Vales Úmidos	6. Programa de Microcrédito do Empreendedor	7. Consolidação dos Eixos Integrados de Desenvolvimento	8. Novo padrão RN de estradas e manutenção regular	9. Completar sistema de adutoras para integração de subsistemas de água	10. Ampliação do sistema de adutoras para aumento da segurança hídrica	11. Saneamento Básico	12. Infovia e Redes WiFi	13. Incentivo à instalação de Parques Eólicos	14. Pró-Transporte
SEARH		●												
IPERN														
SEJUC														
SESED														
CBMRN														
ITEP														
PCRN														
PMRN														
SETHAS														
CEHAB														
FUNDAC														

Quadro 07: Matriz de Projetos – Bloco 3 (2ª Parte)

PROJETOS ÓRGÃO	REDE DE SERVIÇOS											GOVERNANÇA PÚBLICA
	15. Regionalização dos Serviços de Saúde	16. Redesenho da Rede Estadual de Serviços Hospitalares	17. Envelhecimento ativo e saudável – RN Centenário	18. Educação Integral em tempo integral para Educação Básica da Rede Estadual de Ensino	19. Educação Profissional	20. Projeto de Alfabetização e Letramento ao longo da vida	21. Articulação com a Carteira de Projetos de Educação	22. Projeto Piloto de Cogestão de Presídios	23. Integração de Ações para Redução de Risco e Vulnerabilidade Social de Adolescentes e Jovens	24. Unidades de Segurança Pública Cidadãs – Novo Padrão de Unidades do RN para PMRN, PCRN, CBMRN e ITEP	25. Moradia cidadã	26. Inovação na Gestão Pública
SEARH												●
IPERN												●
SEJUC							●					
SESED							●	●	●			
CBMRN							●	●	●			
ITEP									●			
PCRN							●	●	●			
PMRN							●	●	●			
SETHAS							●	●		●		
CEHAB										●		
FUNDAC								●				

Quadro 08: Matriz de Iniciativas – Bloco 3

INICIATIVAS ÓRGÃO	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		REDE DE SERVIÇOS	
	D4. Elevar o padrão de qualidade de vida da população	D6. Gerar emprego pleno e produtivo	RS1. Promover um salto no nível educacional da população e na qualificação profissional	RS8. Reduzir o déficit habitacional
	Casas do Cidadão	Restauração do SINE	Casa do Estudante	Programa Minha Casa Minha Vida (pagamentos)
SEARH				
<i>IPERN</i>				
SEJUC				
SESED				
<i>CBMRN</i>				
<i>ITEP</i>				
<i>PCRN</i>				
<i>PMRN</i>				
SETHAS	●	●	●	
<i>CEHAB</i>				●
<i>FUNDAC</i>				

Frente ao exposto, reforça-se uma das características mais relevantes do presente Contrato de Gestão: esta ferramenta pressupõe uma gestão e uma elaboração de alcance da estratégia governamental de forma matricial e não em caráter *topdown* ou verticalizado. Ou seja, apesar da assinatura do instrumento ou compromisso assumido ser, em alguns momentos, individualizado ou personificado na pessoa do Dirigente do Órgão/Entidade, por meio do instrumento de contratualização, todos os órgãos e entidades que de alguma forma contribuem para o alcance de um dos resultados estipulados e desenhados no Mapa Estratégico estarão, de forma quase que automática, identificados pelo seu próprio corpo de servidores e demais membros do mesmo, gerando por consequência, a inclusão de tais frentes em seus Contratos de Gestão. Reforça-se neste ponto o quão presente está a transversalidade identificada na Matriz de Contribuição acima citada e ilustrada e quão importante se tornam tais atividades como objeto de pactuação do Contrato de Gestão.

3. Capacitação dos órgãos e entidades em contratualização de resultados

A concretização dos indicadores, projetos e iniciativas planejadas e que serão pactuadas nos Contratos de Gestão devem ser apoiadas por uma metodologia robusta que envolva a pactuação das ações nos contratos e o monitoramento, a fim de potencializar as perspectivas de êxito na implantação das mesmas. Tal metodologia deverá englobar desde as técnicas vinculadas ao planejamento dos projetos, das iniciativas e da agenda de melhorias, passando pela criação de uma sistemática de aferição de cumprimento e atribuição de notas para pactuação no Contrato de Gestão, culminando com a definição de papéis para os atores envolvidos e estabelecendo momentos para apresentação de resultados e tomada de decisão. Para a consolidação da metodologia, foi importante estruturar um ciclo de capacitação voltado aos atores responsáveis pela sua operacionalização, notadamente os integrantes dos Escritórios Central e Setoriais de Projetos e quando possível com os Gerentes de Projetos, no caso daqueles já definidos.

No entanto, não pode-se deixar de destacar que como tudo era novidade para os envolvidos, o comprometimento dos Escritórios Setoriais dos órgãos e dos gerentes dos projetos foi e continua sendo um grande desafio para o Escritório Central de Projetos.

A metodologia proposta se baseia na adaptação do conjunto de boas práticas de Gerenciamento de Projetos consagrada pelo Project Management Institute - PMI à lógica dos projetos governamentais e às especificidades do governo do Rio Grande do Norte. A intenção é de construção de uma lógica própria para o governo potiguar de gerenciamento, que contemple as áreas de conhecimento em gestão de projetos com diferentes níveis de complexidade e que, além disso, forneça a padronização de determinadas tarefas, assegure que os recursos disponíveis sejam alocados da maneira mais eficiente e que o conhecimento sobre o

Projeto seja adquirido por meio do monitoramento do mesmo. Assim, a metodologia perpassa pelas 10 áreas de conhecimento, de forma a evitar que as mesmas sejam completamente ignoradas pelos gestores, mas concentra-se de fato em 4 áreas consideradas prioritárias: *Escopo, Tempo, Custos e Riscos*.

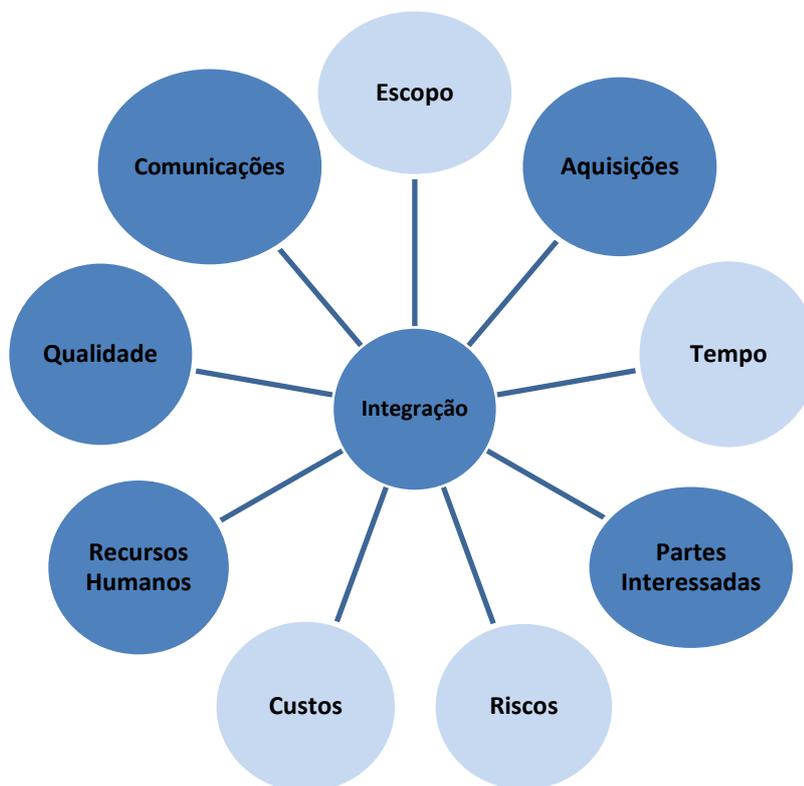


Figura 02: As 10 áreas de conhecimento recomendadas pelo PMI

Fonte: adaptado do PMI

No caso do Termo de Abertura de Projetos, foi repassada a metodologia de elaboração de um termo de abertura de projeto na capacitação. Com o intuito de aproveitar material recentemente elaborado pelo governo do Rio Grande do Norte, foram utilizadas como insumo as “Fichas de Projeto”.

Em uma segunda etapa, as frentes de Tempo e Custos foram melhor exploradas e aprofundadas. Utilizou-se da “Oficina de Praticagem” para explicar a importância de saber os prazos das atividades que colaboram no alcance da meta ou marco proposto, bem como os custos, que quando dimensionados de forma errônea podem colaborar para um projeto não sair do papel.

Dentro da abordagem de *Tempo* o foco foi na construção de cronogramas, visando o sequenciamento das atividades e sua estimativa de duração com vistas a desenvolver e controlar a agenda do Projeto. Esta etapa é relevante frente a capacidade de melhorar a precisão das estimativas e diminuir prazos estipulados sem critérios ou com critérios meramente políticos; criar um baseline para medir e controlar o desempenho, além de melhorar o controle seja do todo, ou seja, das fases do Projeto. Esses benefícios colaboram de forma exemplar no momento da pactuação de determinadas entregas dos Projetos afinal será possível conhecer os marcos finais previstos que estão presentes no ano de referência do Contrato de Gestão.

Na mesma “Oficina de Praticagem” a abordagem Riscos foi detalhada com o intuito de esclarecer a importância de se ter mapeado possíveis entraves em determinado Projeto que podem causar um efeito positivo ou negativo sobre pelo menos um objetivo do projeto. Os objetivos do gerenciamento de riscos do projeto são aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e diminuir a probabilidade e o impacto dos eventos adversos ao projeto.

A checagem de todas as frentes durante o exercício envolve o monitoramento que, feito de forma regular encontrará possíveis problemas (que não são riscos), colabora com a melhor tomada de decisão pelo gerente do projeto e pelo secretariado a fim de potencializar o êxito na execução dos projetos, iniciativas e agenda de melhorias.

Percebe-se que o escopo do projeto, com seu cronograma fixado com atividades sequenciadas e com mensuração do tempo real se torna insumo para a compilação de entregas previstas nos Contratos de Gestão. Além disso, os projetos com detalhamento de escopo, tempo, custo e risco geram outros insumos como, por exemplo, atividades que poderão ser comuns a órgãos diferentes e a mesma atividade pode vir a ser pactuada em ambos Contratos de Gestão.

Percebe-se que a execução de Projetos e Iniciativas Estratégicas, bem como da Agenda de Melhorias é parte da pactuação dos Contratos de Gestão, de forma que foi construída uma sistemática de aferição de cumprimento e atribuição de notas, visando quantificar o desempenho alcançado na execução dos mesmos. Esta sistemática já detalhada no Produto PD02, considera a execução física (metas e marcos críticos), permitindo melhor compreensão da execução pela alta gerência, maior clareza aos executantes quanto às expectativas de desempenho, e maior comprometimento quanto aos itens pactuados no Contrato de Gestão.

A metodologia proposta possibilita, por meio do chamado *Monitoramento por Exceção*, melhor difusão das informações acerca do desempenho na execução de cada projeto, iniciativa e agenda de melhorias garantindo que a informação atinja todos os níveis da organização, e permitindo que a melhor decisão seja tomada.

O ciclo de capacitações teve por foco os atores responsáveis pela operacionalização direta da metodologia, quais sejam: os membros do Escritório Central e Setoriais de Projetos e os gerentes de projetos, previamente definidos quando da elaboração dos Projetos Estratégicos. Por terem diferentes papéis na metodologia, estes atores foram capacitados nos mesmos temas, de forma que cada um possa entender de maneira mais aprofundada qual o seu papel em cada um dos processos que irá compor o planejamento e o monitoramento dos projetos.

A capacitação do terceiro bloco de órgãos e entidades aconteceu nos dias 06/02/17 e 07/02/17, contabilizando 12 horas/aula com a presença dos seguintes órgãos e entidades:

- SEARH
- SESED
- SEJUC
- CEHAB

- FUNDAC
- IPERN
- PMRN
- PCRN
- ITEP
- CBMRN

Os demais órgãos que não participaram da oficina inicial foram treinados durante as praticagens.

Cada encontro realizado foi dividido entre uma parte teórica, de apresentação de conteúdo, e uma atividade prática, realizada *in loco*. Além deste formato, após o término do encontro atribui-se uma atividade de elaboração dos planos de projetos e planos de ação, além do fechamento dos contratos, para ser realizada ao longo das semanas seguintes que se estenderam até o final de julho de 2017, através da praticagem com a presença do Publix, totalizando cerca de 176 horas/aula de capacitação. Destaca-se que a elaboração dos Planos de Projetos se mostraram um grande desafio para as equipes tendo em vista tratar-se de um instrumento muito novo e será somente com a maior utilização do mesmo que as equipes ganharão maior maturidade. Alguns projetos não tiveram seus planos elaborados ainda pois o contrato de gestão estava restrito ao exercício de 2017.

Com isso, a expectativa era de que os Contratos de Gestão do Bloco 3 pudessem ser assinados até o final de junho de 2017, mas esse prazo se estendeu devido a diversos fatores, tais como, mudanças de dirigentes, mudanças de prioridades para contratualização, dificuldades de agendamento de reuniões, dentre outros, e a assinatura acabou acontecendo entre junho e outubro de 2017.

A seguir apresentamos um quadro resumo da capacitação realizada para o terceiro bloco:

Oficina	12 horas/aula	29 participantes
Praticagem	176 horas/aula	150 participantes
Validação	19 horas/aula	Não se aplica

Em anexo são apresentados os slides utilizados (Anexo 20.1, p. 221), bem como as listas de presença (Anexos 20.2.1 e 20.2.2, p. 257 em diante) e as fotos das oficinas e das praticagens (Anexos 20.3.1 e 20.3.2, p. 327 em diante).

4. Contrato de Gestão da ASSECOM

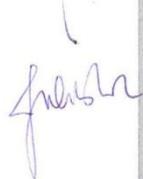

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
CONTRATO DE GESTÃO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASSECOM
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

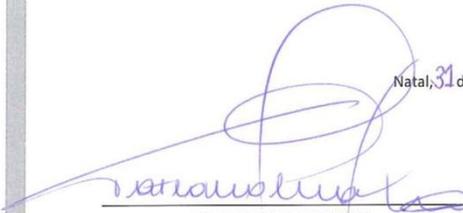
CELEBRAR com a **Assessoria de Comunicação Social - ASSECOM**, representada por sua Secretária, Sra. **Juliska Azevedo Barnabé da Costa**, o presente CONTRATO DE GESTÃO, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

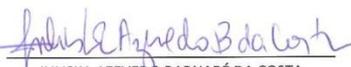
1. Agenda de Melhorias		
Melhoria	Peso (%)	Desafio
1 Realizar estudo da criação de Indicadores de Resultado	45%	29/12/2017
2 Normatização de rotina de processos	45%	29/12/2017
4 Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
5 Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

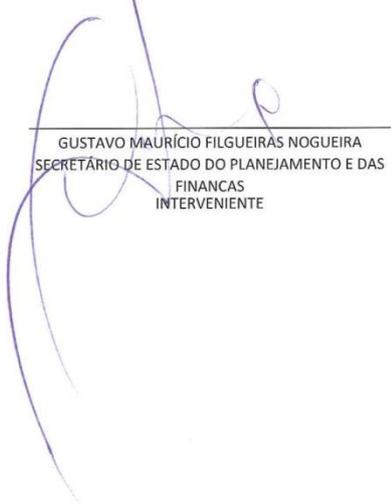


E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de agosto de 2017


TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE


JULISKA AZEVEDO BARNABÉ DA COSTA
SECRETÁRIA DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
SOCIAL - ASSECOM
CONTRATADO


GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Realizar estudo da criação de Indicadores de Resultado

Descrição: Este item se trata da realização de um estudo para criação de Indicadores de Resultado para as ferramentas de clipping e social media, por meio de relatórios diários e semanais que dimensionam tanto o alcance quanto o nível de satisfação da sociedade das ações dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Responsável: Coordenador Geral

Limite: O item se dará como entregue quando 2 (dois) Indicadores de Resultado forem apresentados até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Normatização de rotina de processos

Descrição: Este item se trata da padronização dos processos “Consulta as secretarias e órgãos”, “Produção de pautas”, “Cobertura de agenda administrativa” e “Produções diversas” a fim de otimizar o desempenho das principais atividades internas da ASSECOM.

Responsável: Chefe de Redação

Limite: Processos normatizados até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Financeiro

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

4. Número de dias inscritos no CAUC

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Financeiro

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

5. Contrato de Gestão do CBMRN



CONTRATO DE GESTÃO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO RN 2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com o **Corpo de Bombeiros Militar do RN - CBM**, representado por seu Comandante Geral, Sr. Sócrates Vieira de Mendonça Júnior, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 35%	
Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1 Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)	5%	Para cada 100 mil habitantes	Plataforma Multiforme / SESED	56 (2016)	2017	52
	2 Percentual de demanda reprimida das ocorrências operacionais	17%	%	CGEDC	56% (2016)	2017	56%

Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Aumentar a expectativa de vida com qualidade para população	3 Número de pessoas da terceira idade atendidas pelo projeto Vida Viva	10%	Unidade	CBM	0 (2016)	2017	50
Promover um salto no nível educacional e cultural da população e na qualificação profissional	4 Número de crianças atendidas no Projeto Bombeiros Mirins	17%	Unidade	CBM	120 (2016)	2017	240

Área de Resultado (Desenvolvimento)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Melhorar o Ambiente de Negócios	5 Percentual de Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros - CLCB emitidos automaticamente para processos de baixo potencial de risco	17%	%	JUCERN/ CBM	0 (2016)	2017	100%
	6 Tempo de liberação do AVCB	17%	Dias	CBM	90 (2016)	2017	60
Fortalecer a sustentabilidade ambiental, priorizando a conservação e uso sustentável dos recursos naturais	7 Percentual de demanda reprimida das ocorrências de captura de enxames em área urbana	17%	%	CGEDC	51% (2016)	2017	51%

1.2 Projetos Estratégicos Peso: 35%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Unidades de Segurança Pública Cidadãs		Plano de adequação	Análise das unidades atuais elaboradas	8%	31/12/2017
			Titularidade dos imóveis verificadas	7%	31/12/2017
Articulação com a Carteira de Projetos de Educação (EDU)	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança Impacta em: Aumentar a expectativa de vida da população	Palestras do Corpo de Bombeiros em unidades da Educação (Bombeiro Educador)	Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado	7%	31/12/2017
			Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado	7%	31/12/2017
		Bombeiro Mirim	Projeto para captação de recursos elaborado	7%	31/12/2017
			Projeto ao Governo Cidadão e Governo Federal submetido	7%	31/12/2017

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Integração de Ações para Redução de Risco e Vulnerabilidade Social de Adolescentes e Jovens	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança Impacta em: Aumentar a expectativa de vida da população	Surf Salva	Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado	7%	31/12/2017
			Projeto para captação de recursos elaborado	7%	31/12/2017
			Projeto submetido ao Governo Cidadão e Governo Federal	7%	31/12/2017
Envelhecimento Ativo e Saudável - RN Centenário	Aumentar a expectativa de vida com qualidade para população	Estruturação do Vida Viva	Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado	7%	31/12/2017

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Desenvolvimento)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Turismo – Profissionalizar a Gestão dos Ativos do RN (Litoral Seguro)	Fortalecer a economia do Estado no cenários regional/nacional	Construção e estruturação do Batalhão de Salvamento Aquático	Análise das unidades atuais elaboradas	7%	31/12/2017
			Titularidade dos imóveis verificadas	7%	31/12/2017
		Construção e estruturação dos Postos Avançados de Salvamento Aquático	Análise das unidades atuais elaboradas	8%	31/12/2017
			Titularidade dos imóveis verificadas	7%	31/12/2017

2. Agenda de Melhorias Peso: 30%

Melhoria	Peso (%)	Desafio
1 Obter aprovação do Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Rio Grande do Norte	10%	31/12/2017
2 Obter aprovação Lei de Organização Básica do CBMRN	10%	31/12/2017
3 Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos	10%	31/12/2017
4 Elaborar o Plano Estratégico do CBMRN	10%	31/12/2017
5 Concluir a construção da piscina	10%	31/12/2017
6 Fortalecer o serviço de atendimento pré-hospitalar, salvamento e combate a incêndio	10%	31/12/2017
7 Participar da construção do código de ética do militares estaduais	10%	31/12/2017
8 Participar da construção do estatuto dos militares estaduais	10%	31/12/2017
9 Participar do processo de majoração das diárias operacionais dos militares estaduais	10%	
10 Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
11 Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

Handwritten signature and initials in blue ink.

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

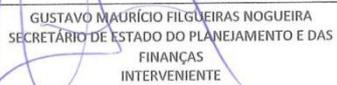
Natal (RN), 30 de junho de 2017



TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE



SÓCRATES WEIRA DE MENDONÇA JÚNIOR
COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO RN
CONTRATADO



GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos

1. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: Plataforma Multiforme / SESED

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} / \text{população residente total}) \times 100$ (cem) mil

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) \times 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56	52

2. Percentual de demanda reprimida das ocorrências operacionais

Este indicador tem como finalidade mensurar o percentual de demanda reprimida das ocorrências operacionais, por meio do número de ocorrências não atendidas, desta forma verificar a capacidade de atendimento real do Corpo de Bombeiros Militar frente à demanda total dos serviços requisitados atualmente pela população do estado do RN.

Fonte: CGEDC

Fórmula: (Número de Solicitações recebidas / Solicitações atendidas) x 100

Periodicidade de Avaliação: Trimestral

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56%	56%

3. Número de pessoas da terceira idade atendidas pelo projeto Vida Viva

Este indicador mensura a quantidade de pessoas da terceira idade atendidas pelo projeto Vida Viva.

Fonte: Coordenação do Projeto Vida Viva

Fórmula: Quantidade de Idosos Atendidos

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	50

4. Número de crianças atendidas no Projeto Bombeiros Mirins

Este indicador mensura a quantidade de adolescentes (12 a 14 anos) atendidos pelo projeto Bombeiro Mirim.

Fonte: Coordenação do Bombeiro Mirim

Fórmula: Quantidade de alunos assistidos no projeto

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
120	270

5. Percentual de Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros - CLCB emitidos automaticamente para processos de baixo potencial de risco.

Este indicador tem como finalidade mensurar o Percentual de Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros - CLCB dos empreendimentos que tem baixo potencial de risco, por meio do RedeSIM.

Fonte: REDESIM

Fórmula: (Número de solicitações de CLCB de baixo risco / Número de CLCB de baixo risco emitidos) x 100

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta$ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0%	100%

6. Tempo de liberação do AVCB

Este indicador tem como finalidade mensurar, em dias, o tempo de liberação que o CBM tem para disponibilizar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB

Fonte: Sistema de Gerenciamento de Processos do SERTEN - CBM

Fórmula: Média aritmética do tempo de liberação dos AVCB num período de 90 dias

Periodicidade de Avaliação: Trimestral

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
90	60

7. Percentual de demanda reprimida das ocorrências de captura de enxames em área urbana

Este indicador tem como finalidade mensurar o percentual da demanda reprimida de ocorrências de captura de enxames em áreas urbanas, por meio do número de ocorrências não atendidas, desta forma verificar a quantidade de enxames que deixaram de ser capturados.

Fonte: CGEDC

Fórmula: (Número de Solicitações de captura de exames recebidas / Solicitações atendidas x 100)

Periodicidade de Avaliação: Trimestral

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
51%	51%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Análise das unidades atuais elaboradas

Descrição: Trata-se da elaboração de um relatório que analise a necessidade de construção ou reforma das estruturas para que ocorra a adequação ao projeto Unidades de Segurança Pública Cidadãs.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Análise das unidades elaboradas até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Titularidade dos imóveis verificadas

Descrição: Elaboração de relatório verificando a titularidade dos terrenos/imóveis para construção ou reforma de quartéis.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações e Diretoria de Administração Geral

Limite: Documento com titularidades verificadas elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado

Descrição: Elenca uma lista de equipamentos necessários para realização do projeto (Bombeiro Educador).

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Levantamento de materiais e equipamentos necessários elaborado até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado

Descrição: Elenca uma lista de equipamentos necessários para realização do projeto (Bombeiro Mirim)

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Levantamento de materiais e equipamentos necessários entregue até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Projeto para captação de recursos elaborado

Descrição: Elaboração de projeto para a captação de recursos no intuito de suprir as demandas existentes e possibilitar o desenvolvimento (evolução) do projeto. (Bombeiro Mirim)

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Projeto elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Projeto ao Governo Cidadão e Governo Federal submetido

Descrição: Apresentação do projeto Bombeiros Mirim ao Governo Cidadão e Governo Federal para verificar a viabilidade de execução.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Projeto submetido ao Governo Cidadão e Governo Federal até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 07: Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado

Descrição: Elenca uma lista de equipamentos necessários para a fomentação da proposta de viabilização do projeto Surf Salva.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Levantamento de materiais e equipamentos necessários entregue até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 08: Projeto para captação de recursos elaborado

Descrição: Elaboração de projeto para a captação de recursos no intuito de suprir as demandas existentes e possibilitar o desenvolvimento do projeto Surf Salva.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações.

Limite: Projeto elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 09: Projeto Submetido ao Governo Cidadão e Governo Federal

Descrição: Apresentação do projeto Surf Salva ao Governo Cidadão e Governo Federal para verificar a viabilidade de execução.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Projeto submetido ao Governo Cidadão e Governo Federal até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Levantamento de materiais e equipamentos necessários para a realização do projeto realizado

Descrição: Elenca uma lista de equipamentos necessários para a fomentação da proposta de viabilização do projeto Vida Viva.

Responsável: Comando Geral

Limite: Levantamento de materiais e equipamentos necessários entregue até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: Análise das unidades atuais elaboradas

Descrição: Elaboração de relatório que analise a necessidade de construção ou reforma de estruturas para que ocorra a adequação ao projeto de Construção e estruturação do Batalhão de Salvamento Aquático.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações (Grupamento de Busca e Salvamento)

Limite: Análise elaborada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 12: Titularidade dos imóveis verificadas

Descrição: Elaboração de relatório verificando a titularidade do terreno/imóvel para construção e estruturação do Batalhão de Salvamento Aquático.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações (Grupamento de Busca e Salvamento)

Limite: Documento com titularidades verificadas elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 13: Análise das unidades atuais elaboradas

Descrição: Elaboração de relatório que analise a necessidade de construção ou reforma de estruturas para que ocorra a adequação ao projeto de Construção e estruturação dos Postos Avançados de Salvamento Aquático.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações (Grupamento de Busca e Salvamento)

Limite: Análise elaborada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 14: Titularidade dos imóveis verificadas

Descrição: Elaboração de relatório verificando a titularidade do terreno/imóvel para construção e estruturação dos Postos Avançados de Salvamento Aquático.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações (Grupamento de Busca e Salvamento)

Limite: Documento com titularidades verificadas elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Obter aprovação do Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Rio Grande do Norte

Descrição: Aprovação do Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Rio Grande do Norte com o intuito de atualizar a lei que rege os critérios de segurança a serem avaliados para a liberação do AVCB. Ressalta-se que tal aprovação depende da Assembleia Legislativa e sanção do Governo do Estado do RN.

Responsável: Direto de Engenharia e Operações (Serviço Técnico de Engenharia)

Limite: Obtenção da aprovação do Código aprovado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Obter aprovação Lei de Organização Básica do CBMRN

Descrição: Aprovação da Lei de Organização Básica do CBMRN, que rege a corporação. Ressalta-se que tal aprovação depende do encaminhamento à Assembleia Legislativa e sanção do Governo do Estado do RN.

Responsável: Comando Geral da Corporação

Limite: Obtenção da Lei aprovada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos

Descrição: Criação e estruturação do escritório de Processos e Projetos do Corpo de Bombeiros Militar.

Responsável: Comando Geral

Limite: Criação e estruturação do escritório de Processos e Projetos do Corpo de Bombeiros Militar até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente	atraso até 30 dias: 7

realizado/não realizado	atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0
-------------------------	---

4. Elaborar o Plano Estratégico do CBMRN

Descrição: Este item trata da elaboração do Plano Estratégico do CBM, por meio da publicação de Portaria nº 186/2016 – GAB CMDO CBMRN que instituiu a Comissão para a Elaboração do Plano Estratégico no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Norte em consonância com o projeto Governança Inovadora.

Responsável: Sub. Comando Geral (Comissão de elaboração do Plano Estratégico do CBMRN)

Limite: Elaboração do Plano Estratégico da corporação até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Concluir a construção da piscina

Descrição: Este item trata da conclusão da piscina do CBMRN, objetivando o trabalho continuado para a manutenção e aperfeiçoamento do condicionamento físico do bombeiro militar

Responsável: Diretoria de Administração Geral

Limite: Piscina concluída até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Fortalecer o serviço de atendimento pré-hospitalar, salvamento e combate a incêndio

Descrição: Este item se trata do fortalecimento do serviço de atendimento pré-hospitalar, salvamento e combate a incêndio, através de medidas e ações, visando melhor atender a sociedade potiguar de forma a otimizar o tempo resposta e a qualidade do atendimento às ocorrências.

Responsável: Diretoria de Engenharia e Operações

Limite: Serviço de atendimento pré-hospitalar, salvamento e combate a incêndio fortalecido até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Participar da construção do código de ética dos militares estaduais

Descrição: Trata da integração do CBMRN na construção do código de ética dos militares estaduais

Responsável: Comando Geral

Limite: Participação na construção do código de ética dos militares estaduais até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

8. Participar da construção do estatuto dos militares estaduais

Descrição: Trata da integração do CBMRN na construção do estatuto dos militares estaduais.

Responsável: Comando Geral

Limite: Participação na construção do estatuto dos militares estaduais até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

9. Participar do processo de majoração das diárias operacionais dos militares estaduais

Descrição: Integração do CBMRN na construção do processo de majoração das diárias operacionais dos militares estaduais.

Responsável: Diretoria de Administração geral

Limite: Participação no processo de majoração das diárias operacionais dos militares estaduais até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

10. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelos Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Comando Geral

Limite: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

11. Número de dias inscritos no CAUC

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Diretoria de Administração Geral (Centro, administrativo, financeiro e orçamentário - CAFO)

Limite: 0 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

6. Contrato de Gestão da CEHAB



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO - CEHAB

2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a **Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEHAB**, representada por seu Diretor presidente, Sr. **João Ronaldo da Nóbrega Filho**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 30%		
Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco	
Reduzir o déficit habitacional	1	Número de famílias sem moradia digna - Déficit Habitacional	10%	Unidade	Fundação João Pinheiro	97.883 (2016)	2017	95.202
	2	Percentual de entregas do Projeto Moradia Cidadã	60%	%	CEHAB	0 (2016)	2017	100%
	3	Número de regularizações fundiárias de unidades habitacionais	30%	Unidade	CEHAB	0 (2016)	2017	1.117



1.2 Projetos Estratégicos Peso: 50%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Moradia Cidadã	Reduzir o déficit habitacional	Rural	Projetos de construção de 3.450 unidades habitacionais encaminhados para análise na Caixa Econômica Federal aprovados	11%	29/12/17
		Servidor	20 unidades habitacionais entregues	11%	29/12/17
		Município	Projetos de construção de 1.232 unidades habitacionais elaborados em 6 municípios	7%	29/12/17
			Projetos de construção de 1.300 unidades habitacionais prospectados em 26 municípios	7%	29/12/17
		MCMV I	60 unidades habitacionais entregues	7%	29/12/17
		MCMV II	285 unidades habitacionais entregues	7%	29/12/17
		PSH	212 unidades habitacionais entregues	7%	29/12/17
		Pro-Moradia	Ordens de Serviço de 1.230 unidades habitacionais emitidas	11%	29/12/17
		Programa Cartão Reforma	Treinamento e assessoramento técnico junto a municípios do Estado realizado	10%	29/12/17
		Programa de Regularização Fundiária	450 títulos de propriedade entregues via convênio 002/2015	11%	29/12/17
667 títulos de propriedade entregues via convênio 003/2015	11%		29/12/17		

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

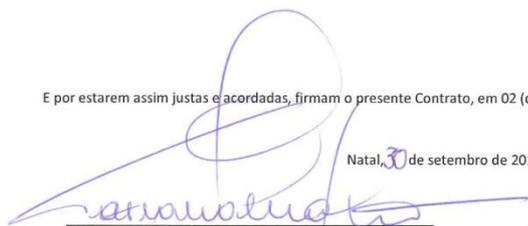
2. Agenda de Melhorias Peso: 20%

Melhoria	Peso (%)	Desafio
1 Implementar plano de capacitação técnica para servidores	40%	29/12/17
2 Implementar projeto de adequação das condições físicas de trabalho	40%	29/12/17
3 Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	10%	20 dias
4 Número de dias inscritos no CAUC	10%	0 dias

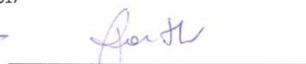
Handwritten signature

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

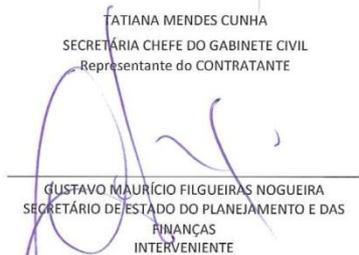
Natal, 30 de setembro de 2017



FATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE



JOÃO RONALDO DA NÓBREGA FILHO
DIRETOR PRESIDENTE COMPANHIA ESTADUAL DE
HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - CEHAB
CONTRATADO



GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos

1. Número de famílias sem moradia digna - Déficit Habitacional

Inclui-se em Déficit Habitacional os domicílios precários (rústicos ou improvisados); situação de coabitação (famílias conviventes com intenção de se mudar ou residentes em cômodos); domicílios cujo valor do aluguel é superior a 30% da renda domiciliar total (excedente de aluguel); e domicílios alugados com mais de três habitantes utilizando o mesmo cômodo (adensamento excessivo). Dessa forma, este indicador deverá mensurar o quantitativo de famílias cuja moradia encontra-se nos aspectos supracitados.

Fonte: Fundação João Pinheiro

Fórmula: Somatório de unidades habitacionais precárias

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
97.883	95.202

2. Percentual de entregas do Projeto Moradia Cidadã

O Projeto Moradia Cidadã contempla ações relativas a políticas habitacionais, a exemplo de construções de casas populares, financiamentos para servidores, melhorias em unidades habitacionais, regularização fundiária, entre outras. Esse indicador visa à aferição do total de entregas planejadas do projeto para o ano de 2017.

Fonte: Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEHAB

Fórmula: = (Total de entregas realizadas / Total de entregas previstas para 2017) * 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	100%

3. Número de regularizações fundiárias de unidades habitacionais

Regularização fundiária é o processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar terrenos irregulares ao contexto legal das cidades. Neste contexto, tem-se a implementação de uma política habitacional com vistas à realização de Regularização Fundiária no estado do RN, efetuando uma força tarefa em 7 (sete) municípios no ano de 2017. Este indicador busca informar o número de regularizações fundiárias realizadas ao ano.

Fonte: Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEHAB

Fórmula: Somatório de regularizações fundiárias de unidades habitacionais realizadas

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	1.117

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Projetos de construção de 3.450 unidades habitacionais encaminhados para análise na Caixa Econômica Federal aprovados

Descrição: Trata-se do Programa Nacional de Habitação Rural (PNHR), cujo objetivo é atender às famílias residentes na zona rural dos municípios, minimizando o déficit habitacional, via entidades credenciadas junto ao Ministério das Cidades e a interveniência de instituições financeiras, a saber: Caixa Econômica Federal (CEF) e Banco do Brasil (BB). Vale ressaltar que a meta estará condicionada à aprovação dos projetos junto à instituição financeira CEF mediante liberação dos recursos financeiros pela União. O previsto é de 3.450 unidades habitacionais.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: Obtenção da aprovação junto à Caixa Econômica Federal até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: 20 Unidades habitacionais entregues

Descrição: Trata-se da entrega de 20 unidades habitacionais a partir do programa Moradia Cidadã Servidor, que possibilitará ao servidor estadual adquirir sua casa própria com preços diferenciados.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 20 unidades habitacionais entregues aos servidores estaduais até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Projetos de construção de 1.232 unidades habitacionais elaborados em 6 municípios

Descrição: Trata-se da elaboração de projetos executivos com a realização de estudos arquitetônicos, técnicos, jurídicos, sociais e econômicos, para submissão à Caixa Econômica Federal.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 6 projetos executivos elaborados (um para cada município) até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Projetos de construção de 1.300 unidades habitacionais prospectados em 26 municípios

Descrição: Trata-se da articulação e orientação junto aos municípios para envio de ofício e preenchimento de formulário na página da CEHAB, com intuito de formalizar a manifestação do interesse por parte destes para adesão ao Programa Moradia Cidadã Município.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 26 projetos prospectados (um para cada município) até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: 60 Unidades habitacionais entregues

Descrição: Trata-se da entrega de 60 unidades habitacionais construídas a partir do programa Minha Casa Minha Vida I, que atende famílias com renda de até R\$ 1.800 por mês.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 60 unidades habitacionais – MCMV I entregues até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: 285 Unidades habitacionais entregues

Descrição: Trata-se da entrega de 285 unidades habitacionais construídas a partir do programa Minha Casa Minha Vida II.

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 285 unidades habitacionais – MCMV II entregues até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: 212 Unidades habitacionais entregues

Descrição: Trata-se da entrega de 212 unidades habitacionais construídas a partir do Programa de Subsídio à Habitação (PSH).

Responsável: Departamento de Desenvolvimento Social - CEHAB

Limite: 212 unidades habitacionais entregues até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 8: Ordens de Serviço de 1.230 unidades habitacionais emitidas

Descrição: Trata-se da emissão de ordem de serviço para construção de 1.230 unidades habitacionais, condicionada à aprovação da repactuação do programa Pró-Moradia junto ao Ministério das Cidades, por intermédio da Caixa Econômica Federal.

Responsável: Departamento de Fiscalização e Obras - CEHAB

Limite: Ordens de serviço para construção de 1.230 unidades habitacionais emitidas até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 9: Treinamento e assessoramento técnico junto a municípios do Estado realizado

Descrição: Trata-se do treinamento e assessoramento técnico junto aos 51 municípios selecionados no primeiro edital do Programa Cartão Reforma, que concede subsídios para aquisição de materiais e assistência técnica de profissionais da área. As melhorias são do tipo reforma, ampliação ou conclusão de unidades habitacionais.

Responsável: Departamento de Fiscalização de Obras - CEHAB

Limite: 1 (um) treinamento contemplando os 51 municípios realizado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: 450 títulos de propriedade entregues via convênio 002/2015

Descrição: Trata-se da entrega de 450 títulos de propriedade via convênio 002/2015, que serão destinados a moradores do município de São Gonçalo do Amarante.

Responsável: Departamento de Regularização Fundiária - CEHAB

Limite: 450 títulos de propriedade entregues até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: 667 títulos de propriedade entregues via convênio 003/2015

Descrição: Trata-se da entrega de 667 títulos de propriedade via convênio 003/2015, que serão destinados a moradores de 5 (cinco) municípios, a saber: Natal: 355; Ceará-Mirim: 150; Monte Alegre: 32; Canguaretama: 80; Senador Georgino Avelino: 25; Vila Flor: 25.

Responsável: Departamento de Regularização Fundiária - CEHAB

Limite: 667 títulos de propriedade entregues até 29/12/12

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Implementar plano de capacitação técnica para servidores

Descrição: O plano de capacitação técnica, a partir da elaboração de um planejamento, promove a melhoria contínua dos servidores, proporcionando, assim, o progresso na realização das atividades de trabalho.

Responsável: Departamento Administrativo - CEHAB

Limite: Plano de capacitação técnica para servidores 50% implementado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Implementar projeto de adequação das condições físicas de trabalho

Descrição: O projeto de adequação das condições físicas de trabalho consiste na realização de reformas e mudanças, com vistas à promoção de infraestrutura adequada e de disponibilização de materiais.

Responsável: Departamento de Administrativo - CEHAB

Limite: Projeto de adequação das condições físicas de trabalho 100% implementado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEAHB

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

4. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CEAHB

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

7. Contrato de Gestão da CONTROL


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CONTROL
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

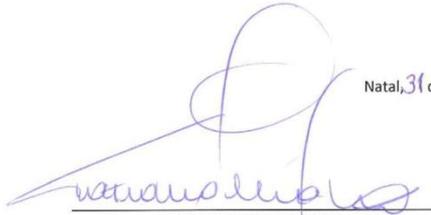
CELEBRAR com a **Controladoria Geral do Estado do Rio Grande do Norte - CONTROL**, representada por seu Controlador Geral, Sr. **Alexandre Santos de Azevedo**, o presente CONTRATO DE GESTÃO, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Agenda de Melhorias			
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Celebrar acordo de cooperação técnica com o Tribunal de Contas do Estado (TCE RN) e Secretaria de Estado da Tributação (SET) para criação da Rede de Combate a Corrupção do RN	10%	29/12/2017
2	Criar e regulamentar normativos para a estruturação dos instrumentos de controle da Administração Pública Estadual	35%	29/12/2017
3	Apresentar proposta para criação de Código de Ética do Servidor Público	10%	29/12/2017
4	Criar normativos de contratos para contratação de empresas de prestação de serviços pelos Órgãos da Administração Indireta	5%	29/12/2017
5	Instituir modelo de estatuto social para as empresas públicas e sociedades de economia Mista do Estado do RN	5%	29/12/2017
6	Dar continuidade nas capacitações das Comissões de Controle Interno (CCI) e CONTROL	15%	29/12/2017
7	Realizar ações para a promoção da cultura da transparência	10%	29/12/2017
8	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
9	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

Handwritten signature and date: 14

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de agosto de 2017



TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE


ALEXANDRE SANTOS DE AZEVEDO
CONTROLADOR GERAL DA CONTROLADORIA
GERAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE -
CONTROL RN
GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Celebrar acordo de cooperação técnica com o Tribunal de Contas do Estado (TCE RN) e Secretaria de Estado da Tributação (SET) para criação da Rede de Combate a Corrupção do RN

Descrição: Trata-se da celebração de acordos de cooperação técnica a serem realizados entre a CONTROL e o Tribunal de Contas do Estado (TCE) e, entre a CONTROL e a Secretaria de Estado da Tributação (SET), para a criação da Rede de Combate a Corrupção do RN.

Responsável: Controlador Geral

Limite: O item será considerado entregue no momento da assinatura dos Acordos de Cooperação Técnica até a data de 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Criar e regulamentar normativos para a estruturação dos instrumentos de controle da Administração Pública Estadual

Descrição: Trata-se de alteração da Lei Complementar 150, de 09/01/1997 e sua regulamentação, para atender novas demandas institucionais da CONTROL, assim como, recomendações do TCE.

Responsável: Controlador Geral

Limite: O item será considerado entregue quando o Anteprojeto de Lei for enviado para aprovação pelo Gabinete Civil até a data de 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Apresentar proposta para criação de Código de Ética do Servidor Público

Descrição: Trata-se da redação da proposta para criação do Código de Ética do Servidor Público do Estado do RN, a ser apresentada para aprovação do Gabinete Civil.

Responsável: Controlador Geral

Limite: O item será considerado entregue quando encaminhado para aprovação pelo Gabinete Civil até a data de 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Criar normativos de contratos para as empresas de Administração Indireta

Descrição: Trata-se da criação de normas para a contratação de empresas de prestação de serviços pelos Órgãos da Administração Indireta do Estado do RN.

Responsável: Controlador Geral

Limite: O item será considerado entregue quando os normativos forem publicados no DOE até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Instituir modelo de estatuto social para as empresas públicas e sociedades de economia Mista do Estado do RN

Descrição: Trata-se da instituição de Modelo de Estatuto Social a ser observado pelas Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista do Estado do RN.

Responsável: Controlador Geral

Limite: O item será considerado entregue quando o modelo for publicado no DOE até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

6. Dar continuidade nas capacitações da Comissões de Controle Interno (CCI) e CONTROL

Descrição: Foram realizadas capacitações para alguns representantes das CCIs, contudo, pretende-se ampliar para a totalidade das Comissões de Controle Interno.

Responsável: Setor de Informática

Limite: 100% das CCIs capacitadas até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Realizar ações para a promoção da cultura da transparência

Descrição: Trata-se da realização de eventos (Encontros, Seminários ou Fóruns) para a divulgação, promoção da participação, controle social e transparência da ação pública.

Responsável: Setor de Informática

Limite: O item será considerado entregue quando da realização de, no mínimo, dois eventos realizados até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

8. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Setor de Informática

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

9. Número de dias inscritos no CAUC

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: UIAG

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

8. Contrato de Gestão da DATANORTE



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO RIO GRANDE DO NORTE – DATANORTE
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a **Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE**, representada por seu Diretor presidente, Sr. **Rildo Tarquínio de Albuquerque**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Agenda de Melhorias		Peso: 100%	
Melhoria	Peso (%)	Desafio	
1	Implantar o manual de normas e documentos da DATANORTE (Norma III - Pagamentos de Despesas)	45%	29/09/17
2	Elaborar o manual de normas e documento da DATANORTE (Norma II - Licitações)	45%	29/12/17
3	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
4	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

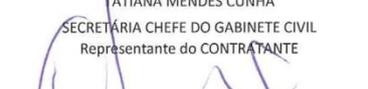
Natal, 31 de agosto de 2017



 TATIANA MENDES CUNHA
 SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
 Representante do CONTRATANTE



 RILDO TARQUÍNIO DE ALBUQUERQUE
 DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE
 PROCESSAMENTO DE DADOS DO RIO GRANDE DO
 NORTE – DATANORTE



 GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
 SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
 INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Implantar o Manual de Normas e Procedimentos da DATANORTE (NORMA III - PAGAMENTO DE DESPESAS)

Descrição: Trata-se da implantação de procedimentos operacionais padrão (POP) pela DATANORTE, para melhorar e padronizar os processos de trabalhos realizados na companhia, compreendendo as fases de apresentação, discussão, aprovação e publicação, até a implantação e instalação final da NORMA III – PAGAMENTO DE DESPESAS no âmbito de toda a organização.

Responsável: Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE

Limite: A implantação da Norma III deverá ser realizado até 30/09/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Elaborar o Manual de Normas e Procedimentos da DATANORTE (NORMA II - LICITAÇÕES)

Descrição: Trata-se da elaboração de procedimentos operacionais padrão (POP) pela DATANORTE, para melhorar e padronizar os processos de trabalhos realizados na companhia, compreendendo as fases de apresentação, discussão, consolidação até a aprovação final da NORMA II – LICITAÇÕES.

Responsável: Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE

Limite: A elaboração deverá ser reativada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

4. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Companhia de Processamento de Dados do Rio Grande do Norte – DATANORTE

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

9. Contrato de Gestão do DEI



CONTRATO DE GESTÃO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE IMPRENSA - DEI 2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora, que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com o Departamento Estadual de Imprensa - DEI, representado por seu Diretor Geral, Sr. Arthur Peres Correia da Costa, o presente CONTRATO DE GESTÃO, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 40%	
Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Promover um salto no nível educacional e cultural da população e na qualificação profissional	1 Número de visitantes ao Museu Eloy de Souza	50%	Unidade	DEI	350 (2016)	2017	350
Área de Resultado (Governança Pública)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Adotar a gestão estratégica de informações	2 Percentual do acervo físico digitalizado	50%	%	DEI	80% (2016)	2017	90%



* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

2. Agenda de Melhorias		Peso: 60%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Elaborar projeto de Reforma e Reestruturação do Museu Eloy de Souza	10%	29/12/17
2	Modernizar a infraestrutura de TI	40%	29/12/17
3	Adquirir CTP para setor gráfico	40%	29/12/17
4	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
5	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de agosto de 2017

TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE

ARTHUR PERES CORREIA DA COSTA
DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL
DE IMPRENSA - DEI
CONTRATADO

GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Número de visitantes ao Museu Eloy de Souza

Este indicador tem como finalidade mensurar o quantitativo de visitantes recebidos no Museu Eloy de Souza, que traduz, em certa medida e dimensão, a atratividade do mesmo, para um processo contínuo de melhorias a partir do estabelecimento de metas e a verificação destas.

Fonte: Departamento Estadual de Imprensa - DEI

Fórmula: Somatório de visitas realizadas ao ano

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
350	350

2. Percentual do acervo físico digitalizado

Este indicador pretende calcular o percentual (%) de digitalização dos documentos do acervo físico, processo que envolve a preparação dos documentos, tratamento de imagens, inspeção de qualidade, indexação e armazenamento.

Fonte: Departamento Estadual de Imprensa - DEI

Fórmula: = (Número de lotes digitalizados/número total de lotes do acervo físico)* 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0%	20%

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Elaborar Projeto de Reforma e Reestruturação do Museu Eloy de Souza

Descrição: Trata-se da elaboração do Projeto de Reforma e Reestruturação do Museu Eloy de Souza para adequação e ampliação das instalações físicas, respeitando as normas técnicas vigentes para prédios tombados, a partir do diagnóstico da situação atual e gerenciamento dos espaços ocupados pelas unidades. Serão ainda alocados novos equipamentos e mobiliários para o respectivo aparelhamento, oferecendo maior capacidade de operacionalização e de atendimento ao público a fim de consolidar um padrão de serviço de qualidade.

Responsável: Diretoria Geral - DEI

Limite: O Projeto de Reforma e Reestruturação do Museu Eloy de Souza deverá ser entregue até 29/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Modernizar a infraestrutura de TI

Descrição: A modernização da infraestrutura de TI contempla a aquisição de computadores, nos quais serão instalados servidores, além da compra de *switches* e outros equipamentos, a fim de potencializar a capacidade de processamento e armazenamento de informações em um único banco de dados de forma integrada. Nesse sentido, promover-se-á ganhos em performance e desempenho de aplicações e sistemas, agilizando os serviços prestados e garantindo a segurança da informação.

Responsável: Diretoria Geral - DEI

Limite: Os servidores e demais equipamentos deverão estar implantados até 29/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Adquirir CTP para setor gráfico

Descrição: Trata-se da aquisição da *Computer to Plate - CTP*, máquina que passará a operar a pré impressão de todas atividades gráficas do Departamento Estadual de Imprensa, inclusive o Diário Oficial do Estado, aumentando a produtividade do trabalho, minimizando os riscos à saúde e custos operacionais.

Responsável: Coordenadoria de Editoração e Administração - DEI

Limite: O *Computer to Plate* – CTP deverá ser adquirido até 29/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Coordenadoria de Editoração e Administração - DEI

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

5. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Coordenadoria de Editoração e Administração - DEI

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

10. Contrato de Gestão da FUNDAC



CONTRATO DE GESTÃO
FUNDAÇÃO ESTADUAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FUNDAC
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC, representada por seu Presidente, Sr. **Ricardo de Sousa Cabral**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos							
1.1 Indicadores Finalísticos							Peso: 30%
Área de Resultado (Rede de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1 Ampliação de vagas no Sistema Socioeducativo	35%	Unidade	FUNDAC	0 (2016)	2017	66
	2 Percentual de Adolescentes reincidentes	30%	%	FUNDAC	40% (2016)	2017	35%
	3 Percentual de adolescentes evadidos	35%	%	FUNDAC	3.13% (2016)	2017	3%

Página 1

1.2. Projetos Estratégicos				Peso: 50%	
Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Ampliação das vagas de atendimento socioeducativo pela Fundac	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Implantação do CIAD Calcô	CIAD Calcô em funcionamento	10%	29/12/17
		Implantação do CEDUC Santa Catarina - Semiliberdade Feminino	CEDUC Santa Catarina em funcionamento	5%	30/09/17
		Implantação do CEDUC Pitimbu II	CEDUC Pitimbu II em funcionamento	5%	29/12/17
Núcleo de Atendimento Integrado - NAI	Fortalecer mecanismos de inclusão dos segmentos vulneráveis considerando a diversidade sexual, étnica, geracional e de gênero	Estruturação dos Núcleos de Atendimento Integrado (NAI) - RN	Núcleo de Atendimento Integrado - Sede Natal em funcionamento	10%	29/12/17
Desenvolvimento das Ações de Socioeducação no âmbito da FUNDAC - Acordo Judicial nº 4.119/2016	Promover um salto no nível educacional e cultural da população e na qualificação profissional	Monitoramento junto aos órgãos que copõe o Acordo	Ações do acordo Judicial nº 4.119/2016 monitoradas	5%	29/12/17

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Governança Pública)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Reformulação do Atendimento Socioeducativo da FUNDAC	Modernizar a administração pública	Elaboração de nova concepção de atendimento socioeducativo da FUNDAC para as unidades de internação, internação provisória e semiliberdade	Projeto Pedagógico, Regimento Interno e Plano de Segurança revisados	10%	29/12/17
		Elaboração de nova concepção da Gestão Administrativa da FUNDAC	Planejamento Estratégico Institucional elaborado	5%	30/09/17
			Processos administrativos e técnicos padronizados	5%	29/12/17
			Capacitação para desenvolvimento gerencial realizada	5%	29/12/17

[Handwritten signature]

Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional de Socioeducação	Modernizar a administração pública	Disponibilização de infraestrutura e recursos materiais e humanos	Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional de Socioeducação em funcionamento	5%	30/11/17
		Capacitação continuada dos servidores do Sistema Socioeducativo	Proposta de capacitação continuada dos servidores do Sistema Socioeducativo definida	5%	30/11/17
Reestruturação administrativa e Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações da Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC		Acompanhamento do Projeto de Lei do PCCR e Reforma Administrativa da FUNDAC	Trâmite do projeto de Lei do PCCR e da Reforma Administrativa acompanhado	10%	30/09/17
		Realização de processo seletivo de contratação para preenchimento de cargos vagos	Servidores contratados	10%	29/12/17
Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Adotar a gestão estratégica de informações	Desenvolvimento de Sistema de Tecnologia da Informação Socioeducativa	Sistema de Tecnologia da Informação Socioeducativa implantado	5%	06/12/17
		Desenvolvimento de Sistema de Monitoramento e Avaliação do Atendimento Socioeducativo	Sistema de Monitoramento e Avaliação do Atendimento Socioeducativo implantado	5%	06/12/17

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

2. Agenda de Melhorias		Peso: 20%	
Melhoria	Peso (%)	Desafio	
1 Elaborar minuta de Ato normativo sobre a segurança externa das unidades socioeducativas	80%	31/07/17	
2 Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	10%	20 dias	
3 Número de dias inscritos no CAUC	10%	0 dias	

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 30 de junho de 2017

[Handwritten signature]
 TATIANA MENDES CUNHA
 SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
 Representante do CONTRATANTE

[Handwritten signature]
 RICARDO DE SOUSA CABRAL
 PRESIDENTE FUNDAÇÃO ESTADUAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FUNDAC
 CONTRATADO

[Handwritten signature]
 GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS MOGUEIRA
 SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
 INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Ampliação de vagas no sistema Socioeducativo

Este indicador tem como finalidade mensurar a quantidade de vagas ampliadas ao dia nas unidades do Sistema Socioeducativo em todo estado do RN pela FUNDAC, saindo de 259 vagas em 2016, para 325 vagas em 2017.

Fonte: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Fórmula: Somatório da ampliação de vagas disponíveis diariamente

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	66

2. Percentual de adolescentes reincidentes

Este indicador deverá mostrar o percentual de adolescentes que voltaram ao atendimento do Sistema, após serem atendidos pelo mesmo em uma situação anterior.

Fonte: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Fórmula: = (Número de adolescentes que voltam ao atendimento pelo Sistema, após cometimento de outro ato infracional / número de adolescentes atendidos pelo sistema) * 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
40%	35%

3. Percentual de adolescentes evadidos

O indicador em questão deverá aferir o percentual de adolescentes que deixam o Sistema antes de cumprir a medida Socioeducativa.

Fonte: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Fórmula: = (número de adolescente evadidos/ número de adolescente atendidos pelo sistema) * 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
3.13%	3%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: CIAD Caicó em funcionamento

Descrição: Trata-se do pleno funcionamento do CIAD Caicó, após a conclusão das obras de construção, aparelhamento e alocação de servidores para referida unidade.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O CIAD Caicó deverá estar em pleno funcionamento até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: CEDUC Santa Catarina em funcionamento

Descrição: Trata-se do pleno funcionamento do CIAD Santa Catarina, após a conclusão das obras de reforma, aparelhamento e alocação de servidores para unidade.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O CEDUC Santa Catarina deverá estar em pleno funcionamento até 30/09/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: CEDUC Pitimbú II em funcionamento

Descrição: Trata-se do pleno funcionamento do CIAD Pitimbú II, após a conclusão das obras de reforma, aparelhamento e alocação de servidores para unidade.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O CEDUC Pitimbú II deverá estar em pleno funcionamento até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Núcleo de Atendimento Integrado - Sede Natal em funcionamento

Descrição: Trata-se da operacionalização do Núcleo de Atendimento Integrado, Sede Natal, após a conclusão das obras de reforma, aparelhamento e alocação de servidores para unidade.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O Núcleo de Atendimento Integrado - Sede Natal deverá estar em pleno funcionamento até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Ações do acordo Judicial nº 4.119/2016 monitoradas

Descrição: Trata-se do monitoramento das ações sob responsabilidade dos órgãos e entidades constantes no Acordo Judicial nº 4.119/2016, entre eles: SEEC, SEEL, FJA, SESED, SET, SESAP e sistema 'S.' Os órgãos e entidades desenvolverão essas ações, a partir da disponibilização de estrutura física adequada para realização das atividades, que impactam na consecução do atendimento nas Unidades Socioeducativas, realizado pela FUNDAC.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: As ações do Acordo Judicial nº 4.119/2016 deverão ser monitoradas até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Projeto Pedagógico, Regimento Interno e Plano de Segurança revisados

Descrição: Trata-se da revisão do projeto pedagógico, regimento interno e plano de segurança, para nova concepção de atendimento socioeducativo da FUNDAC nas unidades de internação, internação provisória e semiliberdade.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: A proposta de Projeto Pedagógico, Regimento Interno e Plano de Segurança deverá ser revisada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Planejamento Estratégico Institucional elaborado

Descrição: Trata-se da elaboração de nova concepção da Gestão Administrativa da FUNDAC, a partir da definição do planejamento estratégico institucional.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O Planejamento Estratégico Institucional deverá ser elaborado até 30/09/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 8: Processos administrativos e técnicos padronizados

Descrição: Trata-se da elaboração de nova concepção da Gestão Administrativa da FUNDAC, a partir do redesenho dos processos administrativos e técnicos da instituição padronizados.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: Os Processos administrativos e técnicos deverão estar padronizados até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 9: Capacitação para desenvolvimento gerencial realizada

Descrição: Trata-se da nova concepção da Gestão Administrativa da FUNDAC instaurada, a partir do das capacitações realizadas, a partir de um cronograma estabelecido, para desenvolvimento gerencial dos servidores administrativos da FUNDAC.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: A Capacitação para desenvolvimento gerencial deverá ser realizada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional de Socioeducação em funcionamento

Descrição: Trata-se da operacionalização do Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional de Socioeducação, após a conclusão das obras de reforma, da disponibilização de infraestrutura, recursos materiais e humanos.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional de Socioeducação deverá estar em pleno funcionamento até 30/11/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: Proposta de capacitação continuada dos servidores do Sistema Socioeducativo definida

Descrição: Trata-se da definição de uma proposta de capacitação continuada para os servidores do sistema Socioeducativos do Núcleo Gestor Estadual da Escola Nacional.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: A proposta de capacitação continuada dos servidores do Sistema Socioeducativo deverá ser definida até 30/11/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 12: Trâmite do projeto de Lei do PCCR e da Reforma Administrativa acompanhado

Descrição: Trata-se do acompanhamento do Projeto de Lei do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) e da Reforma Administrativa da FUNDAC.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: Trâmite do projeto de Lei do PCCR e da Reforma administrativa acompanhados até 30/09/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 13: Servidores contratados

Descrição: Trata-se da contratação de servidores, a partir da realização de processo seletivo de contratação para preenchimento de cargos vagos disponíveis.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: Os selecionados no processo seletivo deverão ser contratados e estar em serviço nas unidades até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 14: Sistema de Tecnologia da Informação Socioeducativa implantado

Descrição: Trata-se da implantação do Sistema de Tecnologia da Informação Socioeducativa a ser desenvolvido, que informatiza o gerenciamento dos dados do sistema Socioeducativo.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O Sistema de Tecnologia da Informação Socioeducativa deverá ser implantado até 06/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 15: Sistema de Monitoramento e Avaliação do Atendimento Socioeducativo implantado

Descrição: Trata-se da implantação do Sistema de Monitoramento e Avaliação do Atendimento Socioeducativo. Tal irá monitorar e avaliar o atendimento ofertado pelo Sistema Socioeducativo.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: O Sistema de Monitoramento e Avaliação do Atendimento Socioeducativo deverá ser implantado até 06/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Elaborar minuta de Ato normativo sobre a segurança externa das unidades socioeducativas

Descrição: Para o desenvolvimento das atividades nas Unidades Socioeducativas é necessário adotar algumas medidas para segurança externa do local. Desta maneira será elaborado um Ato normativo que norteie ações nesse sentido.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Limite: A minuta do Ato normativo sobre a segurança externa das Unidades Socioeducativas deverá ser elaborada até 31/07/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

3. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Fundação Estadual da Criança e do Adolescente - FUNDAC

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

11. Contrato de Gestão do GAC



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

GABINETE CIVIL DO GOVERNO DO RN - GAC

2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora, que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com o **Gabinete Civil - GAC**, representado por sua Secretária Chefe, Sra. **Tatiana Mendes Cunha**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Iniciativas Estratégicas		Peso: 50%	
	Iniciativa	Peso (%)	Meta/Marco
1	Programa de Humanização do Centro Administrativo	10%	29/12/2017
2	Projetos de cercamento, paisagismo, recuperação das fachadas das secretarias, iluminação, drenagem, pavimentação, estacionamento, calçadas e sinalização elaborados	15%	30/11/2017
3	Percentual de 13,17% das obras dos Pórticos e do Anexo do Gabinete Civil executadas	15%	29/12/2017
4	Projetos para Reforma do Centro Cultural elaborados	15%	30/11/2017
5	Projetos de construção do Centro de Convivência do Centro Administrativo elaborados	15%	29/12/2017
6	Dotação orçamentária assegurada para iniciar o processo licitatório da reforma do pelotão da guarda	15%	29/12/2017
7	Dotação orçamentária assegurada para iniciar o processo de reforma das redes elétrica, lógica e telefônica da Governadoria	15%	29/12/2017

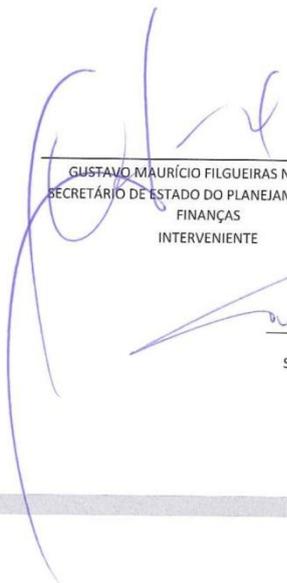
* Em caso de contingenciamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas e prazos afetados pela falta do recurso.

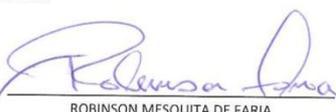


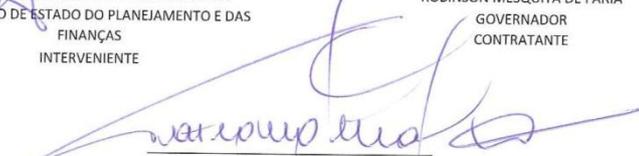

2. Agenda de Melhorias		Peso: 50%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Elaborar plano de capacitação para os servidores do GAC e responsáveis pelos atos normativos dos órgãos em parceria com a Escola de Governo	20%	29/12/2017
2	Consolidar e atualizar os atos normativos	25%	29/12/2017
3	Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Políticas Públicas para as Mulheres do RN - SPM	15%	29/12/2017
4	Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Relações Institucionais	15%	29/12/2017
5	Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Gestão de Projetos e Metas de Governo - SEGEPRO	15%	29/12/2017
6	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
7	Número de dias de inscritos no CAUC ao longo do ano	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de outubro de 2017


GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE


ROBINSON MESQUITA DE FARIA
GOVERNADOR
CONTRATANTE


TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
CONTRATADO

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Iniciativas Estratégicas

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Programa de Humanização do Centro Administrativo

Descrição: Esta iniciativa estratégica se refere a um conjunto de ações que possuem como objetivo promover o uso do Centro Administrativo, a partir de um conjunto de ações que possuem o intuito de recuperar e garantir a preservação do patrimônio do Estado, deteriorado pela falta de manutenção ao longo dos anos e também promover a satisfação dos servidores com um bom ambiente de trabalho, além de oferecer segurança às pessoas que frequentam o Centro Administrativo. O Programa de Humanização do Centro Administrativo permite que sejam criadas oportunidades para oferecer aos servidores e aos cidadãos uma opção para prática de esportes, lazer e atividades de relaxamento.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Ações do Programa de Humanização do Centro Administrativo implementadas até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	Atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	Atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	Atraso superior a 60 dias: 0

2. Projetos de cercamento, paisagismo, recuperação das fachadas das secretarias, iluminação, drenagem, pavimentação, estacionamento, calçadas e sinalização elaborados

Descrição: Os Projetos de cercamento, paisagismo, recuperação das fachadas das secretarias, iluminação, drenagem, pavimentação, estacionamento, calçadas e sinalização serão elaborados via processo de nº 402695/2016-2 por meio do Governo Cidadão.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Projetos elaborados até 30/11/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

3. Percentual de 13,17% das Obras dos Pórticos e do anexo do gabinete civil executadas

Descrição: O projeto de construção dos pórticos e do anexo do gabinete civil será executado sob o processo de nº 38834/2017-6 por meio do Governo Cidadão.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: 13,17% do total das obras executadas até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

4. Projetos para Reforma do Centro Cultural elaborados

Descrição: O projeto para reforma do centro cultural será executado sob o processo de nº 367341/2016-9.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Projetos elaborados até 30/11/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

5. Projetos de construção do Centro de Convivência do Centro Administrativo elaborados

Descrição: Trata-se da elaboração dos projetos para construção do centro de convivência do centro administrativo.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Projetos elaborados até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

6. Dotação orçamentária assegurada para iniciar o processo licitatório da reforma do pelotão da guarda

Descrição: Trata-se de iniciativa para assegurar dotação orçamentária para reforma da sala de armamento do Centro Administrativo (Pelotão de guarda).

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Orçamento para início do processo licitatório captado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

7. Dotação orçamentária assegurada para iniciar o processo de reforma das redes elétrica, lógica e telefônica da Governadoria

Descrição: Trata-se de iniciativa assegurar dotação orçamentária para reforma das redes elétrica, lógica e telefônica da Governadoria.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Orçamento para início das reformas captado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Elaborar plano de capacitação para os servidores do GAC e responsáveis pelos atos normativos dos órgãos em parceria com a Escola de Governo

Descrição: Este plano diz respeito a um conjunto de iniciativas a fim de enumerar as possibilidades de capacitação de pessoal a partir de parceria celebrada com a Escola de Governo. Destinam-se aos servidores do GAC e outros responsáveis pela elaboração dos atos administrativos nos órgãos e entidades.

Responsável: CONTRAG/GAC

Limite: Plano de capacitação elaborado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso	atraso até 30 dias: 7
Realizado com atraso	atraso até 60 dias: 3
Realizado com atraso/Não realizado	atraso superior a 60 dias: 0

2. Consolidar e atualizar os atos normativos

Descrição: Trata-se da consolidação e atualização de todos os atos normativos emitidos pelo Governo do Estado bem como a disponibilização no site institucional.

Responsável: CONTRAG/GAC

Limite: Atos normativos consolidados e atualizados até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizadas integralmente	100
Realizada parcialmente/não realizada	atraso até 30 dias: 7
	atraso até 60 dias: 3
	atraso superior a 60 dias: 0

3. Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Políticas Públicas para as Mulheres do RN - SPM

Descrição: Trata-se da realização de suporte institucional do Gabinete Civil na realização das atividades estratégicas inerentes a Secretaria Extraordinária de Políticas Públicas para as Mulheres.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Auxílio a SPM realizado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizadas integralmente	100
Realizada parcialmente/não realizada	atraso até 30 dias: 7
	atraso até 60 dias: 3
	atraso superior a 60 dias: 0

4. Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Relações Institucionais

Descrição: Trata-se da realização de suporte institucional do Gabinete Civil na realização das atividades estratégicas inerentes a Secretaria Extraordinária de Relações Institucionais.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Auxílio a Sec. de Relações Institucionais realizado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizadas integralmente	100
Realizada parcialmente/não realizada	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Auxiliar a execução de atividades estratégicas relativas a Secretaria Extraordinária de Gestão de Projetos e Metas de Governo - SEGEPRO

Descrição: Trata-se da realização de suporte institucional do Gabinete Civil na realização das atividades estratégicas inerentes a Secretaria Extraordinária de Gestão de Projetos e Metas de Governo.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Limite: Auxílio a SEGEPRO realizado até 29/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizadas integralmente	100
Realizada parcialmente/não realizada	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

7. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Gabinete Civil – GAC

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

12. Contrato de Gestão do IPERN



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - IPERN
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN, representada por seu Presidente, Sr. José Marlúcio Diógenes de Paiva, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

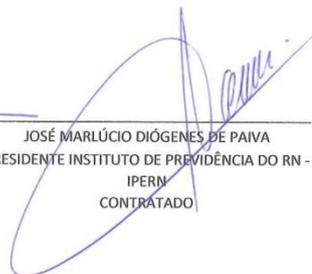
1. Agenda de Melhorias		Peso: 100%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Instituir o IPERN como gestor único do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS/RN	20%	29/12/17
2	Elaborar a folha de pagamento previdenciária do Poder Executivo por meio do sistema de Gestão Previdenciário do IPERN	20%	30/11/17
3	Realizar a Compensação Previdenciária do Estado	20%	31/10/17
4	Disseminar conceitos e instruções acerca da cultura previdenciária para os servidores do estado	15%	20/12/17
5	Acompanhar a publicação junto à CONTROL e SEARH o decreto que institui o processo de aposentadoria eletrônico com certificação digital para solicitação de entrada na previdência	15%	29/12/17
6	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
7	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de julho de 2017



TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
CONTRATANTE



JOSÉ MARLÚCIO DIÓGENES DE PAIVA
PRESIDENTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO RN -
IPERM
CONTRATADO



GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Instituir o IPERN como gestor único do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS/RN

Descrição: Trata-se da articulação com o Executivo, Legislativo e Judiciário, no sentido de disponibilizar os dados dos servidores ativos e inativos do estado, para que o IPERN possa realizar a gestão previdenciária em tempo real, com todas as informações corretas. Ao final da articulação, será possível viabilizar o recadastramento anual dos servidores ativos.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Limite: Audiências com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário realizadas até 29/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 70 atraso até 60 dias: 30 atraso superior a 60 dias: 0

2. Elaborar a folha de pagamento previdenciária do Poder Executivo por meio do sistema de Gestão Previdenciário do IPERN

Descrição: Trata-se da elaboração da folha de pagamento do Poder Executivo em paralelo com o sistema ERGON (sistema de pagamentos dos ativos do Estado), para a realização da gestão de pagamentos previdenciários.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Limite: Folha de pagamento previdenciário do Poder Executivo em paralelo ao ERGON elaborada até 30/11/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 70 atraso até 60 dias: 30 atraso superior a 60 dias: 0

3. Realizar a Compensação Previdenciária do Estado

Descrição: Trata-se da elaboração de um processo para contratação de uma consultoria a fim de averiguar o valor que o INSS deve compensar ao RN. Essa compensação se deve ao fato de servidores antes enquadrados no INSS, passaram a ser servidores estaduais e sua aposentadoria ser garantida pelo IPERN.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Limite: Pregão eletrônico realizado até 31/10/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 70 atraso até 60 dias: 30 atraso superior a 60 dias: 0

4. Disseminar conceitos e instruções acerca da cultura previdenciária para os servidores do estado

Descrição: Trata-se da elaboração de materiais informativos e realização de atividades que abordarão temáticas relacionadas à cultura previdenciária, disseminando conceitos e instruções de como realizar desde o início da carreira um planejamento equilibrado e adequado para aposentadoria.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Limite: Informações sobre a cultura previdenciária divulgadas até 20/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 70 atraso até 60 dias: 30 atraso superior a 60 dias: 0

5. Acompanhar a publicação junto à CONTROL e SEARH o decreto que institui o processo de aposentadoria eletrônico com certificação digital para solicitação de entrada na previdência

Descrição: Trata-se da elaboração de um decreto pela CONTROL, para instituir que os processos de aposentadoria no RN devem acontecer por meio de certificação eletrônica. Garantindo mais segurança nos trâmites das informações e documentos dos processos de aposentadoria.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Limite: Decreto publicado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 70 atraso até 60 dias: 30 atraso superior a 60 dias: 0

6. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

7. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Norte - IPERN

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 (zero) dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

13. Contrato de Gestão do ITEP



CONTRATO DE GESTÃO INSTITUTO TÉCNICO CIENTÍFICO DE PERÍCIA 2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com o Instituto Técnico Científico De Perícia - ITEP, representado por seu Diretor Geral, Sr. **Marcos José Brandão Guimarães**, o presente CONTRATO DE GESTÃO, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos					Peso: 35%		
Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e aumentar a sensação de segurança	1 Número de Laudos Necroscópicos Emitidos	30%	Unidade	ITEP	2.419 (2016)	2017	2.419
	2 Número de Laudos definitivos de drogas ilícitas	25%	Unidade	ITEP	2.310 (2016)	2017	2500
	3 Número de laudos emitidos que comprovam adulteração veicular	15%	Unidade	ITEP	434 (2016)	2017	477

Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e aumentar a sensação de segurança	4 Crímes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)	30%	Para cada 100 mil habitantes	Plataforma Multiforme / SESED	56 (2016)	2017	52

1.2 Projetos Estratégicos Peso: 35%

Projeto Estratégico	Objetivo Vinculado	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Criação do Laboratório de Genética Forense	Reduzir índices de criminalidade e aumentar a sensação de segurança	Implementação	Edificação reformada e adequada	15%	31/12/2017
			Sequenciador adquirido	15%	31/12/2017
			Peritos Criminais capacitados	10%	31/11/2017
Mudança de Sede dos Institutos de Criminalística e Identificação		Implementação	Edificação reformada e adequada	30%	31/12/2017
Unidades de Segurança Pública Cidadãs		Plano de adequação	Análise das unidades atuais realizada	10%	31/12/2017
			Plano para implantação, reforma, e/ou fechamento de unidades elaborado	10%	31/12/2017
	Projeto arquitetônico, de engenharia e complementares elaborados		10%	31/12/2017	

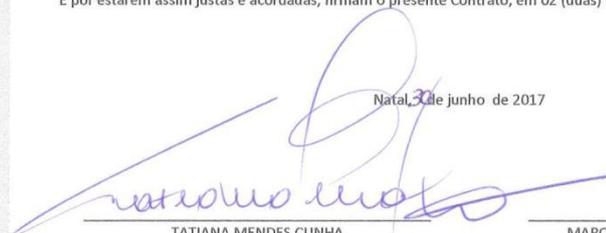
* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

3. Agenda de Melhorias Peso: 30%

Melhoria	Peso (%)	Desafio
1 Instituir o marco regulatório do Núcleo de Inteligência do ITEP	7%	31/12/2017
2 Identidade Segura (modelo integrado do Governo Federal)	10%	31/12/2017
3 Implantar o sistema integrado de gestão de perícia	10%	31/12/2017
4 Implantar o sistema de agendamento eletrônico e RGs	4%	31/12/2017
5 Criar número de identificação de cadáver - NIC	10%	31/12/2017
6 Estabelecer Convênio com a UFRN para a Capacitação de Peritos Criminais do ITEP	4%	31/12/2017
7 Implementar o Laboratório de Retrato Falado	4%	31/12/2017
8 Adquirir maletas para Análise de Local de Crime	2%	31/12/2017
9 Aquisição de novas viaturas para o IML (Rabecões)	4%	31/12/2017
10 Aquisição de Scanner Corporal	5%	31/12/2017
11 Realização de Concurso Público	10%	31/12/2017
12 Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos	10%	31/12/2017
13 Elaborar o Plano Estratégico	10%	31/12/2017
14 Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
15 Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

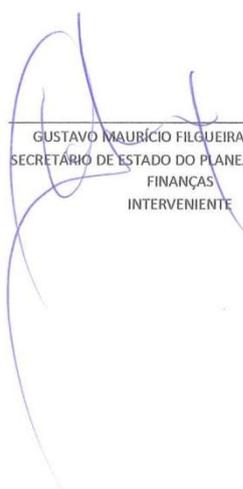
Natal, 21 de junho de 2017



TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE



MARCOS JOSÉ BRANDÃO GUIMARÃES
DIRETOR GERAL DO INSTITUTO TÉCNICO-
CIENTÍFICO DE PERÍCIA - ITEP
CONTRATADO



GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Número de Laudos Necroscópicos Emitidos

Este indicador tem como finalidade mensurar, por meio da quantidade de Laudos Necroscópicos Emitidos, a efetividade do trabalho em Necroscopia.

Fonte: ITEP

Fórmula: Somatório dos Laudos Necroscópicos Emitidos

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
2.419	2901

2. Número de Número de Laudos definitivos de drogas ilícitas

Este indicador deverá mostrar a quantidade de constatações definitivas de drogas ilícitas, com a finalidade de apontar as tipicidades das drogas apreendidas, o mesmo leva em consideração pedras, ervas, pó, entre outros. Mensurando a efetividade do Laboratório de Análises e Pesquisas Forense.

Fonte: ITEP

Fórmula: Somatório Laudos definitivos de drogas ilícitas

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
2.310	2500

3. Número de laudos emitidos que comprovam adulteração veicular

O indicador em questão deverá mensurar a constatação de adulteração veicular em carros apreendidos, mostrando a efetividade do setor de identificação veicular.

Fonte: ITEP

Fórmula: Somatório de laudos emitidos que comprovam adulteração veicular

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
434	477

4. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: Plataforma Multiforme / SESED

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} / \text{população residente total}) * 100$ (cem) mil

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56	52

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Edificação reformada e adequada

Descrição: Este item se trata da reforma e adequação do espaço físico do Laboratório de DNA do ITEP.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Limite: Laboratório de DNA reformado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Sequenciador adquirido

Descrição: Este item se trata da obtenção do sequenciador, equipamento que subsidiará as análises de DNA do ITEP.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Limite: 1 (um) sequenciador adquirido até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Peritos Criminais capacitados

Descrição: Este item se trata da capacitação peritos criminais para realização do exame de DNA.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Limite: 2 (dois) peritos criminais capacitados até 31/11/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Edificação reformada e adequada

Descrição: Este item se trata da reforma e adequação da edificação que abrigará a nova sede do Instituto de Criminalística e Identificação.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Criminalística

Limite: Sede reformada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Análise das unidades atuais realizada

Descrição: Este item se trata da elaboração do diagnóstico que demonstrará o estado atual das estruturas e instalações das unidades do ITEP no estado do Rio Grande do Norte.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Criminalística

Limite: Diagnóstico elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Plano para implantação, reforma, e/ou fechamento de unidades elaborado

Descrição: Este item se trata do plano de implantação, reforma e/ou fechamento de unidades por meio da realização de visitas em unidades de Perícia em outros estados que são referências nacionais.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Criminalística

Limite: Plano elaborado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Projeto arquitetônico, de engenharia e complementares elaborados

Descrição: Este item se trata da elaboração dos projetos arquitetônicos, de engenharia e complementares com base nos modelos obtidos nas visitas técnicas em unidades de Perícia em outros estados que são referências nacionais.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Criminalística

Limite: Projetos elaborados até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Instituir o marco regulatório do Núcleo de Inteligência do ITEP

Descrição: Este item se trata da instituição do marco regulatório do Núcleo de Inteligência do ITEP, que será responsável por gerar informações, tendo como base as atividades periciais, que irão subsidiar a construção de relatórios na Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social, bem como auxiliar na tomada de decisões no ITEP.

Responsável: Diretoria Geral

Limite: A entrega se dará quando o projeto de Lei que regula o Núcleo de Inteligência do ITEP for enviado para a Assembleia Legislativa, até a data de 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Identidade Segura (modelo integrado do Governo Federal)

Descrição: A emissão das identidades se dará por meio eletrônico, tendo como fundamento os parâmetros biométricos da pessoa que será identificada. A Identidade Segura será uma melhoria que trará segurança ao órgão e ao cidadão, pois evitará duplicidade na emissão de identidades e falsificação de documentos.

Responsável: Diretoria de Identificação Humana

Limite: A melhoria será considerada entregue quando o sistema AFIS Civil adquirido pela V-Soft estiver implantado e operacionalizado até a data prevista 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Implantar o sistema integrado de gestão de perícia

Descrição: Este item se trata da implantação do Sistema Integrado de Gestão de Perícia (SIGEPE), desenvolvido para o Instituto de Medicina Legal, aguardando a implantação do Número de Identificação de Cadáver (NIC), gerenciando o controle de entrada e saída de cadáveres e emissão de laudos periciais.

Responsável: Diretoria de Medicina Legal

Limite: A entrega será entregue quando o NIC for implementado, até a provável data de 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Implantar o sistema de agendamento eletrônico e RGs

Descrição: Este item se trata da implementação do Sistema de Agendamento Eletrônico para a emissão de identidades, via internet.

Responsável: Diretoria de Identificação Humana

Limite: O item se dará entregue quando o sistema estiver implementado e operacionalizado até a data prevista de 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Criar número de identificação de cadáver - NIC

Descrição: O Número de Identificação de Cadáver é o número que será atribuído a um cadáver, quando este for enviado ao IML, visando individualizar cada cadáver, permitindo o seu rastreamento.

Responsável: Diretoria de Medicina Legal

Limite: O item se dará entregue quando o NIC estiver implementado e operacionalizado até a data prevista de 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Estabelecer Convênio com a UFRN para a Capacitação de Peritos Criminais do ITEP

Descrição: Este item se trata do estabelecimento de convênio com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte para a realização de treinamento de peritos na realização de exames de DNA.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Limite: O item se dará entregue quando 2 (dois) peritos forem treinados, com data prevista de até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Implementar o Laboratório de Retrato Falado

Descrição: Este item se trata implementação do Laboratório de Retrato Falado, que tem como finalidade realizar a construção de retrato falado, por meio de software específico para manipulação de imagens. Este item está sendo viabilizado por meio de convênio com o Tribunal de Justiça do RN.

Responsável: Sub. Coordenadoria do Instituto de Identificação Humana

Limite: O item se dará entregue quando o laboratório estiver implantado e operacionalizado, com data prevista de até 31/07/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

8. Adquirir maletas para análise de local de crime

Descrição: Este item se trata da obtenção de maletas, composta por equipamentos para levantamento de vestígios em local de crime (pós para levantamento de impressões latentes,

reagentes químicos reveladores de manchas de sangue latentes, kits de pincéis, swabs para coleta de material biológico, etc.).

Responsável: Diretoria do Instituto de Criminalística

Meta: O item se dará entregue quando 5 (cinco) maletas forem adquiridas até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

9. Aquisição de novas viaturas para o IML (Rabecões)

Descrição: Este item se trata da aquisição de viaturas tipo pick-ups 4x4, cabine simples dotada de compartimento próprio para transporte de, no mínimo, quatro cadáveres para o Instituto de Medicina Legal.

Responsável: Diretoria de Medicina Legal

Meta: O item se dará entregue quando 3 viaturas forem adquiridas, até a data de 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

10. Aquisição de Scanner Corporal

Descrição: Este item se trata da aquisição de Scanner Corporal, que tem por finalidade gerar imagens de raio X digitalizadas, compreendendo os vários planos anatômicos do cadáver que será submetido ao procedimento de necropsia.

Responsável: Diretoria de Medicina Legal

Meta: O item se dará entregue quando 1 (um) Scanner Corporal for adquirido, até a data de 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

11. Realização de Concurso Público

Descrição: Este item se trata da realização de Concurso Público para 358 vagas para os cargos de Peritos (Criminal, Médico Legista e Odonto Legista), Assistente Técnico Forense, Agente Técnico Forense e Agente de Necrópsia.

Responsável: Diretoria Geral

Meta: O item se dará entregue quando 50% das vagas destinadas para o Concurso forem providas, até a data provável de 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

12. Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos

Descrição: Este item se trata da criação e estruturação do escritório de Processos e Projetos do Instituto Técnico-Científico de Perícia por meio do processo 131032/2017 – 1.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Meta: O item se dará como entregue quando o Escritório de Processos e Projetos for implementado e operacionalizado, até a data provável de 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

13. Elaborar o Plano Estratégico

Descrição: Este item se trata da elaboração do Plano Estratégico do ITEP, por meio da publicação da Portaria de Nº 152/2017 – GDG-ITEP que instituirá a Comissão para a Elaboração do Projeto Governança Inovadora no âmbito do Instituto Técnico-Científico de Perícia do Rio Grande do Norte.

Responsável: Setor de Projetos e Convênios

Meta: O item se dará como entregue quando o Plano Estratégico estiver elaborado, até a data provável de 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

14. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelos Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal

Responsável: Setor de Licitações

Limite: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

15. Número de dias inscritos no CAUC

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Setor de Licitações

Limite: 0

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

14. Contrato de Gestão da PCRN



CONTRATO DE GESTÃO POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE 2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a **Polícia Civil do Estado do Rio Grande do Norte - PCRN**, representada por seu Delegado Geral, Sr. **José Francisco Correia Júnior**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 35%	
Área de Resultado (Rede integrada de serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1 Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)	10%	Para cada 100 mil habitantes	Plataforma Multiforme / SESED	56 (2016)	2017	52
	2 Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI) - Natal	13%	Unidade de Medida	DHPP (Natal)	59,47 (2016)	2017	73,83
	3 Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI) - Mossoró	7%	Unidade de Medida	DEHOM	74,33 (2016)	2017	62,68

Área de Resultado (Rede Integrada de serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	4 Inquéritos policiais instaurados (de CVLI) - Natal	15%	%	DHPP	96% (2016)	2017	96%
	5 Inquéritos policiais instaurados (de CVLI) - Mossoró	10%	%	DEHOM	94% (2016)	2017	96%
	6 Taxa de resolatividade de inquéritos (de CVLI) - Natal	25%	%	DHPP	31,57% (2016)	2017	36,57%
	7 Taxa de resolatividade de inquéritos (de CVLI) - Mossoró	20%	%	DEHOM	51,22% (2016)	2017	56,22%

1.2 Projetos Estratégicos Peso: 35%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Unidades de Segurança Pública Cidadãs	Reduzir os índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Plano de adequação	Projeto de diagnóstico situacional da PCRN em Natal e Grande Natal aprovado	10%	31/12/2017
			Projeto de diagnóstico situacional da PCRN em Mossoró aprovado	9%	31/12/2017
		Delegacias Cidadãs Móveis e Postos de Comando Cidadão – Contêineres	Readequação das propostas e análise de viabilidade para a implantação realizado	5%	31/12/2017
		Reaparelhamento de unidades policiais	Abertura do Processo Licitatório realizado	5%	31/12/2017
Áreas Integradas de Segurança Pública (AISPs)	Reduzir os índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Sensibilização e alinhamento	Conceitos de AISP inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização por meio da Diretoria de Ensino da Polícia Civil	8%	31/12/2017
Ronda Cidadã		Sensibilização e alinhamento	Conceitos do Ronda Cidadã inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização por meio da Diretoria de Ensino da Polícia Civil	8%	31/12/2017
Programa educativo de sensibilização sobre as ações da PCRN e de prevenção à violência		Ações sociais da PCRN	Palestras de sensibilização e Mobilização realizadas	6%	31/12/2017
			Mídias Sociais da PCRN divulgadas e fortalecidas	6%	31/12/2017
	Ações Educativas nas Escolas Públicas Estaduais realizadas		8%	31/12/2017	

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Movimento Saúde		Implementação	Ciclo e divulgação dos resultados executado	5%	31/12/2017
			Movimento Saúde realizado	5%	31/12/2017
Implementação		Cursos do RN Sustentável realizados	8%	31/12/2017	
		Cursos da Senasp (EaD) realizados	8%	31/12/2017	
		Cursos da Acadepol realizados	8%	31/12/2017	
Capacitação Permanente					

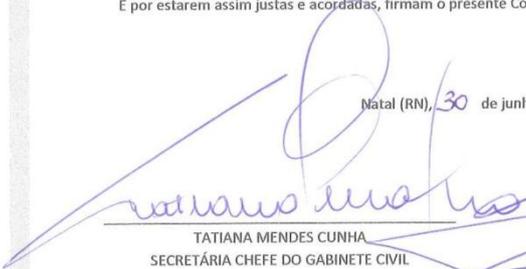
* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

3. Agenda de Melhorias		Peso: 30%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Elaborar o Plano Estratégico da PCRN	15,00%	31/12/2017
2	Institucionalização do Fundapol	7,50%	31/12/2017
3	Desenvolver metodologia de padronização dos indicadores de inquéritos relacionados a CVLI no RN	7,50%	31/12/2017
4	Desenvolver ou adquirir e implementar Sistema de informação e comunicação Interligando as unidades policiais e administrativas da PCRN (POLOFFICE OU SINESP)	7,50%	31/12/2017
5	Acompanhar junto à SESED a proposta da implementação de Internet de alta qualidade e performance nas unidades policiais e administrativas da PCRN	7,50%	31/12/2017
6	Estruturar e fortalecer as ações do Laboratório de Combate a Lavagem de Dinheiro (LABLD)	7,50%	31/12/2017
7	Elaborar a proposta de criação do Departamento Estadual de Prevenção e Repressão ao Narcotráfico - DENARC/RN	7,50%	31/12/2017
8	Modernizar/Reformular o Setor de Projetos e Convênios nos termos do Processo 129513/2016	7,50%	31/12/2017
9	Desenvolver ou adquirir e Sistema de Gestão de Projetos	7,50%	31/12/2017
10	Criar e estruturar o escritório de Processos e Projetos	7,50%	31/12/2017
11	Realizar concurso público para preenchimento de vagas dispostas na Lei 270/2004, e alterações da Lei 417/2010	7,50%	31/12/2017
12	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
13	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

Handwritten signature

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal (RN), 30 de junho de 2017


TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE


JOSÉ FRANCISCO CORREIA JÚNIOR
DELEGADO GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO NORTE - PCRN
CONTRATADO


GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: Plataforma Multiforme / SESED

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} / \text{população residente total}) \times 100$ (cem) mil

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) \times 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56	52

2. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI) – Natal

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais do município de Natal - RN (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: DHPP (Natal)

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} \times 100 \text{ (cem) mil}) / \text{população residente total de Natal}$

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) \times 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
59,47	73,83*

* Considerando a projeção realizada para o primeiro trimestre de 2017

3. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI) – Mossoró

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais do município de Mossoró - RN (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: DEHOM

Fórmula: CVLI = (número de vítimas de CVLI X 100 (cem) mil) /população residente total de Mossoró

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
74,33	62,68*

* Considerando a projeção realizada para o primeiro trimestre de 2017

4. Inquéritos policiais instaurados (de CVLI) - Natal

Este indicador tem por objetivo mensurar a quantidade de inquéritos policiais instaurados em relação ao CVLI do município de Natal – RN.

Fonte: DHPP

Fórmula: (Número de CVLI / Número de inquéritos instaurados de CVLI) x 100

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
96%	96%

5. Inquéritos policiais instaurados (de CVLI) - Mossoró

Este indicador tem por objetivo mensurar a quantidade de inquéritos policiais instaurados em relação ao CVLI do município de Mossoró – RN.

Fonte: DEHOM

Fórmula: (Número de CVLI / Número de inquéritos instaurados de CVLI) x 100

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
94%	94%

6. Taxa de resolutividade de inquéritos - Natal

Este indicador mensura a taxa de resolutividade de inquéritos remetidos à justiça em relação aos inquéritos instaurados na cidade de Natal.

Fonte: DHPP

Fórmula: $(\text{Inquéritos relatados} / \text{inquéritos instaurados}) * 100$

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
31,57%	36,57%

7. Taxa de resolutividade de inquéritos - Mossoró

Este indicador pretende mensurar a taxa de resolutividade de inquéritos remetidos à justiça em relação aos inquéritos instaurados no município de Mossoró – RN.

Fonte: DEHOM

Fórmula: (Inquéritos instaurados / inquéritos relatados) x 100 (cem)

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta$ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
51,22%	56,22%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Projeto de diagnóstico situacional da PCRN em Natal e Grande Natal aprovado

Descrição: Trata-se da criação de um diagnóstico situacional para avaliar as estruturas físicas, tecnológicas e de pessoal das unidades da Polícia Civil em Natal e Grande Natal.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: O diagnóstico situacional recebido até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Projeto de diagnóstico situacional da PCRN em Mossoró aprovado

Descrição: Trata-se da criação de um diagnóstico situacional para avaliar as estruturas físicas, tecnológicas e de pessoal das unidades da Polícia Civil em Mossoró.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: O diagnóstico situacional recebido até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

Entrega 3: Readequação das propostas e análise de viabilidade para a implantação realizado

Descrição: Este item se trata da readequação das propostas lançadas no Pregão (nº), que serão enviadas ao Banco Mundial a reavaliação e exame acerca da viabilidade de implementação

Responsável: Diretoria Administrativa

Limite: A análise de viabilidade apresentada até 31/06/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Abertura do Processo Licitatório realizado

Descrição: Este item se trata da abertura do Processo Licitatório das unidades: DHPP de Natal, DHPP* de Mossoró, 1ª e 2ª DP* de Parnamirim e DMs* (Macaíba, São Gonçalo do Amarante e Ceará Mirim)

* Divisão de Homicídios e Proteção a Pessoas

* Distrito Policial

* Delegacia Municipal

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Processo Licitatório aberto até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Conceitos de AISP inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização por meio da Diretoria de Ensino da Polícia Civil.

Descrição: Trata da inserção dos conceitos de AISP na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização dos policiais e agentes e escrivães da Polícia Civil.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: Conceitos de AISP inseridos nas matrizes curriculares até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Conceitos do Ronda Cidadã inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização por meio da Diretoria de Ensino da Polícia Civil.

Descrição: Trata da inserção dos conceitos do programa Ronda Cidadã na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização dos policiais e agentes e escrivães da Polícia Civil.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: Conceitos do Ronda Cidadã inseridos nas matrizes curriculares até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Palestras de sensibilização e mobilização realizadas

Descrição: Trata-se de realização de palestras para a sociedade visando a conscientização desta em datas comemorativas.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: 5 palestras realizadas até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 8: Mídias Sociais da PCRN divulgadas e fortalecidas

Descrição: Trata-se do fortalecimento da imagem da Polícia Civil por meio de divulgação das ações nas redes sociais (Instagram, Facebook, Twitter e YouTube).

Responsável: Assessoria de Imprensa da Polícia Civil

Limite: Instagram, Twitter, Facebook e YouTube fortalecidos até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 9: Ações Educativas nas Escolas Públicas Estaduais realizadas

Descrição: Trata-se da execução de palestras por meio dos projetos de ações sociais da Polícia Civil nas escolas públicas.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: 5 escolas atendidas até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Ciclo e divulgação dos resultados executado

Descrição: Trata da divulgação dos resultados dos selecionados para o Movimento Saúde.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: Resultado divulgado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: Movimento Saúde realizado

Descrição: Execução e conclusão do Movimento Saúde

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: Movimento saúde realizado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 12: Cursos do RN Sustentável realizados

Descrição: Trata-se da execução de cursos de capacitação para policiais civis por meio do RN Sustentável.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: 5 cursos de capacitação realizados até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 13: Cursos da Senasp (EaD) realizados

Descrição: Trata-se da execução de cursos de capacitação para policiais civis por meio da rede de Ensino à Distância (EaD) da Senasp, com o curso de Condutores de Veículos de Emergência.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: 1 curso de capacitação realizado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 14: Cursos da Acadepol realizados

Descrição: Trata-se da execução de cursos de capacitação para policiais civis por meio da ACADEPOL.

Responsável: Academia de Polícia Civil

Limite: 1 curso de capacitação realizado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Elaborar o Plano Estratégico da PCRN

Descrição: Este item se trata da elaboração do Plano Estratégico da PCRN, por meio da publicação de Portaria que instituirá a Comissão para a Elaboração do Projeto Governança Inovadora no âmbito da Polícia Civil no Rio Grande do Norte

Responsável: Gabinete da Delegacia Geral

Limite: Plano Estratégico da PCRN elaborado e entregue até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Institucionalização do Fundapol

Descrição: Este item se trata da criação e institucionalização do Fundo de Reparcelamento da Polícia Civil.

Responsável: Gabinete da Delegacia Geral

Limite: Fundo de Reparcelamento da Polícia Civil criado e institucionalizado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Desenvolver metodologia de padronização dos indicadores de inquéritos relacionados a CVLI no RN

Descrição: Instituir no âmbito da Polícia Civil, estratégias padronizadas de coleta de informações relacionadas ao CVLI no Rio Grande do Norte

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Padronização elaborada e apresentada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Desenvolver ou adquirir e implementar Sistema de informação e comunicação interligando as unidades policiais e administrativas da PCRN (POLOFFICE OU SINESP)

Descrição: O sistema POLOFFICE está em implantação extraoficial (fase de experiência). Não há definição se a ferramenta estará em vigor. Já o sistema SINESP advém de uma diretriz nacional de uniformização e padronização das estatísticas de análise criminais por meio da Secretária Nacional de Segurança Pública e que se encontra em fase de planejamento para implantação.

Responsável: Diretoria Administrativa

Limite: Definição de qual sistema a ser utilizado SINESP ou POLOFFICE até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Acompanhar junto à SESED a proposta da implementação de internet de alta qualidade e performance nas unidades policiais e administrativas da PCRN

Descrição: Este item se trata da implementação de internet de alta qualidade e performance nas unidades policiais e administrativas da PCRN.

Responsável: Gabinete da Delegacia Geral

Limite: O item se dará como entregue quando a proposta de implementação de internet for entregue 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Estruturar e fortalecer as ações do Laboratório de Combate a Lavagem de Dinheiro (LABLD)

Descrição: Este item se trata da estruturação e fortalecimento das ações do Laboratório de Combate a Lavagem de Dinheiro (LABLD) da Polícia Civil por meio de celebração de acordos e parceria com entes públicos.

Responsável: Laboratório de Combate a Lavagem de Dinheiro

Limite: O LABLD estruturado e fortalecido até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Elaborar a proposta de criação do Departamento Estadual de Prevenção e Repressão ao Narcotráfico - DENARC/RN

Descrição: Este item se trata da elaboração da proposta de criação do Departamento Estadual de Prevenção e Repressão ao Narcotráfico – DENARC/RN, submetida à aprovação da Delegacia Geral e dirigente máximo do Estado.

Responsável: DENARC

Limite: Proposta elaborada e apresentada ao Delegado Geral até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

8. Modernizar/Reformular o Setor de Projetos e Convênios nos termos do Processo 129513/2016

Descrição: Este item se trata da modernização/reformulação do Setor de Projetos e Convênios nos termos do Processo 129513/2016.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Setor de Projetos e Convênios reformulado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

9. Desenvolver ou adquirir e Sistema de Gestão de Projetos

Descrição: Este item se trata do desenvolvimento de recursos no SISPOL de ferramenta para gestão de projetos.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Sistema de Gestão de Projetos desenvolvido ou adquirido até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

10. Criar e estruturar o escritório de Processos e Projetos

Descrição: Este item se trata da criação e estruturação do escritório de Processos e Projetos da Polícia Civil nos termos do Processo 129513/2016.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Escritório de Processos e Projetos estruturado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

11. Realizar concurso público para preenchimento de vagas dispostas na Lei 270/2004, e alterações da Lei 417/2010

Descrição: Acompanhar a tramitação do processo para realização do Concurso Público para preenchimento de vagas dispostas na Lei 270/2004 e alterações da Lei 417/2010

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Concurso Público realizado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

12. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelos Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal

Responsável: Assessoria Técnico Jurídica

Limite: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

13. Número de dias inscritos no CAUC

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Assessoria Técnico Jurídica

Limite: 0 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

15. Contrato de Gestão da PMRN


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
CONTRATO DE GESTÃO
POLÍCIA MILITAR DO RN
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a Polícia Militar do RN - PMRN, representada por seu Comandante Geral, Sr. **Osmar José Maciel de Oliveira**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos							
1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 30%	
Área de Resultado (Rede de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1	10%	Para cada 100 mil habitantes	Plataforma Multiforme/SESED	56 (2016)	2017	52
	2	20%	Unidade	COINE	6.069 (2016)	2017	6.069
	3	30%	%	COINE	82,14% (2016)	2017	82,14%
	4	10%	Unidade	CPRE	119 (2016)	2017	119
	5	30%	%	COINE	58,4% (2016)	2017	58,4%

Página 1

1.2 Projetos Estratégicos			Peso: 40%		
Projeto Estratégico	Objetivo Vinculado	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Articulação com a Carteira de Projetos de Educação	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD)	Equipamentos e instrumentos adquiridos	5%	31/12/2017
			Material didático adquirido	5%	31/12/2017
			Novos instrutores formados	4%	31/12/2017
			Instituições atendidas	4%	31/12/2017
			Público-alvo formado	4%	31/12/2017
			Pesquisa de efetividade realizada	4%	31/12/2017
		Projeto de Educação de Trânsito nas Escolas (PROJETE)	Recursos materiais adquiridos	5%	31/12/2017
			Instrutores capacitados	4%	31/12/2017
			Colégios atendidos	4%	31/12/2017
			Crianças formadas	4%	31/12/2017
		Polícia Mirim - João Câmara	Recursos materiais adquiridos	5%	31/12/2017
			Instrutores capacitados	4%	31/12/2017
			Colégios atendidos	4%	31/12/2017
			Crianças formadas	4%	31/12/2017
		Projeto de Educação Ambiental nas Escolas - CIPAM	Recursos materiais adquiridos	5%	31/12/2017
			Instrutores capacitados	4%	31/12/2017
Colégios atendidos	4%		31/12/2017		
Crianças formadas	4%		31/12/2017		
Musicalização do Hospital da PM	Formação do Coral do Hospital	Equipamentos adquiridos	4%	31/12/2017	
		Coral formado	4%	20/12/2017	
Unidades de Segurança Pública Cidadãs	Plano de adequação	Análise das unidades atuais elaborada	15%	31/12/2017	

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

2. Agenda de Melhorias		Peso: 30%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Realizar concurso público para soldado	10%	31/12/2017
2	Adquirir uniformes completos	5%	31/12/2017
3	Adquirir material bélico	10%	31/12/2017
4	Elaborar projeto para estruturação do CPCães	5%	31/12/2017
5	Projeto de Coleta Seletiva Solidária no Hospital Central	5%	31/12/2017
6	Elaborar proposta para a criação do Fundo de Modernização e Aparelhamento da PMRN	5%	31/12/2017
7	Elaborar plano de Capacitação (Qualificação)	5%	31/12/2017
8	Melhorar os processos de aquisição e gestão de materiais	5%	31/12/2017
9	Adquirir veículos e motocicletas para o policiamento ostensivo	10%	31/12/2017
10	Aumentar o valor da diária operacional	10%	31/12/2017
11	Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos	10%	31/12/2017
12	Elaborar o Plano Estratégico da PMRN	10%	31/12/2017
13	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
14	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

Se por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal (RN), 31 de outubro de 2017

TATIANA MENDES CUNHA
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE

OSMAR JOSÉ MACIEL DE OLIVEIRA
COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO RN -
PMRN
CONTRATADO

GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS
FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: Plataforma Multiforme / SESED

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} / \text{população residente total}) \times 100$ (cem) mil

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) \times 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56	52

2. Conduções de possíveis infratores à Delegacia de Polícia (DP)

Este indicador tem por objetivo mensurar a quantidade de capturas de possíveis infratores e condução às Delegacias de Polícia da Região Metropolitana de Natal. Ressalvando que essas conduções podem ou não implicar em lavratura de auto de prisão em flagrante ou termo de apreensão, tampouco em condenação criminal.

Fonte: COINE/SESED

Fórmula: Número de conduções efetuadas

Periodicidade de Avaliação: Bimestral

Polaridade: Maior melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
6.069	6.069

3. Percentual de recuperação de veículos roubados/furtados (Região Metropolitana de Natal)

Este indicador tem por objetivo mensurar o índice de recuperação de veículos em razão ao total de veículos roubados/furtados na Região Metropolitana de Natal.

Fonte: COINE/SESED

Fórmula: (Total de veículos recuperados / Veículos Furtados ou roubados) * 100

Periodicidade de Avaliação: Bimestral

Polaridade: Maior melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
82,14%	82,14%

4. Acidentes de trânsito com vítimas fatais nas vias urbanas e rodovias estaduais

Este indicador tem por objetivo mensurar o número de acidentes de trânsito com vítimas fatais nas vias urbanas e rodovias estaduais. A redução desse índice é obtida através de diversas ações do policiamento de trânsito, tais como barreiras, blitzen, abordagens e campanhas educativas.

Fonte: CPRE

Fórmula: Número absoluto de acidentes de trânsito com vítimas fatais nas vias urbanas e rodovias estaduais

Periodicidade de Avaliação: Bimestral

Polaridade: Menor melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
119	119

5. Percentual de atendimento a ocorrências

Este indicador tem por objetivo mensurar a quantidade de ocorrências atendidas em relação as solicitações efetuadas ao CIOSP, ou seja, muitos chamados do CIOSP não são atendidos, por falta de viaturas disponíveis ou outros motivos. Ressalvando que os atendimentos efetivados podem ou não implicar em conduções às Delegacias de Polícia.

Fonte: COINE/SESED

Fórmula: $(\text{número de ocorrências atendidas} / \text{número de ocorrências recebidas}) * 100$

Periodicidade de Avaliação: Bimestral

Polaridade: Maior melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
58,4%	58,4%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Equipamentos e instrumentos adquiridos

Descrição: Aquisição de instrumentos e equipamentos (caixa de som, microfones), também como a manutenção de tais itens.

Responsável: CIPRED

Limite: Acompanhar execução do Convênio 317-2013 SICONV 792878/2013 até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Material didático adquirido

Descrição: Este item se trata da aquisição de cartazes, livros e folders para a aplicação dos currículos PROERD, também como a confecção de certificados para a formação do público alvo.

Responsável: CIPRED

Limite: Acompanhar execução do Convênio 317-2013 SICONV 792878/2013 até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Novos instrutores formados

Descrição: Este item se trata da formação de novos instrutores, praça ou oficial da Polícia Militar, para serem instrutores do PROERD.

Responsável: CIPRED

Limite: Os novos instrutores, com o quantitativo de 36 policiais militares, serão formados até a data de 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Instituições atendidas

Descrição: Este item se trata do atendimento para o maior número de instituições públicas e privadas do Rio Grande do Norte, visando capacitar o público alvo no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para prevenção ao uso de drogas e violências.

Responsável: CIPRED

Limite: 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Público alvo formado

Descrição: Este item se trata do número de pessoas atendidas pelo PROERD nas instituições.

Responsável: CIPRED

Limite: Formações realizadas pelo PROERD até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Pesquisa de efetividade realizada

Descrição: Este item se trata da realização de pesquisa de efetividade do trabalho executado pelo PROERD com o público alvo.

Responsável: CIPRED

Limite: A pesquisa deverá ser entregue até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Recursos materiais adquiridos

Descrição: Trata-se da aquisição dos recursos materiais necessários para a execução e manutenção do projeto. Até o presente momento foi tentado adquirir alguns materiais do DETRAN

Responsável: CPRE

Limite: A entrega se dará quando 7 (sete) notebooks, 25 (vinte e cinco) cones, 10 (dez) pendrives 64gbs, 5 (cinco) impressoras, 5 (cinco) mesas, 5 (cinco) nobreaks, 5 (cinco) cadeiras, 5 (cinco) caixas acústicas, 5 (cinco) microfones, 5 (cinco) retroprojetores, 5 (cinco) armários para arquivamento, 2 (duas) vans, 5 câmeras fotográficas. Todos os itens serão para a implementação nos 5 distritos onde o projeto atende até 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

Entrega 8: Instrutores capacitados

Descrição: Capacitação de oficiais e praças da Polícia Militar para instruir o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para o respeito à vida dos pedestres e condutores de veículos, mediante obediência ao CTB.

Responsável: CPRE

Limite: 25 (vinte e cinco) instrutores capacitados até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 9: Colégios atendidos

Descrição: Este item se trata do atendimento para o maior número de escolas públicas e privadas dos distritos, visando capacitar o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para o respeito à vida dos pedestres e condutores de veículos, mediante obediência ao CTB.

Responsável: CPRE

Limite: 50 escolas (públicas e privadas) atendidas até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Crianças formadas

Descrição: Este item se trata do número de crianças atendidas pelo PROJETE nas escolas públicas e privadas.

Responsável: CPRE

Limite: 6.000 (seis mil) crianças formadas pelo PROJETE até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10

Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0
---	--

Entrega 11: Recursos materiais adquiridos

Descrição: Trata-se da aquisição dos recursos materiais necessários para a execução e manutenção do projeto Polícia Mirim*.

Responsável: 2ª CIPM

Limite: O material didático deverá ser adquirido até 31/12/17

*Parte desse material será destinada ao Projeto Polícia Mirim que também é executado em Macau.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 12: Instrutores capacitados

Descrição: Este item se trata da capacitação de oficiais e praças da Polícia Militar para instruir o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para dignidade, noção de direitos e deveres e cidadania no combate ao uso indevido de drogas.

Responsável: 2ª CIPM

Limite: Policiais militares formados até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 13: Colégios atendidos

Descrição: Este item se trata do atendimento para uma escola do município de João Câmara, visando capacitar o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para dignidade, noção de direitos e deveres e cidadania no combate ao uso indevido de drogas, tendo como base prevenção e a busca pelo bom exemplo e incremento de

habilidades necessárias para o desenvolvimento cognitivo, afetivo, emocional e social. Este projeto poderá ser implementado em outra escola do município, porém sem previsão.

Responsável: 2ª CIPM

Limite: 1 (uma) escola atendida até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 14: Crianças formadas

Descrição: Este item se trata do número de crianças formadas pelo Projeto “Polícia Mirim” nas escolas públicas de João Câmara.

Responsável: 2ª CIPM

Limite: Crianças formadas pelo Projeto Polícia Mirim até 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 15: Recursos materiais adquiridos

Descrição: Aquisição dos recursos materiais necessários para a execução e manutenção do projeto (material didático, uniforme, alimentação, van/micro ônibus).

Responsável: CIPAM

Limite: Materiais adquiridos até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 16: Instrutores capacitados

Descrição: Este item se trata da capacitação de oficiais e praças da Polícia Militar Ambiental para instruir o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas ao respeito do meio ambiente.

Responsável: CIPAM

Limite: 10 Policiais Ambientais capacitados até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 17: Colégios atendidos

Descrição: Atendimento do maior número de escolas públicas, visando capacitar o público infantil no conhecimento básico e indispensável ao cidadão, de condutas voltadas para o respeito ao meio ambiente.

Responsável: CIPAM

Limite: 1 (uma) escola atendida até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 18: Crianças formadas

Descrição: Trata-se do número de crianças formadas pelo Projeto “Guarda Mirim Ambiental” nas escolas públicas.

Responsável: CIPAM

Limite: Crianças formadas pelo Guarda Mirim Ambiental até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 19: Equipamentos adquiridos

Descrição: Este item se trata da aquisição de equipamentos (caixa de som, microfones, fardamento, suporte para partituras, etc) para início das aulas de canto no Hospital Central Cel. Pedro Germano.

Responsável: Diretoria de Saúde

Limite: Este item se dará entregue quando os itens descritos forem adquiridos até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 20: Coral formado

Descrição: Formação do Coral do Hospital Central Cel. Pedro Germano, com aquisição de um regente juntamente com a seleção dos candidatos interessados a compor a equipe do Coral.

Responsável: Diretoria de Saúde

Limite: Coral composto com até 20/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 21: Análise das unidades atuais elaborada

Descrição: A análise das unidades atuais da Polícia Militar do Rio Grande do Norte será entregue a Secretaria de Segurança Pública e da Defesa Social para a inserção no dossiê do projeto Unidades de Segurança Pública Cidadã.

Responsável: Gabinete do Comandante

Limite: Relatório da análise das unidades atuais da Polícia Militar entregue até 31/12/2017.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Realizar Concurso Público para soldado

Descrição: A realização do Concurso público se faz necessária tendo em vista o déficit de efetivo em relação ao previsto na instituição. Ressalta-se que é de extrema importância a celeridade na execução desta melhoria em face da diminuição do efetivo em virtude de: morte, reserva, reforma e pedidos de licenciamento.

Responsável: Diretoria de Pessoal

Limite: O concurso deverá ser realizado até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Adquirir uniformes completos

Descrição: A aquisição de uniformes é essencial para uniformização da tropa, bem como para aumentar a ostensividade dos Policiais Militares, os quais se caracterizam, dentre outras questões, pelo uniforme e apetrechos específicos, sendo a farda um fator dissuasor de ações delituosas.

Responsável: DAL (Diretoria de Apoio Logístico)

Limite: 6.050 uniformes 4º “A” masculinos, 500 uniformes 4º “D”, 300 uniformes 7º “B”, 100 uniformes “4º A” femininos, 200 uniformes 4º “B”, 150 uniformes 5º “A”, 250 uniformes 6º “A”, 150 uniformes 6º “B”, 200 uniformes 7º “A”, 100 uniformes 14º “A” e 600 boinas, os quais deverão ser comprados até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Adquirir material bélico

Descrição: A aquisição de material bélico se mostra como ação de caráter permanente, haja vista que se trata de equipamento de proteção individual e coletiva, sendo instrumento indispensável ao exercício do policiamento ostensivo.

Responsável: DAL (Diretoria de Apoio Logístico)

Limite: 49.000 munições calibre .40, 65 pistolas calibre .40, 58 Submetralhadoras .40, 30 Fuzis calibre .762 e 05 Fuzis calibre .556, os quais deverão ser comprados até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Elaborar projeto para estruturação do CPCães

Descrição: A Companhia de Policiamento com Cães tem um papel de destaque no que concerne ao policiamento ostensivo preventivo e repressivo. Por atuar com semoventes caninos, a CPCães necessita de uma estrutura adequada, evitando a superveniência de bactérias e vírus que venham a vitimar os cães, os quais são material carga da Instituição.

Responsável: BPCHOQUE

Limite: A análise da situação atual do CPCães deverá ser enviada ao Comando Geral até 31/12/17*

*Essa entrega terá execução completa até 31/12/18

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Projeto de Coleta Seletiva Solidária no Hospital Central

Descrição: O projeto coleta seletiva solidária tem por objetivo contribuir para um meio ambiente sustentável, formalizando parcerias com cooperativas para a reciclagem de material.

Responsável: Diretoria de Saúde

Limite: Executada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Elaborar proposta para a criação do Fundo de Modernização e Aparelhamento da PMRN

Descrição: A elaboração de uma proposta para criação de um Fundo de Modernização e Aparelhamento da PMRN mostra-se essencial, haja vista prover os meios e condições que possibilitem maior autonomia e capacidade de resposta institucional no que concerne as questões orçamentárias e financeiras, aumentando o investimento a ser realizado na Corporação.

Responsável: 1ª Seção

Limite: Proposta elaborada até 31/12/17*

*Essa entrega terá execução completa até 30/06/18

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Elaborar plano de Capacitação (Qualificação)

Descrição: O Plano de Capacitação (qualificação) é ferramenta de planejamento essencial para possibilitar aos Policiais Militares condições de operabilidade, melhorando-se assim a competência técnica e, conseqüentemente, os serviços prestados à Sociedade Norte-riograndense.

Responsável: Diretoria de Ensino

Limite: Plano elaborado até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

8. Melhorar os processos de aquisição e gestão de materiais

Descrição: A melhoria nos processos de aquisição e gestão de materiais promoverá economia de meios e materiais, acarretando o alcance da eficácia e eficiência pretendidas, possibilitando o remanejamento de recursos para o atendimento de outras demandas.

Responsável: DAL (Diretoria de Apoio Logístico)

Limite: Processo melhorado até 31/12/17*

*Essa entrega terá execução completa até 30/06/18

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

09. Adquirir veículos para o policiamento ostensivo

Descrição: A aquisição de veículos de 02 (duas) e 04 (quatro) rodas é essencial para a execução do policiamento ostensivo, bem como outros veículos para o transporte de tropa.

Responsável: DAL (Diretoria de Apoio Logístico)

Limite: 29 veículos tipo SUV, cuja aquisição deverá ser executada até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

10. Aumentar o valor da diária operacional

Descrição: O valor da diária operacional é necessário, haja vista o valor atualmente praticado não promover o incentivo para que os policiais militares possam, no horário de folga, suplementar o policiamento ostensivo.

Responsável: Gabinete do Comando Geral PM

Limite: Executada até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

11. Implantar e operacionalizar o Escritório de Projetos e Processos

Descrição: A implantação e operacionalização do escritório de projetos e processos é ação imprescindível para o planejamento institucional, bem como para a efetivação das políticas internas da Corporação.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: deverá ser executada até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

12. Elaborar o Plano Estratégico da PMRN

Descrição: A elaboração do Plano Estratégico da PMRN norteará as ações institucionais a serem desenvolvidas, bem como as metas a serem alcançadas pela Polícia Militar.

Responsável: Gabinete do Comando Geral PM

Limite: Deverá ser executada até 31/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

13. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: CCI

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

14. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: CCI

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

16. Contrato de Gestão da SEARH



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS - SEARH
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a **Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH**, representada por seu Secretário de Estado, Sr. **Cristiano Feitosa Mendes**, o presente CONTRATO DE GESTÃO, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 30%	
Área de Resultado (Governança Pública)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Modernização da Administração Pública	1 Percentual de Cursos de Capacitação da Escola de Governo em áreas vinculadas ao Mapa Estratégico	25%	%	SEARH	0 (2015)	2017	50%
	2 Percentual de execução dos projetos vinculados às operações de crédito do Governo Cidadão sob responsabilidade da SEARH	20%	%	SEARH	3% (2016)	2017	20%

Página 1

Área de Resultado (Governança Pública)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Promover o equilíbrio fiscal	3	25%	Unidade	SEARH	0 (2016)	2017	288
	4	25%	Unidade	SEARH	0 (2016)	2017	183
	5	5%	%	SEARH	12,67% (2016)	2017	15,71%

1.2 Projetos Estratégicos Peso: 40%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Governança Pública)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco	
Inovação da Gestão Pública - Modernização Administrativa	Modernizar a administração pública	Melhorias na qualidade do gasto das compras governamentais	Planejamento Anual de Compras realizado	5%	29/12/17	
			Prazos dos contratos vigentes atualizados	5%	29/12/17	
			Avaliação de viabilidade de implementação do Sistema Integrado de Gestão realizada	5%	29/12/17	
			Catálogo de Materiais e Serviços instituído	5%	29/12/17	
	Promover o equilíbrio fiscal	Gestão dos ativos imobiliários	Definição da nova política de Gestão de Pessoas alinhada ao Projeto GoveRNança Inovadora	Avaliação de viabilidade de implementação do Sistema de RH realizada	5%	29/12/17
			Consultoria para elaboração da Política de RH contratada	15%	29/12/17	
	Adotar a gestão estratégica de informações	Auditoria da Folha de Pagamentos	Elaboração da Política da TI	Consultoria para levantamento, cadastramento e regularização patrimonial iniciada	15%	29/12/17
				Laudos periciais em Unidades Hospitalares sobre folha de pagamento do estado atualizados	5%	29/12/17
				Proposta da Política de TI elaborada	15%	29/12/17
				Sistema Eletrônico de Informações implantado	15%	29/12/17
			Integração de Sistemas	Diagnóstico da necessidade de integração de sistemas elaborado	10%	29/12/17

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.



2. Agenda de Melhorias		Peso: 30%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Executar 100% dos Planos de Ação dos Processos Redesenhados da SEARH	10%	29/12/17
2	Publicar do Manual de Gestor de Contratos	10%	29/12/17
3	Implantar o Sistema Acadêmico	15%	29/12/17
4	Customizar plataforma no Moodle	20%	29/12/17
5	Elaborar projeto de criação do Laboratório de Inovação em Gestão Pública	15%	29/12/17
6	Criar o Banco de Talentos do Estado	20%	29/12/17
7	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
8	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 30 de setembro de 2017

[Handwritten signature]
 TATIANA MENDES CUNHA
 SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
 Representante do CONTRATANTE

[Handwritten signature]
 CRISTIANO FEITOSA MENDES
 SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS
 RECURSOS HUMANOS - SEARH
 CONTRATADO

[Handwritten signature]
 GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
 SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
 INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos

1. Percentual de Cursos de Capacitação da Escola de Governo em áreas vinculadas ao Mapa Estratégico

Este indicador tem como finalidade mensurar os cursos ofertados pela EGRN alinhados ao Mapa Estratégico do Governo.

Fonte: EGRN - SEARH

Fórmula: = (Número de cursos ofertados pela EGRN aliados ao Mapa Estratégico/ número total de cursos ofertados pela EGRN) *100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	50%

2. Percentual de execução dos projetos vinculados às operações de crédito do Governo Cidadão sob responsabilidade da SEARH

Este indicador pretende calcular o percentual (%) de execução dos projetos da SEARH que estão vinculados às operações de crédito do Governo Cidadão.

Fonte: SEARH

Fórmula: Percentual de execução = (Nº de etapas concluídas / Nº total de etapas) * 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
3%	20%

3. Número de imóveis irregulares regularizados

O indicador em questão deverá mensurar o quantitativo de regularização dos imóveis que tem alguma pendência de documentação para registro no cartório, a exemplo dos imóveis rurais, que, em grande medida, não possuem planta.

Fonte: SEARH

Fórmula: Número de regularização de imóveis irregulares entregues pela consultoria

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	288

4. Número de imóveis regulares com registro complementados

Este indicador pretende mensurar o registro cartorário ou cadastro da prefeitura dos imóveis regulares.

Fonte: SEARH

Fórmula: Somatório de regularizações de imóveis com registro complementados entregues pela consultoria

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	183

5. Percentual de cumprimento dos indicadores vinculados à Secretaria do Tesouro Nacional (STN)

Este indicador refere-se ao cumprimento dos indicadores estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) do seguinte conjunto de indicadores:

1. Endividamento (End);
2. Serviço da Dívida na RCL (SDrcl);
3. Resultado Primário Servindo a Dívida (RPsd);
4. **Despesa com Pessoal e Encargos na RCL (DPrcl);**
5. Capacidade de Geração de Poupança Própria (CGPP);
6. Participação dos Investimentos na Despesa Total (Pidt);
7. **Participação das Contribuições e RemRPPS nas Despesas Previdenciárias (PCRdp); e,**
8. **Receitas Tributárias nas Despesas de Custeio (RtDc).**

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional (STN)

Fórmula: $\text{IndicadoresSTN} = (0,03 \times \text{End}) + (0,06 \times \text{SDrcl}) + (0,12 \times \text{RPsd}) + (0,06 \times \text{DPrcl}) + (0,24 \times \text{CGPP}) + (0,16 \times \text{Pidt}) + (0,11 \times \text{PCRdp}) + (0,22 \times \text{RtDc})$. Onde:

1. Endividamento (End):

Entre 0 e meta = 100% de execução

Maior meta = 0% de execução

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,26	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2. Serviço da Dívida na RCL (SDrcl):
 Entre 0 e meta = 100% de execução
 Maior meta = 0% de execução

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,03	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16

3. Resultado Primário Servindo a Dívida (RPsd):
 $\% \text{ de execução} = \Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}$

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
1,02	1,10	1,30	1,30	1,40	1,50	1,50

4. Despesa com Pessoal e Encargos na RCL (DPrcl):
 Entre 0 e meta = 100% de execução
 Maior meta = 0% de execução

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,62	0,60	0,57	0,54	0,64	0,50	0,50

5. Capacidade de Geração de Poupança Própria (CGPP):
 $\% \text{ de execução} = \Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}$

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,00	0,10	0,20	0,20	0,25	0,30	0,30

6. Participação dos Investimentos na Despesa Total (Pidt):
 $\% \text{ de execução} = \Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}$

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,04	0,10	0,15	0,15	0,20	0,20	0,20

7. Participação das Contribuições e RemRPPS nas Despesas Previdenciárias (PCRdp):
 $\% \text{ de execução} = \Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}$

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,53	0,60	0,70	0,80	1,00	1,30	1,30

8. Receitas Tributárias nas Despesas de Custeio (RtDc):

$$\% \text{ de execução} = \Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}$$

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
0,56	0,70	0,90	1,00	1,10	1,25	1,25

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = Δ Execução / Δ Meta, sendo:

V0 = Valor de referência, última apuração disponível para o indicador

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0	2017	2018	2020	2025	2030	2035
12,67%	15,71%	20,12%	21,33%	24,30%	24,30%	26,98%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Planejamento Anual de Compras realizado

Descrição: Trata-se da realização de um plano anual de compras para os órgãos da Administração Direta do Estado, prevendo, assim, o gasto com compras por órgão e organizando uma agenda de compras para o Estado.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: Planejamento Anual de Compras realizado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

Entrega 2: Prazos dos contratos vigentes atualizados

Descrição: Trata-se da análise para atualização dos prazos dos contratos vigentes de serviços contínuos, por período igual e contínuo, logrando condições mais vantajosa para Administração.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: Prazos dos contratos vigentes atualizados até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Avaliação de viabilidade de implementação do Sistema Integrado de Gestão realizada

Descrição: Trata-se da avaliação de viabilidade de implementação do Sistema Integrado de Gestão, considerando etapas de contratação da empresa, levantamento dos requisitos dos módulos, parametrização e customização, treinamentos e implementação propriamente dita do sistema.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A avaliação de viabilidade deverá ser entregue até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Catálogo de Materiais e Serviços instituído

Descrição: Trata-se da institucionalização do novo catálogo de Materiais e Serviços do Estado a fim de obter descrições e atualizações dos itens do catálogo.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O Catálogo de Materiais e Serviços deverá ser entregue até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Avaliação de viabilidade de implementação do Sistema de RH realizada

Descrição: Trata-se da avaliação de viabilidade de implementação do Sistema de RH, considerando etapas de contratação da empresa, levantamento dos requisitos técnicos, parametrização e customização, treinamentos e implementação propriamente dita do sistema.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A avaliação de viabilidade deverá ser entregue até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Consultoria para elaboração da Política de RH contratada

Descrição: Trata-se da contratação da Consultoria em Política de RH celebrada com a assinatura e homologação de contrato com a empresa vencedora da licitação.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A consultoria para elaboração da Política de RH contratada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Consultoria para levantamento, cadastramento e regularização patrimonial iniciada

Descrição: Trata-se do início da Consultoria para levantamento, cadastramento e regularização patrimonial. A consultoria começa a partir da assinatura e homologação de contrato com a empresa vencedora da licitação, logo se elabora um plano de trabalho para apreciação da SEARH e até o final do ano a primeira entrega da consultoria será realizada, que consiste na regularização de alguns imóveis.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A Consultoria para gerenciamento Imobiliário iniciada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 8: Laudos periciais em unidades hospitalares acerca da folha de pagamento do estado atualizados

Descrição: Trata-se da atualização dos laudos periciais da auditoria da folha de pagamento de Unidades Hospitalares do Estado.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: Laudos periciais de unidades hospitalares acerca da folha de pagamento do estado atualizados até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 9: Proposta da Política de TI elaborada

Descrição: Trata-se da elaboração de uma proposta inicial para a Política de TI do estado, a partir de benchmarking com os técnicos de TI de vários órgãos do Estado e de estudos de políticas de TI de sucesso em outras entidades.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A proposta da Política de TI elaborada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Sistema Eletrônico de Informações implantado

Descrição: Trata-se da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), disponibilizado a partir da celebração de um acordo com Estado. A implantação acontecerá a partir de um cronograma de trabalho definido pela COTIC, e o primeiro órgão contemplado pelo sistema será o IPERN.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O Sistema Eletrônico Integrado implantado no IPERN e órgãos piloto até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: Diagnóstico da necessidade de integração de sistemas elaborado

Descrição: Trata-se da elaboração de um diagnóstico de integração de sistemas utilizados pelo estado.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O diagnóstico da necessidade de integração de sistemas elaborado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Executar 100% dos Planos de Ação dos Processos Redesenhados da SEARH

Descrição: Trata-se da execução de todos os planos de ação elaborados na etapa de processos da SEARH.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A execução dos planos de ação dos processos redesenhados da SEARH deverá ser realizada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Publicar Manual de Gestor de Contratos

Descrição: Trata-se da publicação do Manual de Gestor de Contratos elaborado na Coordenadoria de Compras da SEARH, a fim de padronizar e dar mais legitimidade ao trabalho desenvolvido pelos gestores e fiscais de contratos.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O Manual do Gestor de Contratos deverá ser publicado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Implantar o Sistema Acadêmico

Descrição: Trata-se da construção de um Sistema Acadêmico para gerenciamento dos discentes, docentes e cursos ofertados pela EGRN. A implantação acontecerá por meio da COTIC.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O sistema acadêmico com implantação iniciada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Customizar a plataforma no Moodle

Descrição: A customização da plataforma no Moodle (*Modular Object Oriented Distance Learning*) permitirá a oferta e gerenciamento de cursos online pela EGRN. A customização acontecerá em parceria com a COTIC.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: A plataforma no Moodle deverá ser customizada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto		Nota
Realizado em dia		10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado		atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Elaborar projeto de criação do Laboratório de Inovação em Gestão Pública

Descrição: Trata-se da elaboração do projeto de criação do Laboratório de Inovação na Gestão Pública, cujo espaço servirá para cocriação de novas formas de interação entre o serviço público e o cidadão, trabalhando com métodos inovadores e articulação em rede.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O projeto de criação do Laboratório de Inovação na Gestão Pública deverá ser elaborado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Criar Banco de Talentos do Estado

Descrição: A criação do Banco de Talentos do Estado permitirá que servidores públicos estaduais efetivos ou detentores de cargos comissionados possam atuar como instrutores e/ou membro de comissão, formando assim um cadastro do próprio Governo, que pode ser utilizado para realização de cursos para demais servidores do Estado.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Limite: O Banco de Talentos do Estado deverá ser criado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

7. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

8. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

17. Contrato de Gestão da SEJUC



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATO DE GESTÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E DA CIDADANIA - SEJUC
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE:

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos;

CELEBRAR com a **Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC**, representada por seu Secretário de Estado, Sr. **Luís Mauro Albuquerque Araújo**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

1. Objetivos Estratégicos								
1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 40%		
Área de Resultado (Rede de Serviço)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco	
Reduzir índice de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1	Número de vagas ofertadas para atividade de Educação Profissional pelo Sistema Prisional	15%	Unidade	SEJUC	80 (2016)	2017	80
	2	Número de vagas ofertadas para educação básica pelo Sistema Prisional	15%	Unidade	SEJUC	0 (2016)	2017	250
	3	Número de vagas ofertadas pelo Sistema Prisional	30%	Unidade	SEJUC	3.806 (2016)	2017	4.409 (Dez/17)
	4	Déficit de vagas no Sistema Prisional	20%	Unidade	SEJUC	4054 (2016)	2017	3.451
	5	Percentual de implementação das entregas do Plano Diretor previstas para 2017	20%	%	SEJUC	0 (2016)	2017	60%

Página 1

1.2 Projetos Estratégicos				Peso: 40%	
Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Melhoria do Sistema Prisional do Estado RN	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Construção das unidades prisionais	Obra de construção da Cadeia Pública de Ceará Mirim entregue	30%	29/12/17
		Aparelhamento do Sistema Prisional do RN	Materiais e equipamentos necessários para a atividade no Sistema Prisional adquiridos	13%	29/12/17
		Implantação de Central de Monitoração Eletrônica	Equipe multidisciplinar designada	12%	29/09/17
			Empresa para implantação do Central de Monitoração Eletrônica contratada	13%	29/09/17
		Melhorias das condições de saúde	5 (cinco) Unidades Básica de Saúde do Sistema Prisional do Estado do Rio Grande do Norte aparelhadas	15%	29/12/17
Apoio à implantação de políticas para as mulheres	Fortalecer mecanismos de inclusão dos segmentos vulneráveis considerando a diversidade sexual, étnica, geracional e de gênero	Implantação de unidades móveis de atendimento	Convênio para implantação de 2 (duas) Unidades Móveis de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres do campo e da floresta iniciado	17%	29/12/17

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.

2. Agenda de Melhorias			Peso: 20%	
	Melhoria		Peso (%)	Desafio
1	7 (sete) cursos ofertados para os servidores da SEJUC		40%	29/12/17
2	700 de certificações emitidas para os servidores da SEJUC		10%	29/12/17
3	Dar posse aos 571 candidatos selecionados pelo Concurso Público		40%	29/12/17
4	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência		5%	20 dias
5	Número de dias inscritos no CAUC		5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal, 31 de agosto de 2017

TATIANA MENDES CUNHA
SECRETARIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE

LUÍS MAURO ALBUQUERQUE ARAÚJO
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E DA CIDADANIA - SEJUC
CONTRATADO

GUSTAVO MAURICIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO

1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos

1. Número de vagas ofertadas para atividade de Educação Profissional pelo Sistema Prisional

Este indicador mensura o número de vagas ofertadas para atividade de Educação Profissional pelo Sistema Prisional, levando em conta todas as unidades do Estado, que oferece ao interno este tipo de ação, impactando na reintegração social, por meio do trabalho e qualificação técnica.

Fonte: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Fórmula: = total de vagas ofertadas para atividade de Educação Profissional pelo Sistema Prisional

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
80	80

2. Número de vagas ofertadas para educação básica pelo Sistema Prisional

O indicador, acima citado, analisa o número de vagas ofertadas para educação básica, fazendo um recorte no Sistema Prisional, levando em conta todas as unidades do Estado, que oferece ao interno este tipo de atividade, impactando na reintegração social e educacional.

Fonte: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Fórmula: = total de vagas ofertadas para educação pelo Sistema Prisional

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	250

3. Número de vagas ofertadas pelo Sistema Prisional

Este indicador contabiliza o número de vagas do Sistema Prisional, em todos os regimes (provisório, aberto, semiaberto e fechado), ofertadas pelo Estado do Rio Grande do Norte.

Fonte: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Fórmula: = Total de vagas ofertadas pelo Sistema Prisional

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
3.806	4.409

4. Déficit de vagas no Sistema Prisional

Este indicador contabiliza a diferença entre o número de custodiados e o total das vagas disponíveis no Sistema Prisional do estado do Rio Grande do Norte.

Fonte: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Fórmula: = número de custodiados – total das vagas disponíveis no Sistema Prisional

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
4.054	3.451

5. Percentual de implementação das entregas do Plano Diretor previstas para 2017

O Plano Diretor do Sistema Penitenciário (PLADISPEN) é o instrumento elaborado por uma equipe multidisciplinar designada pelo Governador, a fim de encontrar soluções para o Sistema Penitenciário do Estado sob 3 (três) óticas, quais sejam, Modernização da Gestão, Justiça e Reintegração Social. Esse indicador pretende aferir o total de entregas executadas do plano para o ano de 2017.

Fonte: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Fórmula: = (Total de entregas realizadas em 2017/ Total de entregas previstas) * 100

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
0	60%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Obra de construção da Cadeia Pública de Ceará Mirim entregue

Descrição: Concluir obra de construção da Cadeia Pública no município de Ceará Mirim, que irá abrir 603 novas vagas para o sistema penitenciário do Rio Grande do Norte.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: Executar as etapas de responsabilidade da SEJUC no ano de 2017, de acordo com o cronograma das obras pactuado, até 29/12/17.

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Materiais e equipamentos necessários para a atividade do Sistema Prisional adquiridos

Descrição: Trata-se da aquisição de materiais e equipamentos necessários para a atividade do Sistema Prisional, como coletes, munição, detectores de metais, armamentos e outros, de maneira a oferecer um ambiente seguro as atividades desenvolvidas.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: Material e equipamentos necessários para a atividade do Sistema Prisional deverão ser adquiridos até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Equipe multidisciplinar designada

Descrição: Trata-se da designação de uma equipe multidisciplinar, que irá atuar na Central de Monitoração Eletrônica do Sistema Penitenciário do Estado do Rio Grande do Norte.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: A equipe multidisciplinar, que irá atuar na Central de Monitoração Eletrônica, deverá ser designada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Empresa para implantação do Central de Monitoração Eletrônica contratada

Descrição: Trata-se da assinatura do contato com a empresa responsável pela implantação da Central de Monitoração Eletrônica.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: A empresa que irá implantar a Central de Monitoração Eletrônica deverá estar com o contrato assinado até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente	atraso até 30 dias: 7

realizado/não realizado	atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0
-------------------------	---

Entrega 5: 5 (cinco) Unidades Básica de Saúde do Sistema Prisional do Estado do Rio Grande do Norte Aparentadas

Descrição: Trata-se do aparelhamento de 5 (cinco) Unidades Básica de Saúde do Sistema Prisional do Estado do Rio Grande do Norte, a partir de um convênio federal.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: 5 (cinco) Unidades Básicas de Saúde deverão ser aparelhadas até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Convênio para implantação de 2 (duas) Unidades Móveis de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres do campo e da floresta iniciado

Descrição: Trata-se do convênio para manutenção das 2 (duas) Unidades Móveis de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres do campo e da floresta no estado do Rio Grande do Norte com implantação iniciada, permitindo, assim, que essas unidades móveis sejam utilizadas.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: A execução do convênio deverá ser iniciada até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. 7 (sete) cursos ofertados para os servidores da SEJUC

Descrição: A partir da oferta de 7 (sete) cursos para os servidores da SEJUC, promove-se a melhoria contínua dos servidores, proporcionando, assim, o progresso na realização das atividades de trabalho.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: 7 (sete) cursos deverão ser ofertados até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. 700 certificações emitidas para os servidores da SEJUC

Descrição: Pensando na qualificação dos servidores, a secretaria irá garantir até o final do ano 700 certificações.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: 700 certificações deverão ser emitidas até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Dar posse aos 571 candidatos selecionados pelo Concurso Público

Descrição: O item acima citado consiste na posse de 571 agentes penitenciários, a partir do concurso público autorizado e curso de formação realizado, para provimento das vagas do estado.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Limite: A posse dos 571 candidatos selecionados no concurso público deverá acontecer até 29/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Unidade de medida: Número de dias

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

5. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJUC

Unidade de medida: Dias

Meta: 0 dias inscritos no CAUC ao longo do ano de 2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

18. Contrato de Gestão da SESED



CONTRATO DE GESTÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL
2017

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, RESOLVE

i) considerando a necessidade do Estado investir no fortalecimento da Governança Pública, alinhado com o objetivo geral do Projeto Governança Inovadora que é fortalecer a capacidade de Governo para a adoção de um novo padrão de desenvolvimento para o Estado; ii) considerando a existência de um Plano Estratégico contendo uma visão a longo prazo para o ano 2035, que envolve todas as Instituições do Estado a partir de um processo de diálogo com diversos segmentos da sociedade; e, ainda, levando em consideração o resultado de diversas oficinas com grupo técnico formado por servidores de todos os Órgãos e Entidades do Governo e reuniões de validação com os dirigentes de todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta para elaboração e definição de indicadores de desempenho, metas de curto e longo prazo e a carteira de projetos estratégicos; e iii) finalmente, considerando que o Plano Estratégico, seus objetivos, metas e projetos estratégicos precisam ser desdobrados para todos os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta de modo a alcançar os resultados pretendidos; **CELEBRAR** com a **Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Defesa Social - SESED**, representada por sua Secretária de Estado, **Sra. Sheila Maria Freitas de Souza Fernandes e Melo**, o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, com fundamento nos parágrafos 8º e 9º do art. 37 da Constituição Federal e nos parágrafos 8º e 9º do art. 26 da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, bem como nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº262/2003 e do art. 7º do Decreto Estadual nº 26.090/16, que regulamenta o Contrato de Gestão, para todos os efeitos legais:

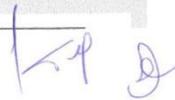
1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos						Peso: 40%	
Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano da Meta	Meta/Marco
Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	1 Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)	60%	Para cada 100 mil habitantes	Plataforma Multifonte/SESED	56 (2016)	2017	52
	2 Conduções de possíveis infratores à Delegacia de Polícia (PMRN)	10%	Unidade	CIOSP	6.069 (2016)	2017	6.069
	3 Taxa média de resolutividade de inquéritos de CVLI - Natal e Mossoró (PCRN)	10%	%	DHPP	41,39% (2016)	2017	46,39%
	4 Número de Laudos Necroscópicos Emitidos (ITEP)	10%	Unidade	ITEP	2.419 (2016)	2017	2.901
	5 % da demanda reprimida de ocorrências operacionais (CBMRN)	10%	%	CGEDC	56% (2016)	2017	56%

1.2 Projetos Estratégicos Peso: 35%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Rede Integrada de Serviços)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco	
Unidades de Segurança Pública Cidadãs	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	Diagnóstico das vinculadas (PM, PC, CBM e ITEP)	Diagnóstico estrutural das necessidades das vinculadas recebidos	5%	31/12/2017	
		Aprovação dos projetos das unidades padrão por cada órgão (PM, PC, CBM e ITEP)	Projetos arquitetônicos aprovados	5%	31/12/2017	
		Estudo técnico orçamentário financeiro	Proposta de contratação de empresa para confeccionar os projetos complementares e orçar as obras elaborada	5%	31/12/2017	
Estruturação da DHPP, DPs da Grande Natal e DEHOM de Mossoró		Aquisição de coletes balísticos	Coletes entregues para DHPP - Natal		3%	31/12/2017
			Coletes entregues para DPs da Grande Natal		3%	31/12/2017
			Coletes entregues para DEHOM - Mossoró		3%	31/12/2017
Cartão Programa		Monitoramento da implantação	Aquisição de armamento	Aquisição de pistolas	3%	31/12/2017
			Correções e ajustes realizados		3%	31/12/2017
Áreas Integradas de Segurança Pública (AISP)		Sensibilização e alinhamento	Operacionalização	Módulo de Auditoria funcionando e Auditorias realizadas	3%	31/12/2017
				Gestores e operadores das AISPs capacitados	9%	31/12/2017
	Conceitos de AISP inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização nos órgãos vinculados (PM, PC, ITEP e CBM)			9%	31/12/2017	
	Reunião com Comandante Geral da PMRN para solicitar o cumprimento da Portaria Conjunta nº 01/2015 – SESED/PM/DEGEPOL realizada		5%	31/12/2017		
Programa Ronda Cidadã	Sensibilização e alinhamento	Operacionalização	Reuniões semanais com as AISP de maior taxa criminal retomadas	5%	31/12/2017	
		Gestores e operadores capacitados com os conceitos do Programa Ronda Cidadã	9%	31/12/2017		
Município Cidadão	Lançamento	Lançamento	Conceitos do Ronda Cidadã inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização nos órgãos vinculados (PM, PC, ITEP e CBM)	10%	31/12/2017	
			Evento de lançamento realizado	10%	31/12/2017	
			Adesão dos municípios realizada	10%	31/12/2017	

* Em caso de contingenciamento dos recursos consignados no orçamento ou dos recursos não serem disponibilizados para a execução dos projetos, necessariamente a comissão de avaliação deverá se reunir de forma extraordinária, para redefinição das metas afetadas pelo corte.



3. Agenda de Melhorias		Peso: 25%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
1	Implantar o Plano Estratégico de Segurança Pública - PLANESP RN 2017-2020	40%	31/12/2017
2	Implantar o novo processo de Execução de Convênios	10%	31/12/2017
3	Criar e implantar o Escritório de Projetos e Processos	15%	31/12/2017
4	Executar 100% dos planos de ação dos processos redesenhados da SESED	15%	31/12/2017
5	Acompanhar a implantação do sistema de procedimentos eletrônicos da PCRN que irá proporcionar a melhoria no registro dos dados que compõem o CVLI, o CVP e o TREDE e, conseqüentemente, a sua apuração	10%	31/12/2017
6	Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência	5%	20 dias
7	Número de dias inscritos no CAUC	5%	0 dias

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal (RN), 30 de junho de 2017

Tatiana Mendes Cunha
TATIANA MENDES CUNHA

SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE CIVIL
Representante do CONTRATANTE

Sheila Maria Freitas de Souza Fernandes e Mele
SHEILA MARIA FREITAS DE SOUZA FERNANDES E MELO
SECRETÁRIA DE ESTADO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL - SESED

Gustavo Maurício Filgueiras Nogueira
GUSTAVO MAURÍCIO FILGUEIRAS NOGUEIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
INTERVENIENTE

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS DE PACTUAÇÃO
1. Objetivos Estratégicos
1.1 Indicadores Finalísticos
1. Crimes Violentos, Letais e Intencionais (CVLI)

Este indicador tem por objetivo mensurar os crimes violentos letais intencionais (CVLI) que somam as vítimas de Homicídio Doloso e ocorrências de Latrocínio e Lesão Corporal seguida de Morte. Por Homicídio Doloso entende-se por crime com intenção de matar, Latrocínio entende-se por roubo seguido de morte.

Fonte: Plataforma Multiforme/SESED

Fórmula: $CVLI = (\text{número de vítimas de CVLI} / \text{população residente total}) \times 100$ (cem) mil

Periodicidade de Avaliação: Anual

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) \times 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta} = \text{Meta estabelecida para o indicador} - V0$

$\Delta \text{ Execução} = \text{Execução Apurada para o indicador} - V0$

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56	52

2. Conduções de possíveis infratores à Delegacia de Polícia (PMRN)

Este indicador tem por objetivo mensurar a quantidade de capturas de possíveis infratores e condução às Delegacias de Polícia da Região Metropolitana de Natal. Ressalvando que essas conduções podem ou não implicar em lavratura de auto de prisão em flagrante ou termo de apreensão, tampouco em condenação criminal.

Fonte: COINE/SESED

Fórmula: Número de conduções efetuadas

Periodicidade de Avaliação: Bimestral

Polaridade: Maior melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = $(\Delta \text{ Execução} / \Delta \text{ Meta}) * 100$, sendo:

V0 = 0 (zero)

$\Delta \text{ Meta}$ = Meta estabelecida para o indicador – V0

$\Delta \text{ Execução}$ = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
6.069	6.069

3. Taxa média de resolutividade de inquéritos de CVLI (Natal e Mossoró) - (PCRN)

Este indicador pretende mensurar a taxa de resolutividade de inquéritos remetidos à justiça em relação aos inquéritos instaurados nos municípios de Natal e Mossoró - RN.

Fonte: DEHOM

Fórmula: (Inquéritos instaurados / inquéritos relatados) x 100

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
51,22%	56,22%

4. Número de Laudos Necroscópicos Emitidos (ITEPRN)

Este indicador tem como finalidade mensurar, por meio da quantidade de Laudos Necroscópicos Emitidos, a efetividade do trabalho em Necroscopia.

Fonte: ITEP

Fórmula: Somatório dos Laudos Necroscópicos Emitidos

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

Abaixo de 50% da meta = 0

De 50% a 70% da meta = 6

De 70% a 80% da meta = 7

De 80% a 90% da meta = 8

De 90% a 99,9% da meta = 9

De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
2.419	2901

5. Percentual de demanda reprimida das ocorrências operacionais (CBMRN)

Este indicador tem como finalidade mensurar o percentual da demanda reprimida de ocorrências operacionais, por meio do número de ocorrências não atendidas, desta forma verificar a capacidade de atendimento real do Corpo de Bombeiros Militar frente a demanda total dos serviços requisitados atualmente pela população do estado do RN.

Fonte: CGEDC

Fórmula: (Número de Solicitações recebidas / Solicitações atendidas) x 100

Periodicidade de Avaliação: Trimestral

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho:

Nota = (Δ Execução / Δ Meta) * 100, sendo:

V0 = 0 (zero)

Δ Meta = Meta estabelecida para o indicador – V0

Δ Execução = Execução Apurada para o indicador – V0

Sugestão atribuição de Nota:

- Abaixo de 50% da meta = 0
- De 50% a 70% da meta = 6
- De 70% a 80% da meta = 7
- De 80% a 90% da meta = 8
- De 90% a 99,9% da meta = 9
- De 100% em diante da meta = 10

Metas:

V0 (2016)	2017
56%	56%

1.2. Projetos Estratégicos

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

Entrega 1: Diagnóstico estrutural das necessidades das vinculadas recebidos

Descrição: Este item se trata do recebimento do diagnóstico estrutural das vinculadas à SESED. Que visa quantificar e estratificar as necessidades de cada vinculada (PM, PC, ITEP, CBM).

Responsável: Setor de Engenharia

Limite: Os diagnósticos deverão ser entregues (PM, PC, ITEP e CBM) até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 2: Projetos arquitetônicos aprovados

Descrição: Este item se trata da elaboração dos projetos arquitetônicos padrão para cada vinculada, estes terão de ser aprovados pelos dirigentes máximos dos órgãos (PM, CBM, PC, ITEP).

Responsável: Setor de Engenharia

Limite: Os projetos arquitetônicos terão de ser aprovados até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 3: Proposta de contratação de empresa para confeccionar os projetos complementares e orçar as obras elaborada

Descrição: Este item se trata da elaboração de proposta de contratação de empresa para confeccionar os projetos complementares e orçar as obras, servindo de insumo para inclusão no orçamento de 2018 da SESED/Estado.

Responsável: Setor de Engenharia

Limite: A proposta de contratação deverá ser elaborada até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 4: Coletes entregues para DHPP - Natal

Descrição: Aquisição de coletes balísticos via SICONV 787317/2013 221/2013) para a DHPP – Natal.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Projetos e Convênios

Limite: 80 coletes entregues até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 5: Coletes entregues para DPs da Grande Natal

Descrição: Aquisição de coletes balísticos via SICONV 787317/2013 221/2013) para as DPs da grande Natal (1ª e 2ª DP de Parnamirim, DP de Macaíba, DP São Gonçalo e DP Ceará Mirim)

Responsável: Sub. Coordenadoria de Projetos e Convênios

Limite: 68 coletes entregues até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 6: Coletes entregues para DEHOM - Mossoró

Descrição: Aquisição de coletes balísticos via SICONV 787317/2013 221/2013) para a DEHOM – Mossoró.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Projetos e Convênios

Limite: 16 coletes entregues até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 7: Aquisição de pistolas

Descrição: Aquisição de pistolas 48 para a 1ª e 2ª DP de Parnamirim, DP de Macaíba, DP São Gonçalo e DP Ceará Mirim.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Projetos e Convênios

Limite: 48 pistolas entregues até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 8: Correções e ajustes realizados

Descrição: Trata-se de correções e ajustes realizados por meio das demandas que surgem com a operacionalização da plataforma

Responsável: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Limite: Correções realizadas até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3

	atraso superior a 60 dias: 0
--	------------------------------

Entrega 9: Módulo de Auditoria funcionando e Auditorias realizadas

Descrição: Trata-se da utilização da plataforma após todas as correções realizadas. O módulo de auditoria realizará uma avaliação da eficiência e do percentual de utilização da ferramenta pelos operadores, baseando sua aplicação nos indicadores apresentados pela COINE.

Responsável: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Limite: Módulo implementado e auditorias realizadas até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 10: Gestores e operadores das AISPs capacitados

Descrição: Este item se trata da realização de uma série de capacitações com o intuito de apresentar e retomar a sistemática de monitoramento semanal das AISPs. As capacitações serão realizadas para 4 (quatro) regiões administrativas, Parnamirim, Mossoró e CIOSP.

Responsável: Gabinete da Secretária

Limite: O item se dará como entregue quando as 7 (sete) capacitações forem realizadas até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 11: Conceitos de AISP inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização nos órgãos vinculados (PM, PC, ITEP e CBM)

Descrição: Este item se trata da institucionalização dos conceitos de AISPs, por meio dos órgãos de formação (PM, PC, ITEP e CBM). Uniformizando ações, condutas e procedimentos, visando aumentar a produtividade e a qualidade do serviço de Segurança Pública.

Responsável: Coordenadoria de Programas para a Cidadania

Limite: Inserção dos conceitos de AISP nas matrizes curriculares dos órgãos formativos (PM, PC, ITEP e CBM) até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 12: Reunião com Comandante Geral da PMRN para solicitar o cumprimento da Portaria Conjunta nº 001/2015 – SESED/PMRN/PCRN realizada

Descrição: Este item se trata da realização da reunião com o Comandante Geral da PMRN, solicitando o cumprimento da Portaria Conjunta nº 001/2015 – SESED/PMRN/PCRN de 28 de abril de 2015. A reunião é de suma importância para que ocorra a efetivação e institucionalização dos conceitos de AISP em todos os Comandos da Polícia Militar do Rio Grande do Norte.

Responsável: Coordenadoria de Programas para a Cidadania

Limite: A reunião deverá ser realizada até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 13: Retomada das reuniões semanais com as AISP de maior taxa criminal

Descrição: Através dessas reuniões será possível monitorar e fiscalizar as ações integradas entre os órgãos de Segurança Pública com finalidade de direcionar os insumos (viaturas, recursos humanos, financeiros, equipamentos, etc.) para as AISP com maiores incidências criminais.

Responsável: Gabinete da Secretária

Limite: Este item se dará como entregue quando a primeira reunião for retomada com data até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 14: Gestores e operadores capacitados com os conceitos do Programa Ronda Cidadã

Descrição: Este item se trata da capacitação continuada, de gestores e operadores de Segurança Pública, conceitualizando os princípios de Polícia de Proximidade com base na

diretriz do Programa Ronda Cidadã, Decreto nº 26.027, de 29 de abril de 2016. As capacitações serão realizadas, neste momento, para as 3 AISPs existentes, duas em Natal e uma em Mossoró.

Responsável: Coordenadoria de Programas para a Cidadania

Limite: O item se dará como entregue quando 3 (três) capacitações forem realizadas até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 15: Conceitos do Ronda Cidadã inseridos na matriz curricular dos cursos de formação, aperfeiçoamento, habilitação e especialização nos órgãos vinculados (PM, PC, ITEP e CBM)

Descrição: Este item se trata da institucionalização dos conceitos de Polícia de Proximidade, através do Programa Ronda Cidadã, por meio dos órgãos de formação (PM, PC, ITEP e CBM). Uniformizando ações, condutas e procedimentos, visando aumentar a produtividade e a qualidade do serviço de Segurança Pública.

Responsável: Coordenadoria de Programas para a Cidadania

Limite: Inserção dos conceitos de Polícia de Proximidade nas matrizes curriculares dos órgãos formativos (PM, PC, ITEP e CBM) até 31/12/17

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 16: Evento de lançamento realizado

Descrição: Realização do evento de lançamento do programa Município Cidadão

Responsável: Coordenadoria de Planejamento Institucional

Limite: Evento realizado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

Entrega 17: Adesão dos municípios realizada

Descrição: Após a apresentação da proposta, cada município demonstrará o interesse em executar as medidas que fazem parte do programa Município Cidadão.

Responsável: Coordenadoria de Planejamento Institucional

Limite: Municípios aderidos até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Agenda de Melhorias

Para fins de cumprimento da entrega estratégica será considerado o atingimento da meta e da data pactuada, conforme regras abaixo:

1. Implantar o Plano Estratégico de Segurança Pública - PLANESP RN 2017-2020

Descrição: Trata-se da implantação do Plano Estratégico de Segurança Pública em todo sistema de segurança do RN (PC, PM, ITEP e CBM), inclusive o Modelo Integrado de Governança

Responsável: Coordenadoria de Planejamento Institucional

Limite: PLANESP implantado no sistema de segurança do RN até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

2. Implantar o novo processo de Execução de Convênios

Descrição: Trata-se da conclusão do mapeamento, redesenho e implantação do processo de Execução de Convênios no âmbito da Secretaria de Segurança.

Responsável: Sub. Coordenadoria de Projetos e Convênios

Limite: Processo de Execução de Convênios implementado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

3. Criar e implantar o Escritório de Projetos e Processos

Descrição: Foi elaborada uma proposta na frente de estruturas da governança inovadora onde consta a criação do escritório de projetos e processos na Secretaria de Segurança.

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: Escritório de projetos e processos implantado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

4. Executar 100% dos planos de ação dos processos redesenhados da SESED

Descrição: Trata-se da implementação dos quatro processos que foram redesenhados por meio da frente de processos do Governança Inovadora (Monitoramento da execução do PLANESP, Gestão da Informação, Planejamento de demandas de segurança pública, Gestão Orçamentária e Financeira do sistema de segurança pública)

Responsável: Escritório Setorial de Projetos

Limite: 4 processos implementados até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

5. Acompanhar a implantação do sistema de procedimentos eletrônicos da PCRN que irá proporcionar a melhoria no registro dos dados que compõem o CVLI, o CVP e o TREDE e, conseqüentemente, a sua apuração

Descrição: Trata-se da implantação do sistema de procedimentos eletrônicos no âmbito da PCRN.

Responsável: Coordenadoria de Planejamento Institucional

Limite: Sistema implantado até 31/12/2017

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizado em dia	10
Realizado com atraso/parcialmente realizado/não realizado	atraso até 30 dias: 7 atraso até 60 dias: 3 atraso superior a 60 dias: 0

6. Tempo Médio de Resposta às solicitações da Lei da Transparência

Descrição: A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre o tempo de resposta a ser observado pelo Estados para cada demanda com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

Responsável: Comissão de Controle Interno

Meta: 20 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Realizada parcialmente/não realizada	De 20,01 até 30 dias = 7 Acima de 30 = 0

7. Número de dias inscritos no CAUC ao longo do ano

Descrição: A inadimplência do órgão ou entidade junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC implica no bloqueio de repasses de recursos do Governo Federal e impede a assinatura de Contratos de Operação de Crédito.

Responsável: Comissão de Controle Interno

Meta: 0 dias

Cálculo de Desempenho Produto	Nota
Realizada	10
Não realizada	0

De acordo com a legislação vigente, os atos relativos à revisão do Contrato de Gestão serão analisados por instância decisória específica da SEPLAN.

19. Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica

19.1. As reuniões preparatórias

Para a realização da 2ª RAE, o Escritório Central de Projetos acompanhou o processo de sua preparação, o qual levou em consideração:

- A orientação aos órgãos signatários dos contratos de gestão piloto sobre o processo de coleta de informação para apuração do desempenho;
- A consolidação e análise dos resultados com as equipes das unidades;
- A identificação de ações corretivas para o alcance das metas;
- A elaboração dos relatórios para o ciclo de acompanhamento e realização da RAE.

Esse processo foi realizado em conjunto com o Escritório Central de Projetos de modo a transferir os conhecimentos necessários para que ele seja o responsável por realizar essa mesma sistemática nos próximos ciclos de monitoramento. O Escritório Central de Projetos, juntamente com o Instituto Publix, acompanhou as reuniões com os Escritórios Setoriais para levantamento das informações sobre a execução dos contratos de gestão e dos projetos estratégicos a serem levadas para a RAE, conforme fluxo desenhado a seguir:

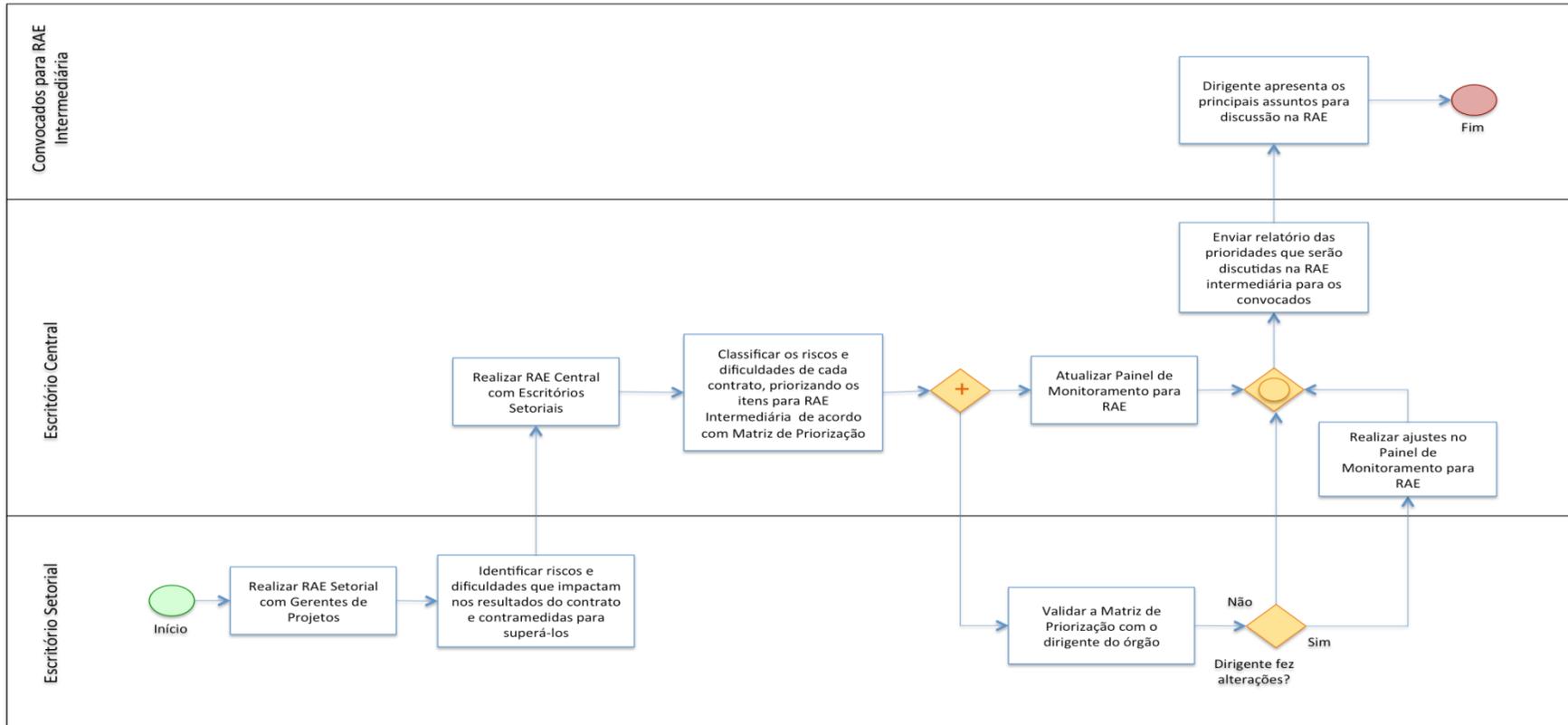


Figura 03: Fluxo para levantamento de prioridades para a RAE

O Escritório Central de Projetos foi orientado com relação aos processos e procedimentos que devem ser considerados quando da coleta de informações; assim, o levantamento foi feito de maneira estruturada, utilizando-se o sistema de monitoramento, buscando informações quantitativas, de acordo com os resultados previstos, mas também qualitativas, com o levantamento de problemas, dificuldades e riscos que podem impactar no desempenho dos contratos. Além disso, foi sugerida a utilização de formulário da Matriz GUT para priorização dos assuntos a serem levados na RAE, conforme figura a seguir:

Priorização de Riscos e Dificuldades para RAE Intermediária							
ÓRGÃO/ENTIDADE:							
1. RISCO/ DIFICULDADE	2. CONTRAMEDIDA A SER ADOTADA	3. RESPONSÁVEL	4. PRAZO	GRAVIDADE DO RISCO / DIFICULDADE (A)	URGÊNCIA EM ADOTAR A CONTRAMEDIDA (B)	IMPACTO NOS RESULTADOS DO CONTRATO DE GESTÃO (C)	RESULTADO (A*B*C)
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0

CLASSIFICAÇÃO	
1	BAIXA
2	MÉDIA
3	ALTA

Figura 04: Matriz GUT de priorização para a RAE

O sistema para monitoramento e acompanhamento dos contratos de gestão, contratado pela SEPLAN, foi utilizado na 2ª RAE e as diretrizes apresentadas pelo Publix serviram de baluarte para a modelagem desse sistema.

19.2. A realização da segunda RAE

A metodologia para a realização da RAE consta de manual entregue ao Escritório Central de Projetos (Anexo 20.4, p. 334). Conforme descrito no Produto PD02, a consultoria organizou a segunda RAE Intermediária ou Comitê Intermediário, com a finalidade de acompanhar e monitorar a execução dos Contratos de Gestão Pilotos (SEPLAN, SIN e SETUR), com apoio da SEPLAN exercendo o seu papel de planejar, coordenar, executar, supervisionar e controlar o sistema estadual de planejamento, no sentido não apenas de cobrar dos órgãos a execução dos resultados contratados, mas atuando como órgão central, capaz de coordenar os entendimentos e interesses do Estado por meio da articulação com todos os órgãos e entidades da Administração Pública.

A partir das informações coletadas pelo Escritório Central, a SEPLAN e o GAC, responsável por auxiliar o Governador no acompanhamento dos contratos, convocaram e organizaram a reunião do Comitê, levando para a pauta as realizações mais relevantes dos contratos de gestão - projetos e iniciativas estratégicos e agenda de melhorias no período - e, principalmente, as dificuldades e riscos que os dirigentes têm encontrado para cumprir as metas e os prazos estabelecidos.

A segunda RAE foi realizada no dia 20 de dezembro de 2016 (Lista de Presença constante do Anexo 20.2.3 (p. 324) e fotos constantes do Anexo 20.3.3 (p.332)) e teve duração de aproximadamente duas horas, sendo conduzida pelo Escritório Central de Projetos, juntamente com a Consultoria, tendo o Secretário de Estado do Planejamento e das Finanças como mediador, ficando responsável também por dosar a profundidade de cada item da pauta.

O Secretário do Planejamento e das Finanças abriu a reunião dando um panorama geral sobre a situação de cada contrato de gestão pactuado e informando que naquela reunião seriam tratados os principais entraves à execução dos mesmos.

A ata¹ da 2ª RAE é apresentada em seguida:

¹ As atas das Reuniões foram elaboradas dentro da Plataforma Target.

REUNIÃO DE ANÁLISE E APRENDIZAGEM ESTRATÉGICA - RAE COMITÊ INTERMEDIÁRIO



Subtítulo 2ª RAE dos Contratos Pilotos SEPLAN, SETUR e SIN

Local

Data 20/12/2016 Início: 11:00 Fim: N/A

Participante	Cargo	Participante	Cargo
Tatiana Mendes Cunha	Secretária de Estado		
Gustavo Nogueira	Secretário de Estado		
Ana Maria da Costa	Dirigente máximo		
Jáder Torres	Secretário de Estado		
Solange Portela	Subsecretária do Turismo		
Ieda Maria Melo Cortez	Secretária adjunta		
Ana Guedes	Coordenadora do RN Sustentável		
Jorge Ernesto Pinto Fraxe	Dirigente máximo		
Guilherme Moraes Saldanha	Secretário de Estado		

Tópico Inovação na Gestão Pública - Contratualização

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Bloco 2 - nova data para a assinatura do governador	Gustavo Nogueira	30/01/2017	PARALISADO

Tópico Criação do Escritório Central de Projetos

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Dotar o escritório central de projetos com a equipe técnica em número compatível. Discutir com o Secretário Cristiano da SEARH possibilidades de contratação.	Gustavo Nogueira	31/12/2016	CONCLUÍDO

Tópico Turismo – Profissionalizar a Gestão dos Ativos do RN

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Dar continuidade as negociações de transferência dos ativos para Emprotur. Cajueiro e Parrachos.	Ana Maria da Costa	30/04/2017	ATRASADO

Tópico Museu da Rampa e Memorial do Aviador

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Autorização de remanejamento pela SEPLAN.	Gustavo Nogueira	30/12/2016	CONCLUIDO
Ordem de reinício da obra pela SIN e envio do novo cronograma para o Escritório Central.	Jáder Torres	31/01/2017	CONCLUIDO

Tópico Obras de urbanização da Orla de Tibau do Sul e Pipa

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Reagendar nova licitação e envio de novo cronograma para o Escritório Central.	Jáder Torres	31/01/2017	CONCLUIDO

Tópico Esgotamento sanitário de Cerro Corá

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
RN Sustentável reabrir o edital.	Francisco Vagner Gutemberg de Araújo	30/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Teatro Alberto Maranhão

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Realizar ações junto ao Ministério de Turismo para acelerar a liberação do recurso.	Ruy Pereira Gaspar	31/01/2017	CONCLUIDO

Tópico Esgotamento sanitário de São Miguel do Gostoso

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
IDEMA Concluir análise e emitir parecer sobre o licenciamento ambiental.	Rondinelle Silva Oliveira	30/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Obras de construção e revitalização de 13 praças no Centro Histórico de Natal

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Avaliar posicionamento da Caixa quanto a solicitação feita pela SIN.	Ieda Maria Melo Cortez	30/12/2016	CONCLUIDO
Encaminhar para o Escritório Central o cronograma.	Ieda Maria Melo Cortez	30/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Manter o cadastramento dos bugueiros

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Receber a impressora.	Ruy Pereira Gaspar	16/01/2017	CONCLUIDO

Tópico Biblioteca Câmara Cascudo

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Realizar assinatura do contrato e encaminhar cronograma atualizado da iniciativa para Escritório CeNTRAL.	Francisco Vagner Gutemberg de Araújo	30/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Pró-Transporte: obras de mobilidade urbana

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Intensificar ações junto a SEMURB para a liberação da licença ambiental.	Jáder Torres	29/12/2016	CONCLUIDO
SEPLAN discutir com Banco do Brasil os entraves das licenças ambientais.	Gustavo Nogueira	30/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Reestruturação da Av. Engenheiro Roberto Freire

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Enviar atualização de projeto e fotos para Escritório Central.	Jáder Torres	30/12/2016	CONCLUIDO
Agendar reunião do Governador com superintendente da Caixa e equipe da SIN.	Tatiana Mendes Cunha	30/12/2016	CONCLUIDO
Cobrar a CONTROL liberação do projeto de lei que altera a lei que aprovou o financiamento.	Tatiana Mendes Cunha	23/12/2016	CONCLUIDO

Tópico Terminal Pesqueiro

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Cobrar o aditivo de prazo e documento que ateste a dominialidade do imóvel junto ao governo federal.	Guilherme Moraes Saldanha	16/01/2017	ATRASADO

Tópico Biblioteca Câmara Cascudo

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Retirar do contrato de gestão da SIN por ser obra executada pelo RN Sustentável.	Gustavo Nogueira, Jéssica Morais de Moura	30/01/2017	CONCLUIDO

Tópico Casa do Estudante

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Retirar do contrato de gestão da SIN e passar para SETHAS.	Gustavo Nogueira, Jéssica Morais de Moura	30/01/2017	PARALISADO

Tópico Ampliação do Centro de Convenções

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Repactuar prazo desde que mantido o fluxo de pagamento pelo Ministério de Turismo de R\$ 2,5 milhões mensais.	Jáder Torres	31/03/2017	CONCLUIDO

Tópico Instalação do Ar-condicionado do hospital da PM

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Status
Enviar cronograma atualizado para o Escritório Central.	Ieda Maria Melo Cortez	20/01/2017	CONCLUIDO

Além do auxílio na realização da 2ª RAE, a Consultoria deu subsídios para a montagem da metodologia para a avaliação dos contratos de gestão que deverão ser realizadas a partir de 2018. Para isto, foi elaborado um manual (Anexo 20.5, p. 351) com a descrição pormenorizada de todos os passos a serem seguidos.

19.3. A realização da terceira RAE

Para a terceira RAE, o Escritório Central de Projetos já estava bastante mais seguro para organizá-la e conduzi-la, tendo a Consultoria um papel de apoio. Para esta reunião todos os contratos de gestão já haviam sido elaborados e a finalidade da mesma foi de acompanhar e monitorar a execução dos Contratos de Gestão e Projetos Estratégicos que apresentavam maiores problemas na sua execução, por essa razão foram selecionados alguns órgãos com Contratos de Gestão ligados ao Projeto Estratégico Fácil RN e que estavam apresentando maiores entraves para a sua execução (no caso, JUCERN, SESAP e SUVISA). A SEPLAN, neste processo, exerceu o seu papel de planejar, coordenar, executar, supervisionar e controlar o sistema estadual de planejamento, no sentido não apenas de cobrar dos órgãos a execução dos resultados contratados, mas atuando como órgão central, capaz de coordenar os entendimentos e interesses do Estado por meio da articulação com todos os órgãos e entidades da Administração Pública.

A partir das informações coletadas pelo Escritório Central, a SEPLAN convocou e organizou a reunião do Comitê, levando para a pauta os pontos que apresentavam maiores dificuldades e riscos de execução nos prazos contratados.

A terceira RAE foi realizada no dia 23 de outubro de 2017 (Lista de Presença constante do Anexo 20.2.4 (p. 326) e fotos constantes do Anexo 20.3.4 (p.333)) e teve duração de aproximadamente duas horas, sendo conduzida pelo Escritório Central de Projetos, com o apoio da Consultoria, tendo o Secretário de Estado do Planejamento e das Finanças como mediador.

A ata da 3ª RAE é apresentada em seguida:



Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica - RAE INTERMEDIÁRIA Monitoramento do Projeto Estratégico Fácil RN

Local: SEPLAN

Data Início: 23/10/2017 Hora Início: 15:00 Hora Fim: 16:40

Participantes

Gustavo Nogueira
Secretário de Estado
gmfnogueira@gmail.com

Sâmya Aby Faraj
Dirigente máximo
samya@rn.gov.br

Hélida Maria Bezerra
Secretária Adjunta
adjuntasap@gmail.com

Ivens Trindade
Subcoordenador da SUVISA/RN
ivenstrindade@rn.gov.br

Micheline Gomes de Lira Machado
Escritório Setorial
mglira_75@yahoo.com.br

Apolônio Marinho
Escritório Setorial
juccern.qualidade@gmail.com

Márcia Pellense
Escritório Setorial
marciapellense@gmail.com

Maria Honório de Lima
limamaria.mhl@gmail.com

Alexandre Borges Afonso
Diretor do Instituto Publix
alexandre.afonso@institutopublix.com.br

Cícero Belarmino de Oliveira
Chefe do Proctolo SUVISA
cicerooliveira305@gmail.com

Jéssica Moraes de Moura
Gerente do Escritório Central de Projetos
jessica_morais_moura@hotmail.com

Hugo César
Gerente de Projetos
hcnmota@gmail.com

Rogério Ferreira dos Santos Júnior
Estagiário do Escritório Central de Projetos
rogeriofsjunior@yahoo.com.br

Assuntos

**#1 Modernização do Processo de
Licenciamento Sanitário -**

Comentários:

- Discussão de providências quanto à Modernização do Processo de Licenciamento Sanitário realizado pela Suvisa, com vistas à ampliação das funcionalidades e agilização do processo de licenciamento sanitário, ao se integrar ao Sistema Estadual Redesim. A referida ação está pactuada no Contrato de Gestão firmado pela SESAP, no qual a Suvisa é responsável pela Melhoria do Ambiente de Negócios do Projeto FACIL RN, promovendo a simplificação e a agilização

do Processo de Licenciamento Sanitário. Nesse sentido, busca-se reunir os atores envolvidos (SEPLAN, SESAP, SUVISA E JUCERN), para discutir providências urgentes a serem adotadas para alcance dos resultados pretendidos.

#1.1 Fácil RN - Melhoria do Ambiente de Negócios

Comentários:

- Avanços nos processos de registro e licenciamento empresarial, incluindo a integração dos órgãos envolvidos no sistema da REDESIM e a preparação para ampliação do escopo via Fácil RN (novas funcionalidades em contratação via Banco Mundial). Com relação à SUVISA: foi realizada a integração entre os sistemas, de modo que a SUVISA emite o alvará de vigilância sanitária de maneira eletrônica. Adicionalmente foram realizadas capacitações para a equipe técnica; revisão da legislação; customização e integração do sistema; emissão de boleto eletrônico.

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Tipo do Encaminhamento
Verificar o funcionamento da Emissão do Boleto Eletrônico - Suvisa e confirmar os dados bancários onde o depósito está sendo realizado	Apolônio Marinho jucern.qualidade@gmail.com	27/10/2017	Operacional

#1.2 Modernização do Processo de Licenciamento Sanitário da

Comentários:

- Análise do Projeto Arquitetônico integrado ao REDESIM: ausência de arquitetos em número suficiente para analisar os projetos arquitetônicos. Serão realizadas reuniões para sensibilização dos atores envolvidos, bem como estudadas alternativas para verificar a contratação de arquitetos.

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Tipo do Encaminhamento
Verificar a possibilidade de contratação de novos arquitetos que se integrem ao processo de modernização do licenciamento sanitário da SUVISA e a adoção de outros encaminhamentos alternativos e mais expeditos (ex: contratação de escritório para execução de projetos)	Hélida Maria Bezerra adjuntasap@gmail.com	21/11/2017	Gerencial
Emitir ofício para a Escola de Governo, solicitando estagiário ou bolsista de Arquitetura e Urbanismo com vistas a remediar o problema, no curto prazo, de ausência de equipe técnica para análise dos projetos arquitetônicos.	Ivens Trindade ivenstrindade@rn.gov.br	27/10/2017	Operacional
Realizar discussões com a arquiteta da SUVISA, demonstrando os benefícios do processo de Integração ao REDESIM e estabelecer prazo para o uso efetivo.	Hélida Maria Bezerra adjuntasap@gmail.com	03/11/2017	Operacional

#1.3 Modernização do Processo de Licenciamento Sanitário da

Comentários:

- Ausência de Técnico em TI para dar suporte em eventuais falhas do sistema REDESIM.

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Tipo do Encaminhamento
Enviar Ofício para SESAP a fim de identificar a possibilidade de ter um técnico na própria SUVISA ou assegurar o suporte compartilhado (sob demanda ou remoto)	Ivens Trindade ivenstrindade@rn.gov.br	27/10/2017	Operacional

**#1.4 Modernização do Processo de
Licenciamento Sanitário da**

Comentários:

- A equipe da SESAP está realizando a customização no sistema para tratamento de Banco de Dados que será disponibilizado para a SUVISA.

Encaminhamentos	Responsável	Previsão	Tipo do Encaminhamento
Realizar o acompanhamento sistemático da customização com vistas a assegurar a sua efetiva operacionalização	Apolônio Marinho jucern.qualidade@gmail.com	23/11/2017	Operacional

Reunião exportada por Jéssica Moura em 24/10/2017 às 10:15h

20. Anexos

20.1. Oficina de Capacitação



Oficina de Gestão de Projetos

Renata Vilhena
Thiago Toscano



AGENDA DO DIA

Contratos de Gestão

1. Modelo de Contratualização do RN

Introdução Teórica

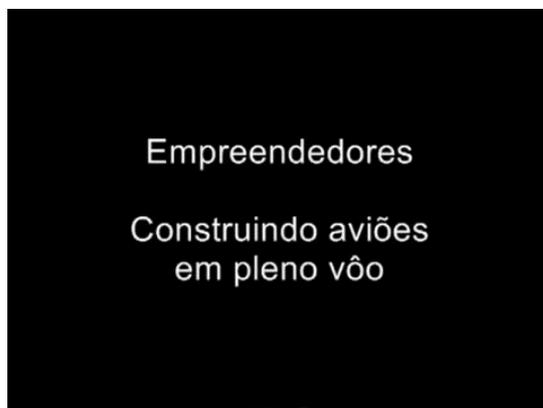
1. Conceitos de Gestão de Projetos
2. Áreas de Conhecimento
3. Estrutura Analítica de Projeto - EAP
4. Plano de Projeto
5. Plano de Ação

Instrumentos de Acompanhamento

1. Decreto e Resolução
2. Sistema de Gestão: Monitora RN



Um longo caminho

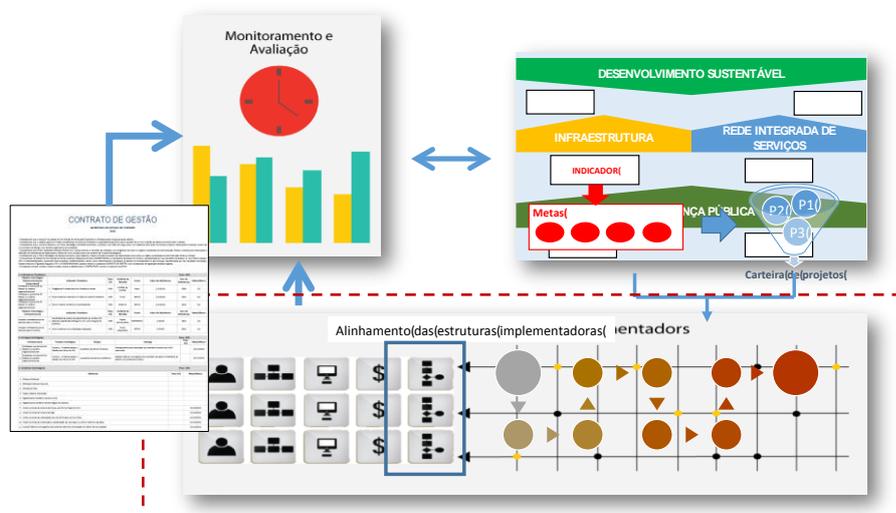


MAPA ESTRATÉGICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE 2035



Ano 2016

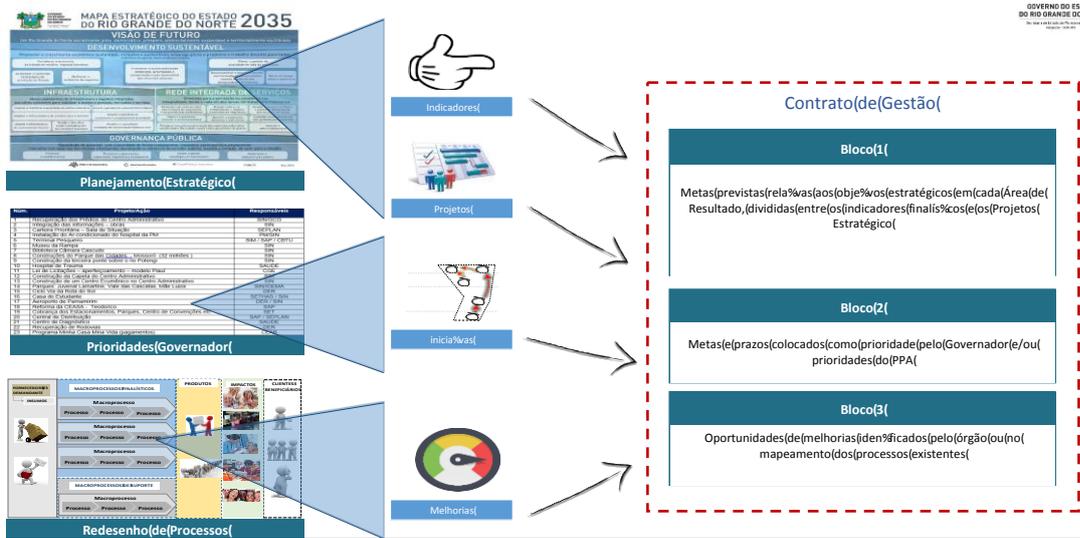
A contratualização



Fases do contrato de gestão

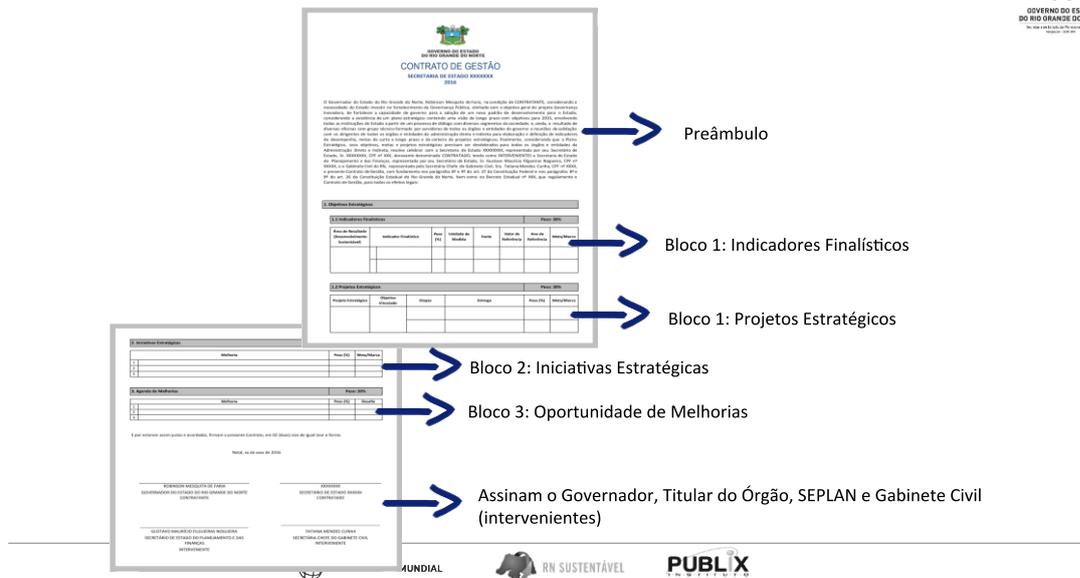


O desdobramento da estratégia



GRUPO BANCO MUNDIAL | RN SUSTENTÁVEL | PUBLIX

Componentes do Contrato de Gestão



MUNDIAL | RN SUSTENTÁVEL | PUBLIX



Matriz de Contribuição: Indicadores Finalísticos



OBJETIVO E INDICADORES	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			INFRAESTRUTURA		REDE DE SERVIÇOS							GOVERNANÇA PÚBLICA			
	04. Fortalecer o sistema de saúde no âmbito regional/local	04. Melhorar a gestão de serviços de saúde no município	04. Criar empregos novos e melhores	13. Ampliar e melhorar a qualidade de oferta rodoviária	03. Melhorar a gestão de infraestrutura técnica	02. Promover um melhor uso das instalações e serviços de educação e de qualificação profissional	02. Reduzir índices de criminalidade e ampliar o acesso de segurança	05A. Fortalecer mecanismos de controle dos registros eletrônicos, considerando a privacidade, a segurança, a integridade, a confiabilidade e a interoperabilidade	02. Reduzir a pobreza e diminuir a extrema pobreza	05B. Reduzir e definir habitação	02. Promover o equilíbrio fiscal	02. Melhorar a gestão estratégica de infraestrutura	02. Melhorar a transparência e a prestação de contas			
ORÇÃO	1. Participação do RN de R\$ 170 de R\$ 1.000	8. SPM	75. Taxa de Reservação (média anual)	13. % de pontuação	10. Disponibilidade Reservação (47 reservatórios)	20. OEB (Obras Sociais)	34. CRI (Índice Violência, Lesões e Intoxicações)	40. IVE (Índice de Vulnerabilidade Social)	41. Taxa de ocupação de habitação	44. Percentual de indivíduos pobres	45. Percentual de indivíduos extremamente pobres	46. Nº de famílias em situação de risco	47. Percentual de cumprimento das metas estabelecidas no Plano Estadual de Trabalho (PET)	48. % de pontos de 10 do SISA-01-RN implementados	51. % de cursos de capacitação de Gestão de Operações em áreas críticas do RN implementados	
SEARH																
PERN																
SEJUC																
SESED																
CBMRN																
ITEP																
PCRN																
PMRN																
SETHAS																
CEHAB																
FLINDAC																



Matriz de Contribuição: Projetos Estratégicos



OBJETIVO E INDICADORES	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		INFRAESTRUTURA		REDE DE SERVIÇOS							GOVERNANÇA PÚBLICA	
	1. Parque Tecnológico	2. Ambiente de Negócios - Simplificação e Integração de Empresas na Hora	8. Novo padrão RN de estradas e manutenção regular	14. Pró-Transporte	15. Regionalização dos Serviços de Saúde	21. Articulação com o Centro de Gestão de Educação	22. Projeto Filtro de Eugênia de Presépio	23. Integração de Ações para Fortificação de Risco e Vulnerabilidade Social de Adolescentes e Jovens	24. Unidades de Segurança Pública Cidadã - Novo Padrão de Unidades de RN para PMRN, PCRN, CBMRN e ITEP	25. Moeda cidadã	26. Inovação no Gestão Pública		
ORÇÃO													
SEARH													
PERN													
SEJUC													
SESED													
CBMRN													
ITEP													
PCRN													
PMRN													
SETHAS													
CEHAB													
FLINDAC													



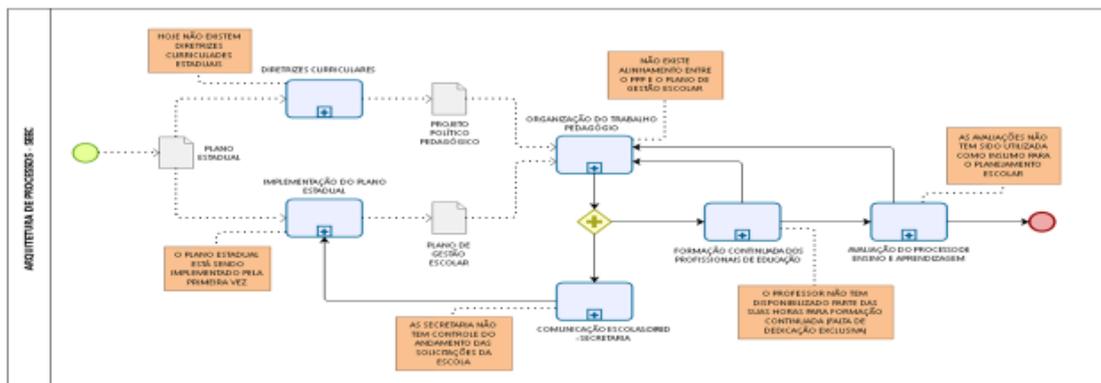
Lista das Iniciativas Estratégicas



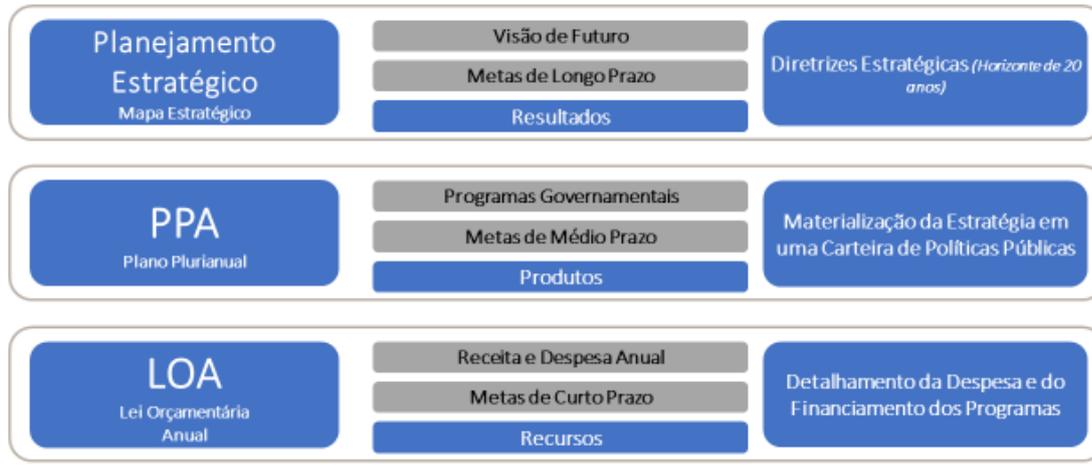
ORGÃO	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			INFRAESTRUTURA		REDE DE SERVIÇOS		GOVERNANÇA PÚBLICA	
	01. Fortalecer a economia do Estado no cenário regional/ nacional	04. Elevar o padrão de qualidade de vida da população	05. Gerar emprego pleno e produtivo	11. Ampliar e melhorar a qualidade da malha rodoviária	17. Ampliar a capacidade instalada de comunicação (fiação e voz)	K01. Promover um salto no nível educacional da população e na qualificação profissional	K02. Reduzir o déficit habitacional	G01. Promover o equidade fiscal	
	Aeroporto de Parauapebas	Casas do Cidadão	Restauração de SBR	Construção de terminis porta sobre o rio Potengi - Estabelecimento do Projeto Revolução de Curitiba Norte-Sul (Etapa 01)		Museu da Rampa	Casa do Estudante	Programa Minha Casa Minha Vida (apartamento)	Colônia dos Encarcerados, Parque, Centro de Convenções etc.
SEARH									
IPERN									
SEJUC									
SESED									
CBARRV									
ITEP									
PCRN									
PRRN									
SETHAS		•	•				•		
CEHAB								•	
FUNDAC									



Agenda de Melhorias



Agenda de Melhorias



Contratos de Gestão: SET





1. Objetivos Estratégicos

1.1 Indicadores Finalísticos

Peso: 40%

Área de Resultado (Governança Pública)	Indicador Finalístico	Peso (%)	Unidade de Medida	Fonte	Valor de Referência	Ano de Meta	Meta/Marco
Promover o equilíbrio fiscal	1 Receita de Impostos	5%	R\$ milhões	SET	5311 (LOA 2016)	2017	5.531
	2 Receita de ICMS	70%	R\$ milhões	SET	5010 (LOA 2016)	2017	5.197
	3 Receita de IPVA	20%	R\$ milhões	SET	286 (LOA 2016)	2017	308
	4 Receita de ITCD	5%	R\$ milhões	SET	15 (LOA 2016)	2017	25



1. Objetivos Estratégicos

1.2 Projetos Estratégicos

Peso: 40%

Projeto Estratégico	Área de Resultado (Governança Pública)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Inovação na Gestão Pública - Modernização da Administração Tributária	Promover o equilíbrio fiscal	Modernizar a gestão da SET	Elaborar e implementar o planejamento estratégico	5%	31/12/17
			Capacitar servidores em gestão estratégica, gestão para resultados e liderança	5%	31/12/17
			Implantar o mapeamento de competências dos gestores da SET	10%	31/12/17
		Modernizar a infraestrutura da SET	Adquirir ferramentas tecnológicas para tratamento de grande volume de dados, inclusive capacitação e suporte	20%	31/12/17
			Adquirir licenças e suporte para software de gerenciamento de banco de dados corporativo	25%	31/12/17



1. Objetivos Estratégicos

1.2 Projetos Estratégicos				Peso: 40%	
Projeto Estratégico	Área de Resultado (Governança Pública)	Etapas	Entrega	Peso (%)	Meta/Marco
Inovação na Gestão Pública - Modernização da Administração Tributária	Promover o equilíbrio fiscal	Modernizar os sistemas de informação da SET	Elaborar especificação técnica para novos aplicativos para dispositivos móveis	5%	30/06/17
		Reformular programa de cidadania fiscal	Criar e implementar novo modelo de campanha de cidadania fiscal	25%	31/12/17
Fácil RN	Melhorar o Ambiente de Negócios	Modernizar processo de concessão de inscrição estadual da SET através da REDESIM	Implementar e operacionalizar o processo de concessão de IE integrada à JUCERN e demais entes participantes da REDESIM	5%	31/03/17



2. Agenda de Melhorias

2. Agenda de Melhorias			Peso: 20%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio	
1	Elaborar diagnóstico em conjunto com a Procuradoria da Dívida Ativa sobre processo relativo ao envio pela SET do cadastro de veículos com IPVA vencido	5%	31/03/17	
2	Elaborar diagnóstico em conjunto com a Procuradoria da Dívida Ativa sobre processo relativo à citação de todos dos sócios no momento da lavratura dos autos de infração pelos fiscais da SET (válido para autuações futuras)	5%	31/03/17	
3	Elaborar diagnóstico em conjunto com a Procuradoria da Dívida Ativa sobre processo relativo ao saneamento de processos de autuação já realizados e enviados para a PGE	5%	31/03/17	
4	Implementar monitoramento do volume de autuações por contribuinte	8%	30/06/17	
5	Realizar estudo de viabilidade para aperfeiçoamento do processo de cobrança administrativa tributária	10%	30/06/17	
6	Sistematizar o controle fiscal das operações do segmento comercial de água mineral com uso de selo fiscal	10%	30/06/17	
7	Atualizar os valores da pauta fiscal dos produtos	8%	30/06/17	

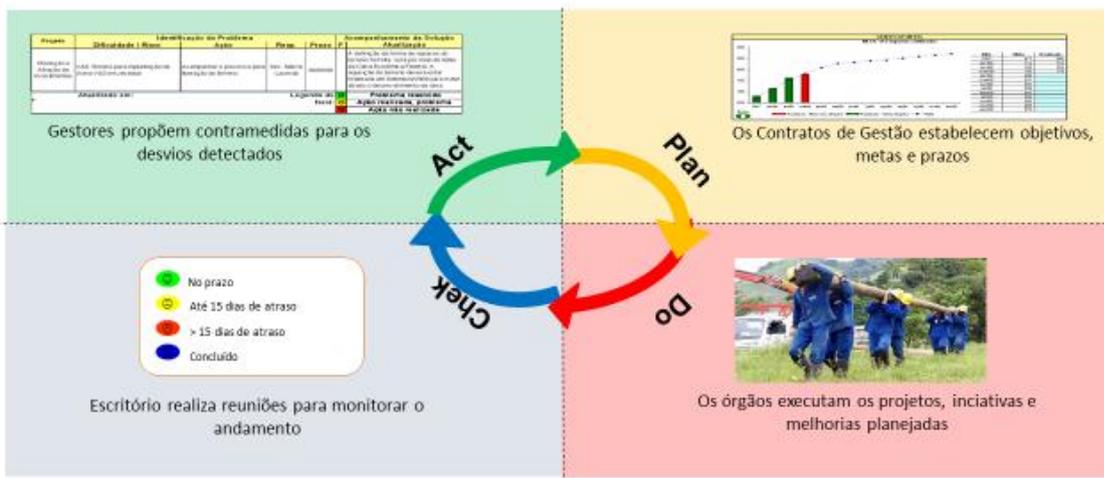




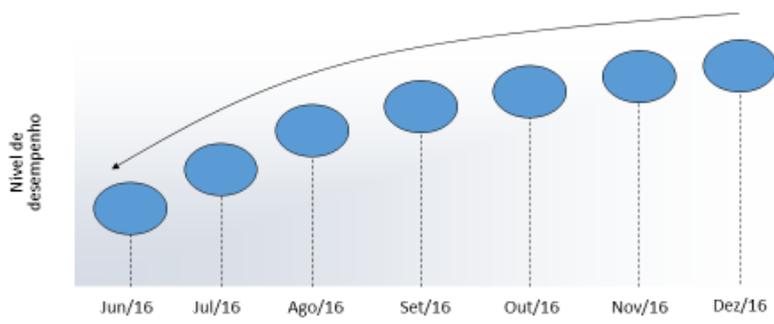
2. Agenda de Melhorias		Peso: 20%	
	Melhoria	Peso (%)	Desafio
8	Encaminhar proposta de alteração da Lei 6.968/1996 (ICMS)	10%	31/12/17
9	Implantar o parcelamento de débito virtual	8%	31/12/17
10	Monitorar a fiscalização das operações do comércio varejista com base na NFC-e	10%	31/12/17
11	Simplificar a entrega da informação mensal de apuração do ICMS	8%	31/12/17
12	Implantar a transparência fiscal ativa	8%	31/12/17
13	Número de dias de inscritos no CAUC ao longo do ano	5%	0 dias



Monitoramento dos Contratos de Gestão



Para o acompanhamento sistemático, os resultados devem ser desdobrados em períodos mais curtos:



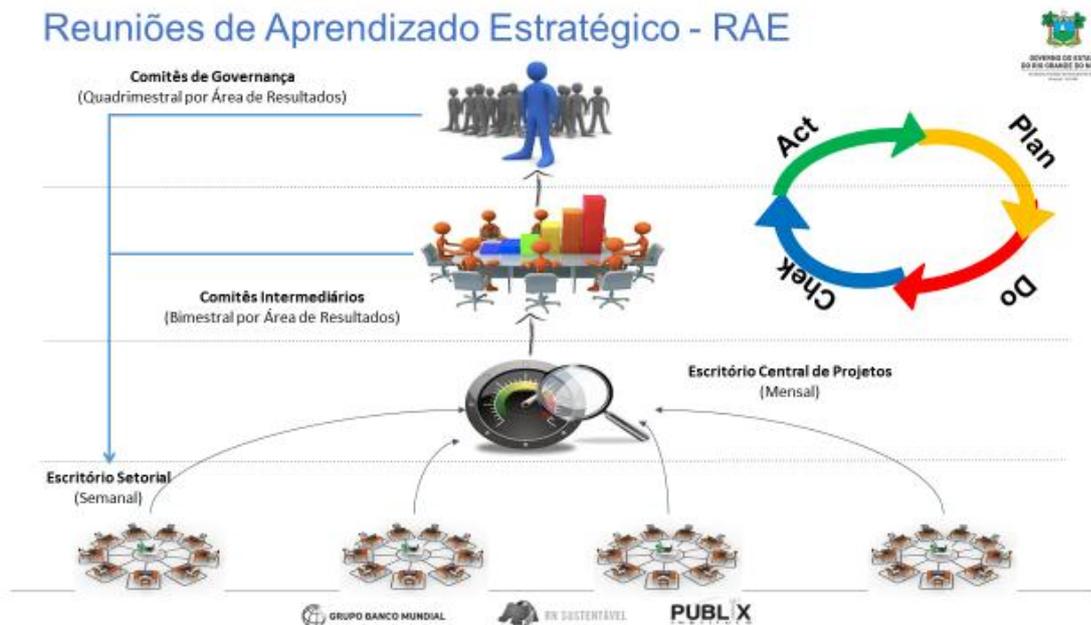
Faróis de controle e análise crítica, de acordo com o Contrato de Gestão



FAROL	MARCOS	METAS
	em dia, 0 dias de atraso	Acima de 90% de execução
	De 1 a 30 dias de atraso	de 70% a 90%
	acima de 30 dias de atraso	abaixo de 70%



Reuniões de Aprendizado Estratégico - RAE



Reuniões de Aprendizado Estratégico - RAE



Reuniões de Aprendizado Estratégico - RAE



	Participantes	Periodicidade	Conteúdo
Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> Governador Secretaria de Planejamento Gabinete Civil Dirigentes de órgãos afetos à Área de Resultado Dirigentes de órgãos com demandas pontuais 	Quadrimestral	<ul style="list-style-type: none"> Execução dos contratos de gestão Agenda Positiva e entregas Riscos e dificuldades Contramedidas
Tático	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Planejamento Gabinete Civil Dirigentes de órgãos afetos à Área de Resultado Escritório Central Escritório Setorial Dirigentes de órgãos com demandas pontuais 	Bimestral (Até a 3ª semana dos mês subsequente)	<ul style="list-style-type: none"> Execução dos contratos de gestão Agenda Positiva e entregas Riscos e dificuldades Contramedidas
Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Escritório Central Escritório Setorial Gerentes Outros que o Escritório precisar 	Mensal (Até o 10º dia dos mês subsequente)	<ul style="list-style-type: none"> Execução física (cronograma) Avaliação de cotas orçamentárias Riscos e contramedidas Interação com demais projetos Solicitação de mudanças
	Responsáveis por: <ul style="list-style-type: none"> Projetos Estratégicos Agenda de Melhorias Outros que o Escritório precisar 	Semanal ou quinzenal (Até o 5º dia dos mês subsequente)	<ul style="list-style-type: none"> Riscos Contramedida Demanda orçamentária Relatório de acompanhamento



PROJETOS ESTRATÉGICOS



- Transformam a visão de futuro em resultados concretos
- Sinalizam para a sociedade a mudança desejada
- Têm efeito multiplicador: capacidade de gerar outros projetos privados ou públicos
- Permitem gerenciamento intensivo



PROJETOS PÚBLICOS X PROJETOS PRIVADOS



ÁREA PRIVADA	ÁREA PÚBLICA
Faz o que a lei não proíbe	Faz o que a lei permite
Salários compatíveis ao mercado	Salários inadequados
Maior disponibilidade de pessoal qualificado	Dificuldade de obtenção de pessoal qualificado
Possível implantar política de incentivo	Difícil implantar política de incentivo
A estrutura poder formal é próxima do informal	Maior distorção entre o poder formal e o informal
Organização voltada para objetivos	Maior incidência de pessoas e segmentos da organização em desacordo com os objetivos
Alta administração sofre cobrança permanente quanto a objetivos e metas a serem atingidos	A cobrança da sociedade é de caráter mais subjetivo e geral
Continuidade administrativa mais permanente	Maior risco quanto à quebra da continuidade administrativa
Pouco freqüente a paralisação de programas e projetos por falta de recursos	Freqüentemente ocorrem paralisação de programas e projetos por falta de recursos
Decisão quanto aos objetivos centrados em poucos órgãos	Maior dispersão quanto à tomada de decisão
Familiaridade com as ferramentas de planejamento e controle	Pouca tradição no uso das ferramentas de planejamento e controle
Impulsionada pela competitividade	Baixo grau de consciência quanto à realidade da competição
Pouca burocracia	Presença marcante da burocracia
Voltada para a qualidade	Conceito de qualidade ainda incipiente



7

O GERENTE DE PROJETOS



O principal papel do gerente de Projetos é “fazer-fazer”, isso é, coordenar a equipe e os recursos para que o projeto ocorra conforme o planejamento. Para tanto, cabe a ele:

- **Planejar e estruturar o Projeto**, articulando-se com todos os agentes envolvidos, associando recursos e integrando competências;
- **Apoiar e orientar os responsáveis pela execução**, visando o cumprimento de metas, a eliminação de problemas e a verificação da qualidade dos produtos das ações realizadas;
- **Avaliar Riscos e identificar problemas** à implantação do Projeto, em cooperação com os responsáveis pela execução, e propor as medidas preventivas e corretivas. Deverá dedicar **mais tempo prevenindo** problemas do que solucionando-os;
- **Conduzir a execução do Projeto** dentro dos requisitos de qualidade, custo e prazo para o alcance dos resultados planejados;
- **Analisar permanentemente a evolução** de marcos críticos e reportar sua situação atual à equipe do escritório de projetos;
- **Estimular introdução de soluções inovadoras** com grande potencial de impacto sobre o desempenho do Projeto;
- Responsabilizar-se pela **qualidade e tempestividade das informações**.

Comunicação Liderança



Tomada de Decisões

Negociação

Influência na Empresa



ESCRITÓRIO CENTRAL DE PROJETOS



Deverá ser responsável pela organização, desenho, padronização e efetiva aplicação dos processos de gerenciamento do governo

- Assessorar os Gerentes de projetos no planejamento, execução e controle de todas os Contratos de Gestão
- Manter a alta administração do Governo informada
- Padronizar os procedimentos de gerenciamento dos Contratos de Gestão
- Definir e utilizar as ferramentas computacionais de gerenciamento de projetos
- Gerir o portfólio quanto à alocação, remanejamento e liberação de recursos
- Realizar as reuniões de monitoramento com os Escritórios Setoriais e suportar as Reuniões de Aprendizagem Estratégica (Reuniões de Comitê)
- Monitorar a execução dos Contratos de Gestão do governo no que tange ao cronograma, execução orçamentária, riscos e planos de ação
- Atuar como um facilitador junto ao governo central



ESCRITÓRIOS SETORIAIS



A função dos Escritórios Setoriais é correlata à do Escritório Central, mas exercida em âmbito do órgão, de forma a fortalecer a gestão nos diversos órgãos de governo

- Assessorar os Gerentes dos Contratos no planejamento, execução e controle dos resultados pactuados
- Manter a alta administração do órgão informada
- Cuidar para que a padronização realizada pelos Escritório Setorial seja mantida
- Dar suporte metodológico interno para a utilização de ferramentas computacionais de gerenciamento de projetos
- Garantir a disponibilidade e qualidade das informações para repasse ao Escritório Central de Projetos no Status Report e apoiar a realização das RAE
- Monitorar a execução das projetos do órgão no que tange ao cronograma, execução orçamentária, riscos e planos de ação
- Atuar como um facilitador junto às equipes do órgão



EQUIPES DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS



A execução dos projetos **envolve as diversas equipes dos órgãos**, ainda que as mesmas não estejam exclusivamente dedicadas a ele. Assim, é comum que haja uma equipe mais diretamente responsável pelo Projeto (em geral aquela cuja área finalística corresponde à política pública contemplada), mas outras equipes são envolvidas, como as responsáveis pelas compras, orçamento, contratos, dentre outros. Cabe às equipes:

- Estar sempre **cientes do planejamento e do orçamento** do Projeto, e acompanhar suas alterações;
- Ter **ciência de suas responsabilidades** na execução, **executar as ações cabíveis** e **reportar** periodicamente o seu **desempenho** ao gerente;
- Reportar ao gerente **problemas ou riscos à execução**;
- Atuar para a **solução de problemas e mitigação dos riscos**, podendo ser responsáveis por planos de ação referentes à projeto.



ALTA LIDERANÇA

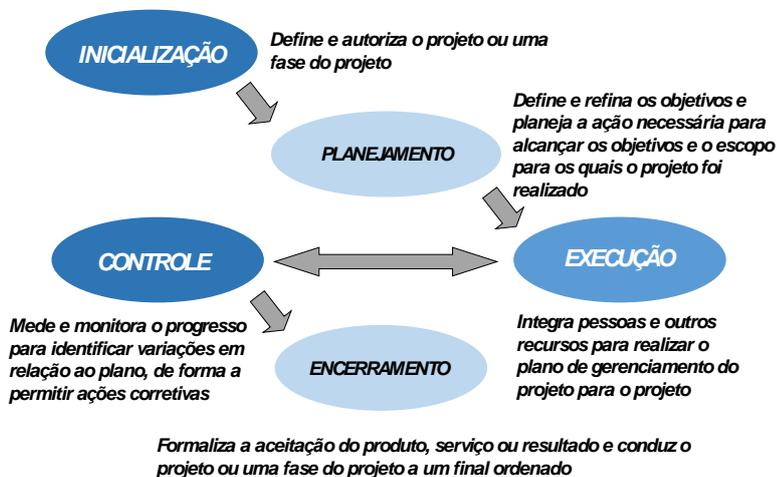


Os membros da alta liderança dos órgãos atuam como verdadeiros **patrocinadores** do Projeto. Eles são responsáveis por atuar ativamente para apoiar a sua execução, cabendo aos mesmos:

- **Tomada de decisões** com relação aos **pontos estratégicos** das projetos;
- **Articulação interna e externa** para a execução das projetos;
- **Responsabilização e coordenação das equipes internas** para execução das projetos;
- **Reporte sobre o andamento** das projetos ao governo central nos Comitês Intermediários e de Governança;
- **Atuação junto ao governo central** para garantia de recursos, apoio institucional ou outras necessidades do Projeto.

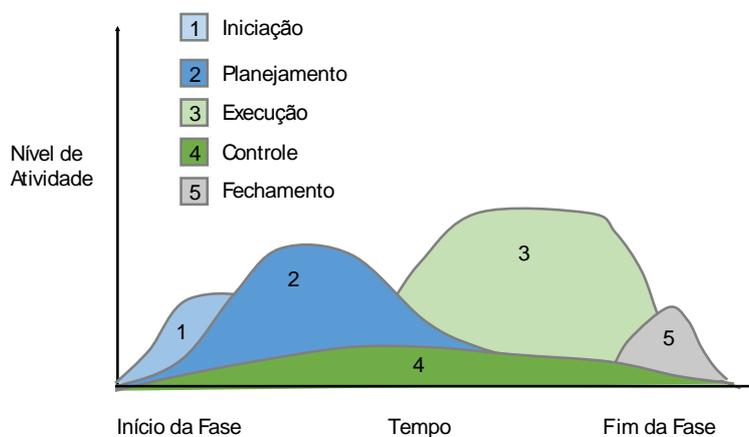


GERENCIAMENTO DE PROJETOS PROPOSTO PELO PMBOK - PROCESSOS



7

PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS



7

ÁREAS DE CONHECIMENTO



INTEGRAÇÃO



- Descreve os processos necessários para assegurar que os diversos elementos do projeto sejam adequadamente coordenados
- Inclui os processos e as atividades necessárias para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os diversos processos e atividades de gerenciamento de projetos dentro dos grupos de processos de gerenciamento de projetos



ESCOPO



- Descreve os processos necessários para assegurar que o projeto contemple todo o trabalho requerido, e nada mais que o trabalho requerido, para completar o projeto com sucesso
- Trata principalmente da definição e controle do que está e do que não está incluído no projeto



TEMPO



- Descreve os processos necessários para assegurar que o projeto termine dentro do prazo previsto, com vistas a desenvolver e controlar a agenda do projeto
- Consiste na definição de atividades, sequências, estimativa de duração, desenvolvimento de cronograma e controle do planejado



CUSTOS



- Descreve os processos necessários para assegurar que o projeto seja completado dentro do orçamento previsto
- Trata principalmente do custo dos recursos necessários para terminar as atividades do cronograma, mas também deve considerar o efeito das decisões do projeto sobre o custo de utilização, manutenção e suporte do produto, serviço ou resultado do projeto



QUALIDADE



- Descreve os processos necessários para assegurar que as necessidades que originaram o desenvolvimento do projeto serão satisfeitas
- Deve abordar o gerenciamento do projeto (aplica-se de forma semelhante a todos os projetos) e do produto do projeto (medidas e técnicas específicas do tipo particular de produto)



RECURSOS HUMANOS



- Descreve os processos necessários para proporcionar a melhor utilização das pessoas envolvidas no projeto.
- Envolve as responsabilidades dos membros da equipe, mas também o seu envolvimento no planejamento e da tomada de decisões do projeto, de forma a fortalecer a qualidade do projeto e compromisso da equipe



COMUNICAÇÕES



- Descreve os processos necessários para assegurar que a geração, captura, distribuição, armazenamento e apresentação das informações do projeto sejam feitas de forma adequada e no tempo certo.
- Fornece as ligações críticas entre pessoas e informações que são necessárias para comunicações bem-sucedidas.



RISCOS



- Consiste em identificação e quantificação dos riscos, e desenvolvimento e controle da aplicação de contramedidas que neutralizem os riscos
- Os objetivos do gerenciamento de riscos do projeto são aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e diminuir a probabilidade e o impacto dos eventos adversos ao projeto.



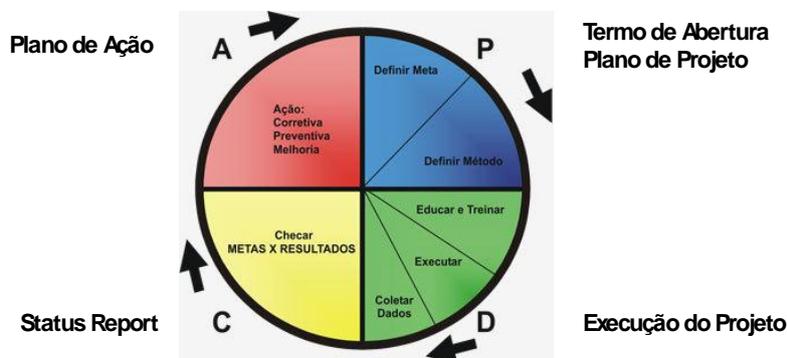
AQUISIÇÕES



- Aquisição de bens e serviços fora da organização executora do projeto, consistindo em planejamento das necessidades e solicitações, obtenção de cotações e propostas, seleção da fonte e administração e encerramento dos contratos
- Inclui a administração de qualquer contrato emitido por uma organização externa (o comprador) que está adquirindo o projeto da organização executora (o fornecedor) e a administração de obrigações contratuais estabelecidas para a equipe do projeto pelo contrato.



GERENCIAMENTO DE PROJETOS COMBINADO AO PDCA



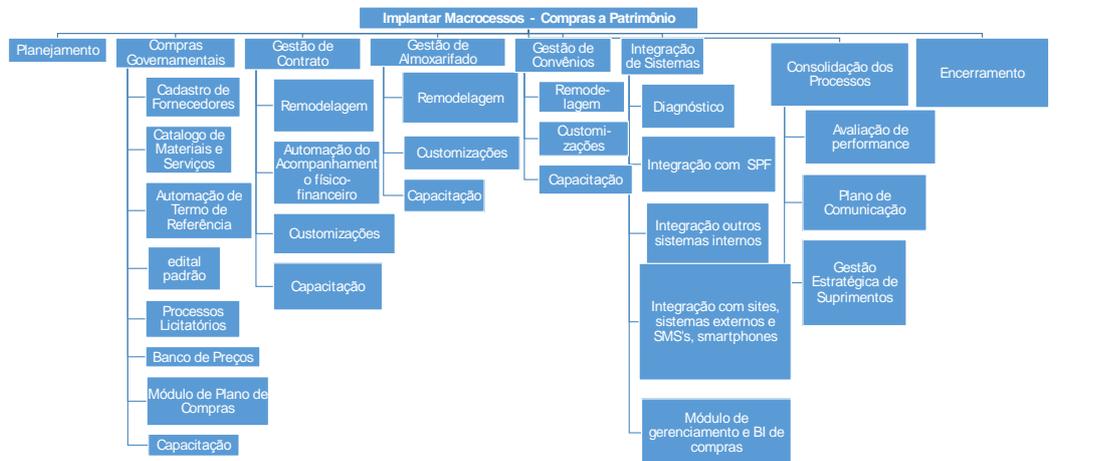
PLANO DE PROJETO ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO



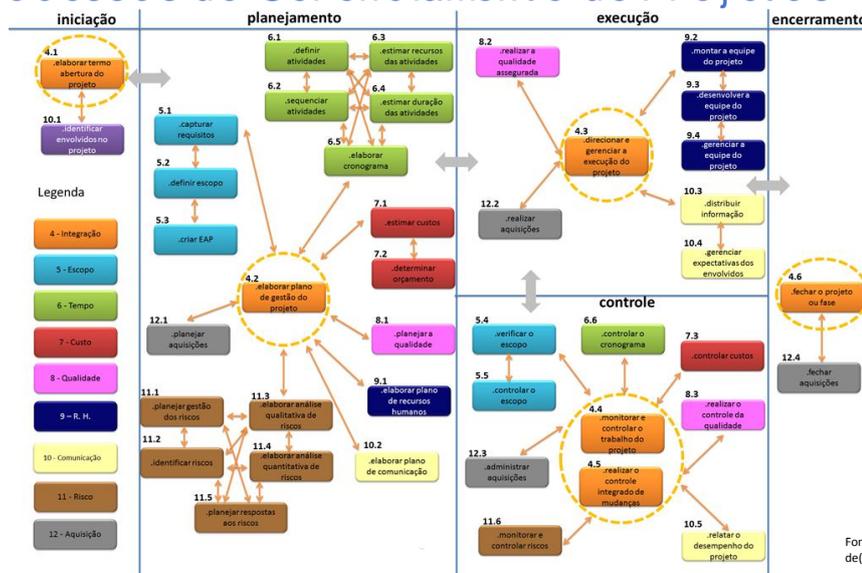
- A **Estrutura Analítica do Projeto (EAP)** organiza e define o Escopo total do Projeto e é uma decomposição hierárquica, gráfica, orientada à entrega do trabalho a ser executado pela Equipe do Projeto. É possível agendar, estimar custos, monitorar e controlar o trabalho planejado contido nos componentes de nível mais baixo da EAP, denominados pacotes de trabalho. A EAP representa o trabalho especificado na Declaração do Escopo do Projeto. Os componentes da EAP auxiliam as Partes Interessadas a visualizar as entregas do Projeto.
- **EAP** - Estrutura analítica do Projeto = **WBS** - *Work Breakdown Structure*

PLANO DE PROJETO ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO

6.2. EAP – Estrutura Analítica do Projeto



Processos do Gerenciamento de Projetos



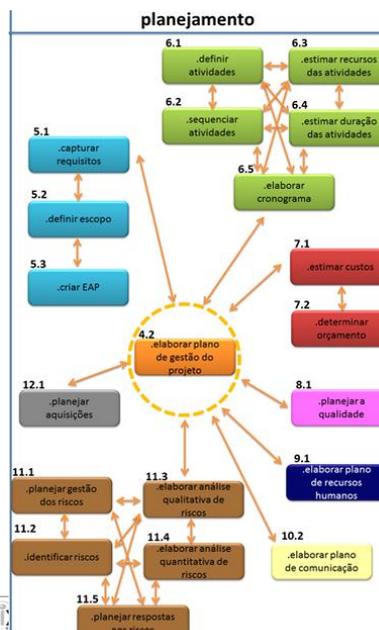
Fonte: (Galeote, adaptado de(PMBOK)

O Plano de Projeto

- O **Plano de Projetos** traz as informações básicas de planejamento do projeto, e também estipula como o mesmo será gerenciado. Entretanto, este planejamento **não é estático**.

“Devido ao potencial de mudança, o plano de gerenciamento do projeto é iterativo e passa por uma elaboração progressiva no decorrer do ciclo de vida do projeto. A elaboração progressiva envolve a melhoria contínua e detalhamento de um plano conforma informações mais detalhadas e específicas, e estimativas mais exatas tornam-se disponíveis. Isto é, conforme o projeto evolui, a equipe de gerenciamento poderá gerenciar com um nível maior de detalhes”

(PMBOK, 2008)



PLANO DE PROJETO



Órgão/Entidade:	Secretaria de Estado da Infraestrutura
Nome do Projeto:	Novo padrão RN de estradas, manutenção regular
Gerente do Projeto:	Caio Múcio
Data:	03/08/16
Versão:	V1
Responsável:	General Fraxe

Capa com informações Gerais sobre o projeto.

Patrocinador: *deverá ser o apoiador do projeto na Alta Gestão do governo.*



PLANO DE PROJETO

1. Introdução (Descrição resumida do projeto)

ORN possui cerca de 3 mil km de estradas asfaltadas. É um dos estados do Brasil que tem todos municípios ligados por uma rodovia asfaltada e a maior parte dessas estradas tem largura e pavimento aquém do padrão necessário atual. A vida útil de uma estrada bem projetada e executada é da ordem de 30 anos.

Introdução: Breve descrição do documento.

2. Justificativa (Importância do Projeto)

As rodovias estaduais estão em estado regular de conservação e com pouca capacidade de suporte de carga, além da necessidade de implantar novos acessos a destinos turísticos e conservar a malha geral para uso da população.

Justificativa: Descreve as razões que justificam o projeto.

Os projetos devem ser justificados em termos dos benefícios que trazem ao Estado e em relação à mudança que pretendem provocar para seu público-alvo.



PLANO DE PROJETO

3. Objetivo Geral

Restauração e manutenção de todas rodovias do RN existentes, em ritmo de 100 km/ ano para restauração e 500 km por ano de conservação regular, mantendo o novo padrão técnico definido pelo DER. Além disso serão implantadas novas rodovias dentro desse novo padrão técnico.

Objetivos Geral: Indica a síntese da transformação no público-alvo a ser alcançada no horizonte de tempo do projeto.

4. Diretriz Estratégica e Programa ao qual pertence.

4.1. Área de Resultados

Infraestrutura.

4.2. Objetivo Estratégico

Ampliar e melhorar a qualidade da malha rodoviária.

4.3. Programa do PPA

Logística e Transporte

4.4 Ação Orçamentária

16860 - Construção de Trechos Rodoviários

16900 - Restauração de Trechos Rodoviários

16930 - Conservação de Rodovias

Diretriz Estratégica e Programa ao qual pertence

Diretriz Estratégica do Mapa Estratégico do RN

Programa conforme carteira de projetos



PLANO DE PROJETO



5. Principais produtos do Projeto

Produto	Meta ou Prazo
Rodovias restauradas	100 km/ano
Rodovias conservadas	Média 2.000km/ano (de acordo com disponibilidade da CIDE ou tesouro)
Rodovias implantadas	16km (2016) 100km (2017) 100km (2018)

Principais entregas do Projeto: Indica as entregas macro do projeto, aquelas que indicam o cumprimento do objetivo geral. As entregas intermediárias serão descritas em momento posterior.



PLANO DE PROJETO



6. Gerência do Escopo

6.1 Definição do Escopo do Projeto

O projeto consiste em atividade regular de restauração e manutenção de todas as rodovias asfaltadas RN do estado atualizando seu padrão onde couber (largura 7,0m, base de solo brita, espessura apropriada do pavimento) a um ritmo mínimo de 100 km/ano de modo que a cada 30 anos todas as rodovias são novamente recuperadas para manutenção de seu estado adequado. O asfalto atual e novo a ser utilizado é 100% reciclado na pavimentação quando da recuperação (obra sustentável). O solo brita não exige uso de material local (sem impacto ambiental). Esse projeto estabelece ao seu final uma sistemática de recuperação regular da malha rodoviária, cerca de 100 km/ano, o que a manterá sempre em bom estado. Será o fim de "operações tapa-buraco".

Essencialmente, com 1,4% do orçamento do Estado seria possível manter toda a malha rodoviária em ótimas condições de uso.

O **Escopo** descreve o trabalho necessário para gerar os resultados do projeto. Fornece também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas

Deve conter também os resultados esperados do projeto. A sua escolha deverá levar em consideração:

- Principais entregas do projeto ao público-alvo
- Devem ser obrigatoriamente mensuráveis
- Critérios para escolha: abrangência, viabilidade, singularidade e compreensão



PLANO DE PROJETO



6.1.1. Público-Alvo

Usuários das rodovias estaduais.

6.1.2. Limites (não-escopo)

- **Conservação:** tapa-buraco e correção de defeitos na pista e no acostamento. Na faixa de domínio será feita recuperação de cerca e roçada.
- **Restauração:** dotar a estrada das mesmas condições quando da sua construção (ou melhor), realizando a recuperação da base e capa asfáltica. Nos eixos estruturantes (rodovias com maior fluxo) serão realizadas intervenções mais robustas, com aumento da largura, implantação de acostamento e maior reforço da base.
- **Implantação:** implantação de rodovias onde antes só havia leito natural de terra ou terra nua, retificando o trecho quando necessário.

Público alvo: Segmentos que se pretende atender com a execução do projeto e em relação ao qual serão avaliados os resultados. A quem a execução desse projeto deverá beneficiar? Onde está localizado o público-alvo? Que abrangência deve ter o público-alvo?



PLANO DE PROJETO



6.1.3. Premissas e Restrições

PREMISSAS	RESTRICÇÕES
Utilização do novo padrão técnico do DER.	A velocidade do projeto vai depender da disponibilidade de recursos, que podem vir da CIDE, tesouro e operações de créditos (Banco Mundial, Banco do Brasil, etc.).

Premissas: São fatores associados ao escopo do projeto que, para fins de planejamento, são assumidos como verdadeiros, reais ou certos, sem a necessidade de prova. Em outras palavras, são hipóteses consideradas como verdade.

Restrições: São os fatores internos e externos associados ao escopo do projeto limitando as opções das suas equipes de gerenciamento de projeto. Em geral são impositivos, obrigatórios, impostos pelo cliente, governo ou organização executora.



PLANO DE PROJETO

6.2. EAP



PLANO DE PROJETO



7. Gerenciamento de Tempo

7.1. Cronograma de atividades

EAP	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM
	PROJETO		
1	CONSERVAÇÃO	01/07/16	30/06/17
1.1	Ordem de início para conservação de 2.000 km de rodovias	01/07/16	30/06/17
2	RESTAURAÇÃO	01/10/16	dd/mm/aa
2.1	Início das obras de restauração do trecho B. Tabatinga - Nisia Floresta - Entr. BR 101	01/10/16	30/06/17
2.2	Início das obras de restauração do trecho de acesso ao Distrito Industrial de Macaíba	01/03/17	30/06/18
3	IMPLANTAÇÃO	01/09/16	24/03/18
3.1	Início das obras de prolongamento da Prudente de Moraes	01/09/16	30/04/16
3.2	Início das obras de implantação Entr. BR 101 (N. Floresta) - Alcaçuz - Entr. RN 063 (Pirangi)	28/02/17	24/03/18

Marcos do Projeto:

Os marcos são as entregas prioritárias consideradas para o acompanhamento do projeto, traduzindo as principais etapas determinadas na EAP.



PLANO DE PROJETO



7.2. Detalhamento de metas

2017 - Conservação	
Mês	Meta
Jan	500
Fev	500
Mar	500
Abr	500
Mai	500
Jun	500
Jul	500
Ago	500
Set	500
Out	500
Nov	500
Dez	500

Marcos do Projeto:

Os marcos são as entregas prioritárias consideradas para o acompanhamento do projeto, traduzindo as principais etapas determinadas na EAP.

PLANO DE PROJETO



8. Gerenciamento de Custos

Detalhamento de Custos:

As estimativas de custos devem considerar todas as atividades a serem realizadas (capacitações, contratações, aquisição de material, etc), e devem ser realizadas por fonte de recurso.

Etapa	Valor estimado	Ação Orçamentária	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Conservação	R\$ 100 milhões	16930	25	25	25	25	100
Implantação	R\$ 381,4 milhões	16860 / 16870	3,4	173	205	0	381,4
Restauração	R\$ 78,7 milhões	16900 / 16940	17	39,2	22,5	0	78,7
TOTAL			45,4	237,2	252,5	25	560,1

PLANO DE PROJETO



9. Gerenciamento de Qualidade

9.1 Entregas do projeto e critérios de aceitação.

Qualidade e critérios de aceitação:

Tem como objetivo definir as métricas de qualidade para atender as necessidades dos stakeholders e garantir a conformidade das entregas de acordo com a política de qualidade adotada e os critérios de aceitação definidos.

Os critérios de aceitação devem ser claros, de forma a evitar dúvidas quanto ao cumprimento das entregas pactuadas.

Etapa	Produto	Comprovação	Crítérios de aceitação	Quando será verificado
Restauração	Rodovias restauradas	Por medições realizadas e atestadas pelo fiscal do DER, com memória de cálculo e registro fotográfico	Cumprimento das especificações do projeto	Após o fechamento de cada mês
Conservação	Rodovias conservadas	Por medições realizadas e atestadas pelo fiscal do DER, com memória de cálculo e registro fotográfico	As fiscalizações são diárias para garantir	Após o fechamento de cada mês
Implantação	Rodovias implantadas	Por medições realizadas e atestadas pelo fiscal do DER, com memória de cálculo e registro fotográfico	Cumprimento das especificações do projeto	Após o fechamento de cada mês



PLANO DE PROJETO



Equipe do Projeto:

Apresentar as pessoas envolvidas na execução do projeto e a função de cada uma delas

10. Gerenciamento de Recursos Humanos

Nome	Responsabilidade	Lotação	Telefone	E-mail
Caio Múcio	Diretor de Obras	DER	3232-2318	caiomucio@pascoal@uol.com.br
Nicodemus Ferreira	Gerente de Planejamento	DER	3232-2318	nicodemus@silva@gmail.com
Wellington Lobato	Chefe da Divisão de Conservação	DER	3232-2341	wellobato@yahoo.com.br



PLANO DE PROJETO

11. Gerenciamento de Comunicação

Partes Interessadas					
Partes Interessadas:		Necessidade de Informação:			
Diretor Geral do DER (General Fraxe)		Todas as informações a respeito do projeto			
SEPLAN (Gustavo Nogueira)		Informações financeiras e solicitações de recursos			
Secretaria de Comunicação		Divulgação de informações sobre o projeto para a sociedade			
Planejamento das Comunicações					
Item de Comunicação	Formato de Comunicação	Meio de Comunicação	Responsável	Frequência	Partes Interessadas
Informações gerais	Oral e escrito	Pessoalmente e e-mail para registro	Caio	Semanal	General Fraxe
Solicitação de recursos	Oral e escrito	Pessoalmente e e-mail para registro	General Fraxe	3 vezes por semana	Gustavo Nogueira
Divulgação	Oral e escrito	Ligação	General Fraxe	Por eventos realizados	SECOM

Comunicações:
Neste momento deve-se definir, para cada interessada, quais as necessidades informacionais, bem como em qual formato, meio e frequência cada informação deverá ser prestada.



PLANO DE PROJETO

12. Gerenciamento de Riscos e Dificuldades

Risco/Dificuldade	Contra medida a ser adotada	Responsável	Prazo
Falta de recursos para realização	Negociação com bancos para realização de operações de crédito	Gustavo Nogueira	28/02/17
Falta de pessoal no DER	Realização de concurso público para contratação 10 engenheiros e 10 técnicos de estradas	Nicodemus	28/02/17

Riscos: *qualquer evento/ incerteza que pode ocorrer durante o projeto e afetar positivamente ou negativamente o projeto.*

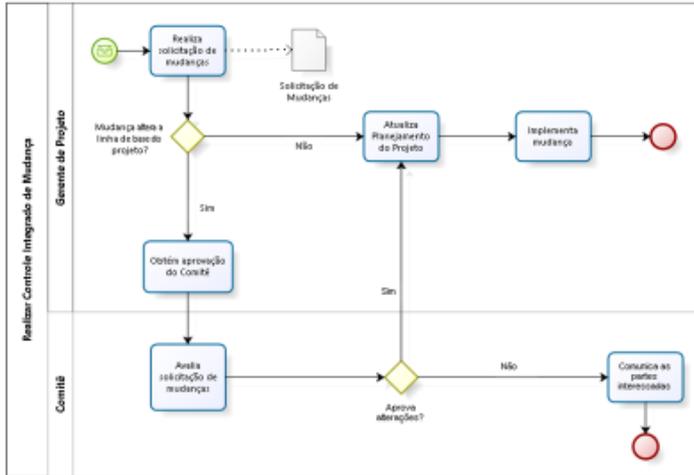
O impacto diz respeito à extensão das consequências da concretização do risco, e a probabilidade, à chance de o risco se concretizar. A combinação destes dois fatores indica o grau do risco.



PLANO DE PROJETO



13. Controle Integrado de Mudança



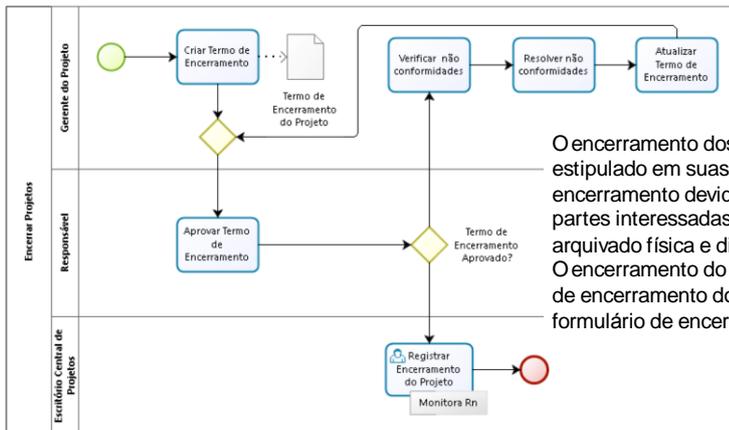
Durante a execução dos projetos, pode surgir a necessidade de mudanças diversas. É importante ressaltar que tais mudanças podem ser referentes ao escopo e objetivo do projeto, à matriz de responsabilidade, custos, prazo e qualidade, sendo indispensável a solicitação formal encaminhada à equipe do Escritório Central de Projetos pelo Gerente, a partir do formulário de mudanças, conforme fluxo.

BL X

PLANO DE PROJETO

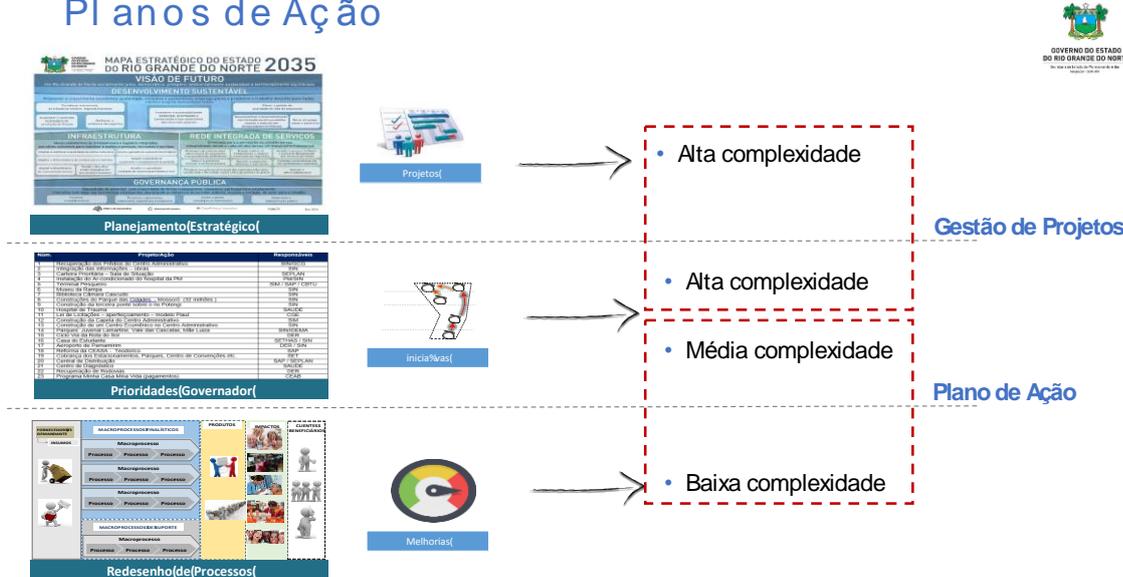


14. Encerramento do Projeto



O encerramento dos projetos deve seguir o que legalmente foi estipulado em suas cláusulas. Sendo suas cláusulas de encerramento devidamente atendidas e assinadas pelas partes interessadas envolvidas, o mesmo deverá ser arquivado física e digitalmente. O encerramento do projeto deverá seguir o fluxo de processos de encerramento do projeto abaixo discriminado, a partir do formulário de encerramento do projeto, conforme fluxo.

Planos de Ação



GRUPO BANCO MUNDIAL | RN SUSTENTÁVEL | PUBLIX

PLANOS DE AÇÃO

- O Plano de Ação é um documento que contém determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas com o máximo de clareza possível por parte dos colaboradores relativas a uma determinada iniciativa
- Ele funciona como um mapeamento de atividades, onde ficará estabelecido o que será feito, quem fará o quê, em qual período de tempo, em qual área da organização e todos os motivos pelos quais esta atividade deve ser feita
- Ele é utilizado, normalmente, quando essas iniciativas são menos complexas e demandam mais agilidade na organização das suas informações

GRUPO BANCO MUNDIAL | RN SUSTENTÁVEL | PUBLIX

PLANOS DE AÇÃO



		PLANO DE AÇÃO				Data: 17/08/16	
ÓRGÃO:	SEEL	ÁREA DE RESULTADOS:	Rede Integrada de Serviços	PROGRAMA DO PPA:	5 - Atividades Especiais		
INICIATIVA ESTRATÉGICA	Desenvolver os Jogos da Liberdade	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Reduzir índices de criminalidade e ampliar a sensação de segurança	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	Não há		
PRODUTO	Atividades de esporte e lazer realizadas dentro das unidades prisionais e centros socioeducativos			RESPONSÁVEL:	Ageu Amintas		
ORDEM	ATIVIDADE	VALOR ESTIMADO (R\$)	RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE (DENTRO DO ÓRGÃO)	QUANDO PLANEJADO		STATUS	OBSERVAÇÕES
				INÍCIO	TERMINO		
1	Alinhamento do projeto com a SEJUC	-	Secretário Francisco Franco	03/08/16	30/09/16	Não Iniciada.	
2	Levantamento da situação atual das unidades prisionais (estrutura, pessoal, público, serviços disponíveis, etc.)	-	Secretário Adjunto João Pessoa	01/10/16	30/11/16	Não Iniciada.	
3	Avaliar a possibilidade de parcerias para realização das atividades esportivas e de lazer	-	Secretário Adjunto João Pessoa	01/12/16	31/05/17	Não Iniciada.	
4	Remendar necessidade de melhorias nas unidades, focadas na prática de esportes e atividades de lazer	-	Ageu Amintas	01/06/17	31/08/17	Não Iniciada.	
5	Início da realização das atividades de esporte e lazer	-	Ageu Amintas	01/09/17	01/09/17	Não Iniciada.	SEJUC precisará disponibilizar profissionais para realização das atividades
6	Realização das intervenções recomendadas (estrutura, equipamentos)	-	Ageu Amintas	01/09/17	31/12/17	Não Iniciada.	Depende da disponibilidade de recursos para a SEJUC que só serão estimadas ao final das recomendações
7	Disponibilizar capacitação para os agentes que irão realizar as atividades dentro das unidades	-	Ageu Amintas	01/09/17	31/10/17	Não Iniciada.	Depende da disponibilidade de recursos para a SEJUC que só serão estimadas ao final das recomendações

Apresentação



- Decreto 26.090/2016
- Portaria 003/2017
- Escritório Central de Projetos – Monitora RN
- Fluxo de monitoramento dos Contratos de Gestão
- Sala de Situação

ATIVIDADE



- Iniciar a elaboração do Plano de Projeto (se houver projeto estratégico) e dos planos de ação (Iniciativas Estratégicas e Agenda de Melhorias)
- Iniciar a elaboração dos contratos de gestão



Obrigada!

Renata Vilhena
Thiago Toscano



20.2. Listas de Presença

20.2.1 Oficina



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 06/02/2017. Horário: 08h30 às 12h30. Local: Escola de Governo

Assunto: Oficina de Gestão de Projetos

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SCPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 9 9643-2255 / nortanmrobrega@gmail.com
SEPLAN	Kedolha Nova de Lima	9 9370-6857 / kedolha.nova74@fimmil.com
SEPLAN	Guilherme Salustino Silva	(84) 9 9157-7163 / guilhermesalustino@gmail.com
SEARH	Lúcia Edite A. Maia	(84) 3232-2391 / ledite@sem.gov.br
PCRN	Caio César Carvalho Cavalcante	(84) 9 9916-8799 / CESARCAIO@YAHOO.COM.BR
PCRN	ELISEL AVELINO DE OLIVEIRA	(84) 9 98874-3321 / ELISELMAIOBA@GMAIL.COM
SEZUC	pmmyranda Karanda de Oliveira	(84) 9 88761-8451 / karanda.pmyranda@gmail.com
FUNDAC	WASHINGTON CARLOS DE LIMA	(84) 9 9670-9417 / wclima@RN-GOV-BR
IPERN	MAX ANTONIO DE MEJERIOS BEZERRA	(84) 9 9926 0045 / maxbezerra@RN.GOV.BR
SEARH	Silvia Nair de Medeiros Batista	84-998624593 / silvia.nair@sem.gov.br
PMRN	Rafael Soares Ribeiro	84-988070801 / rafaelsoa@gmail.com
PMRN	MÁRIO ANDERSON DE AQUINO SANTOS	84-988451234 / MARIOANDERSON.EAS@GMAIL.COM
SESED	FELIPE REGINÁRIO G. DA SILVA	84-981213384 / freginariogs@gmail.com
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	(84) 99927-0110 / agsantos@itel.com.br
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	(84) 991635-6035 / 98137-234.romualdo@consulplan.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 07/02/2017. Horário: 08h30 às 12h30. Local: Escola de Governo

Assunto: Oficina de Gestão de Projetos

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	Caio César Carvalho Cavalcante	99916-8199 / CESARCAIO@YAHOO.COM.BR
PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA	98899-3324 / ELIELMACHA@GMAIL.COM
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	5-9670-9412 / WCLIMA@RN.GOV.BR
FUNDAC	Joaquim Hilário de Aguiar Neto	98913-5996 / JHILARIO@GMAIL.COM
SESED	Felipe Sebastião C. da Silva	98721-3384 / felipe@seplan.rn.gov.br
SESED	Leonardo de Araújo Silva	98899-5823 / leonardo@seplan.rn.gov.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
CBMAN	DENISE MARIA BEZERRA DE FIGUEIREDO	99135-9656 / DENISEMFIGUEIREDO@YAHOO.COM.BR
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	98898-4556 / JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
PMAN	MÁRIO ANDERSON	.
IPERN	MAX AUNIO DE MENEZES BEZERRA	99926-0045 / MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
IPEP	Marcos Pinheiro Teixeira	99139-5871 / marcospinheiro@holmail.com
PUBLIX	Renata Vilhena	31-999125217
Publix	Cainã Medeiros	99611-8080 cainamedeiros@institutopublix.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
Publix	Anderson Vinício Bezerra	(04) 98913-6662

20.2.2 Praticagem

ASSECOM



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 23/06/17 Horário: 10h Local: ASSECOM

Assunto: 1º Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - ASSECOM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
Assecom	Jnamar Alves	98160-3158 / mamajornalista@gmail.com
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	99648-2255 / nortonmnobrega@gmail.com
PUBLIX	<i>[Handwritten signature]</i>	48713-602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 26/06/17 Horário: 10h Local: ASSECOM

Assunto: 2º Reunião do Contrato de Gestão - ASSECOM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmnobrega@gmail.com
ASSECOM	<i>[Handwritten signature]</i>	(84) 994167-645 / elenamarques@publix.com
Assecom	Jnamar Alves	98160-3158 / mamajornalista@gmail.com
PUBLIX	<i>[Handwritten signature]</i>	99717-602



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 06/07/17 Horário: 10h Local: ASSECOM

Assunto: 3ª Reunião de Elaboração do CG - ASSECOM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmmedeiros@gmail.com
Assecom	Janamir Alves de Silva	(84) 98160-3158 / janamir.alves@gmail.com
AMECOM	Valmir Bezerra	(84) 98153-0541 / valmirbezerra@gmail.com
AMECOM	Antônio Duanna Góes	(84) 98737-6845 / duannagoes@hotmail.com



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 11/08/17 Horário: 10h Local: ASSECOM

Assunto: 4ª Reunião de Elaboração do CG - ASSECOM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
Assecom	Janamir Alves de Silva	(84) 98160-3158 / janamir.alves@gmail.com
AMECOM	Antônio Duanna Góes	(84) 99407-0482 / duannagoes@hotmail.com
DEI	Valmir Bezerra de Araújo	(84) 987632191 / valmirbezerra90@gmail.com
SEPLAN	Norton Nobrega	(84) 99648-2255

CONTROL



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 21/06/17 Horário: 14h Local: SEPLAN

Assunto: 1ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - CONTROL

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 9 9648-2255 / nortonmmedeiros@gmail.com
CONTROL	Gicélia Mendonça de Moura	(84) 9 8868-0060 / giceliameendonca@gmail.com
CONTROL	LENIRA MARIS FONSECA ALBUQUERQUE	(84) 9 9407-1307 / lenira1963@hotmail.com
Control	LEANDRO RUIZ DE SAES	(94) 9 8713-6502



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 15/04/17 Horário: 14h Local: CONTROL

Assunto: Reunião de Validação do Contrato de Gestão - Control

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 9 9648-2255 / nortonmmedeiros@gmail.com
CONTROL	Lenira Maris Fonseca Albuquerque	(84) 9 9407-1307 / lenira1963@hotmail.com
CONTROL	Gicélia Mendonça de Moura	(9) 8868-0060 / giceliameendonca@gmail.com
CONTROL	FABIO SILVEIRA DE OLIVEIRA	7 2848-7879 / FABIO SILVEIRA 127@GMAIL.COM
CONTROL	ALEXANDRE SANTOS DE ALEVEDO	99461.2027 - 1973alexandresantos@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 23/02/2017. Horário: 10h00 às 11h30. Local: Escola de Governo
 Assunto: Elaboração do Contrato de Gestão – SEARH Capacitação: 1h30min

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	Lívia Edite Araújo Naia	3232-2391 ledite@rn.gov.br
IGRN	Silvia Bólitia	3732-1699 silvia@tribunalrn.gov.br
SEARH	Turbay Júnior	98141-1921
SEARH	Cláudia Maria Holanda de Lima	99922-4422 claudia@rn.gov.br / claudia.holanda@gmail.com
PUBLIC	Wine de Oliveira Aguiar	(84) 99633-7407 wine@imfpublic.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 08/03/2017. Horário: 15h00 às 17h00 Local: SEARH
 Assunto: 3ª Reunião de Contratualização - SEARH Duração: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	GETYON LOELHO MIRA DA SILVA	999073387 GETYONMIRA@HOTMAIL.COM
SEARH	Renata de Oliveira Nobre	999500550 RENATA.NOBRE@RN.GOV.BR
SEARH/COTIC	Luciano Faria	988656575 LUCIANO.FARIA@GMAIL.COM
SEARH/COCEP	JULIANA CRISTINA DE O. DOS SANTOS	99918-5051 juliana.santos395@gmail.com
SEARH/COCEP	Maria das Graças de Araújo	996649650 mgca@rn.gov.br
SEARH/COTIC	Cláudia Maria Holanda de Lima	999224422 claudia@rn.gov.br / claudia.holanda@gmail.com
SEARH/COBA	CHANA DE MACEDO ALVES	999867815 chana@rn.gov.br
SEARH/COBAG	Francine Thayanna Santos de Franca	994010789 francine@rn.gov.br
SEARH/COBAG	Francine Bagnato	999532866 francinebagnato@hotmail.com
SEARH/PNAGE	Turbay Júnior	98141-1921
SEARH/COBAG	André Luiz T. Correia	994265531 ANDRECORREIA@RN.GOV.BR
SEARH/COBAG		98137-1161 SEARH@RN.GOV.BR
SEARH/COBAT	CAMILO DE OLIVEIRA NOGUEIRA FERNANDES	999319488 CAMILOFERNANDES@RN.GOV.BR
SEARH/COBAT	ANDRÉ LAÍCE NUNES FERREIRO RIBEIRO	99605-4322 ANDRE.RIBEIRO@RN.GOV.BR
PUBLIC	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 08/03/2017. Horário: 15h00 às 17h00 Local: SEARH
Assunto: 3º Reunião de Contratualização - SEARH Duração: 2h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PUBLICX	RENATA ULHENA	91-99910-5214
SEARH	Leopoldo Bezerra de Oliveira	84 99123-0001 / lbezerra@rn.gov.br
SEARH	Carla Dantas	84-99925029
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com
PUBLICX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublicx.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 13/03/2017. Horário: 9h Local: SEARH
Assunto: 4º Reunião de Contratualização - SEARH

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333
PUBLICX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublicx.com.br
SEARH/COTIC	Cláudia Maria Holanda de Lima	99922-4429 / claudia@rn.gov.br / claudiaholanda@gmail.com
SEARH/COTIC	Júlio César de Araújo	3232-1055 / julio@rn.gov.br
SEARH/COTIC	EUSTON LOELHO MIRA DA SILVA	99907-3357 / euston.silva@rn.gov.br
SEARH/COTIC	Luciano Oliveira de Faria	99865-6575 / luciano.faria@gmail.com
SEPLAN	Liliana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 / lilianil36@yahoo.com.br
SEARH/COTIC	CLÁUDIO HENRIQUE B VARELA	3232-1080 / claudio@rn.gov.br
PUBLICX	THIAGO TELORANO	91 99408-1572



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 15/03/2017. Horário: 09h30min. Local: SEARH
 Assunto: 5ª Reunião de Contratualização - SEARH - COPAT

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	André Felipe Nunes Taddeiro Ribeiro	3332-2135 AndreRibeiro@rn.gov.br
SEARH	JOSÉ GOMES DE SOUSA JUNIOR	3232 2135 JUNIORMACA@BOL.COM.BR
SEARH	Cláudio Luiz Pinheiro de Lima	" " Binte.80 Lm 9962@gmail.com
SEPLAN/Secretaria	Luizmar de Araújo Silva Pereira	99366-0621 luizmar96@yahoo.com.br
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	(84) 99633-7400 / aline@institutopublic.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 15/03/2017. Horário: 10h30min. Local: SEARH
 Assunto: 6ª Reunião de Contratualização - SEARH - COGEP

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	Tatiane Alves Santana	tatiane.santana@rn.gov.br
SEARH	Márcia dos Santos de Araújo	marcia@rn.gov.br 3232.1016
SEPLAN	Luizmar de Araújo Silva Pereira	luizmar96@yahoo.com.br 99366-0621
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublic.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 16/03/2017. Horário: 9h30min Local: SEARH

Assunto: 7ª Reunião para Elaboração do Contrato de Gestão – SEARH/COMPR

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESEÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN / ^{Projeto} Escritório	Isiana de Araújo Silva Pereira		33966-0621 lilianil36@yahoo.com.br
SEPLAN/ECF	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 - gabriel.felipe@gmail.com
SEARH	Hiriano Borges da Chueira		3322185 hiriano@chueira.com.br
PUBLIX	Aline de O. Aguiar		99633-7400 aline@institutopublix.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO		31 99408-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 16/03/2017. Horário: 10h30min Local: SEARH

Assunto: 8ª Reunião para Elaboração do Contrato de Gestão – SEARH/COPAG

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESEÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECF	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SEPLAN/ECF	Isiana de Araújo Silva Pereira		33966-0621 lilianil36@yahoo.com.br
SEARH/COPAG	Joselyne Thaysanne Santos de Franço		99401-0789 / joselyn@rn.gov.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO		31 99408-1372
PUBLIX	Aline de O. Aguiar		84 99633-7400 aline@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 24/03/2017. Horário: 9h Local: SEARH
 Assunto: 11ª Reunião de Contratualização – Auditoria - SEARH

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/EEP	Juana de Araújo Silva Pereira	33966-0621 - lilia196@yahoo.com.br
SEARH	Nayara Regina S.R. Moraes	086520047 - nayara@brturccid.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
SEPLAN/EEP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 18/04/2017. Horário: 9h. Local: SEARH
 Assunto: construção dos planos de ação

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	Turkey Junior	9 8141-1921 - turkeyjunior@guai.com
SEPLAN/EEP	Juana de Araújo Silva Pereira	33966-0621 lilia196@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 25/04/17 Horário: 9h Local: SEARH
Assunto: 13ª Reunião de Contratualização

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	Elainy M ^{te} de Holanda J. de Lima	elainy@rn.gov.br / elainy.holanda@gmail.com
SEARH	Turkey Muniz	turkeymuniz@gmail.com
SEPLAN	Isolana de Araújo Silva Pires	liliana196@yahoo.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de A. Silva	98744-4333 / gabrielfelipi@
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 aline@institutopublic.com.br

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Estado de Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 04/05/2017 Horário: 9h Local: SEARH
Assunto: 14ª Reunião de Contratualização - SEARH

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	Turkey Rodrigues da S. Junior	turkeyjunior@rn.gov.br
SEARH	Júcia Edite Araújo Mach	bedite@rn.gov.br
SEARH	Caio David S. Moura	CAIRODAVID@HOTMAIL.COM
SEARH	Luciano Oliveira de Fátima	luciano.fatima@gmail.com
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabrielfelipi@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 aline@institutopublic.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 11/05/2017 Horário: 9h Local: SEARH
Assunto: 15ª Reunião de Contratações

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gab.felipe@gmail.com
SEPLAN/ECP	Joiana de Araújo Silva Pereira	339660621 / lilian98@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
SEARH	Turkey Rodrigues da Silveira Junior	98141-1921 / TURKEYRJUNIOR@RN.GOV.BR
SEARH	Lúcia Etívia Araújo Maia	3232-2391 / ledite@rn.gov.br
SEARH	Júlio Carlos de Oliveira Neto	3232-2391 / JCARLOS@RN.GOV.BR



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 16/05/2017. Horário: 17h30 às 18h00. Local: Sala Pirangi - SEARH
Assunto: Reunião de validação do Contrato de Gestão - SEARH

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEARH	CRISTIANO FEITOSA MENDES	(84) 98982 00 82
SEPLAN	Carla Noqueira	8141-1921
SEARH	Flávia	
SEARA	Wabert Augusto de O. Moura	99128-0001 -
PUBLIX	Conceição Siqueira	
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400



SESED



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 16/02/2017. Horário: 16h00min. Local: SESED
Assunto: 1ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – SESED Duração: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SESED	LEONARDO DE ARAÚJO SILVA	988991-5823 leonardo.asilva@yahoocom.br
SESED	RODRIGO CRUZ REDEDO MARQUES	98766 0628 RODRIGORABREDO@RN.GOV.BR
SESED	Aguiar Francisco Espinola Junior	98132-6456 / fuissepedrno@gmail.com
SESED	Fco REGINARIO G. SILVA	98121 3384 / freginariogs@gmail.com
PUBLIX	Carosla Vinícius Bonifácio	98713-5502
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
SEPLAN	Norton de Medeiros Nóbrega	84 996482255 / nortorknmobrega@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 22/02/2017. Horário: 09h00 às 11h00. Local: SESED
Assunto: 2ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – SESED Duração: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SESED	Fco REGINARIO G. DA SILVA	98121 3384 / freginariogs@gmail.com
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
PUBLIX	Carosla Vinícius Bonifácio	84 98713-5502
SEPLAN	Norton de Medeiros Nóbrega	(84) 99648-2255
COINE	Keiber Marciel de Farias J.	(84) 98469-4222



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 24/02/2017. Horário: 09h00 às 12h00. Local: SESED
 Assunto: 3ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – SESED Duração: 3h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
OPIN/SESED	Joseph D'Assis da Silva	3232-1078 / 8132-6693 dpcps1e@gmail.com
OPIN/SESED	Renato de Assis SILVA	98877-5823 renato.assis@governo.rn.br
SPE/SESED	Kassiana Lima do Nascimento	3232 1110 - speosed 2016@gmail.com
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	9648-2255 / norkommabrega@gmail.com
PUBLIX	Thiago Toscano	99915-0002 / thiaغو.toscano@publix.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	(31) 99408-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 14/03/2017. Horário: 14h00min as 16h00min. Local: SESED
 Assunto: SESED/PMRN/PCRN/CBMRN – Reunião de Construção de Indicadores – SESED

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	ELIEZ AUGUSTO DE OLIVEIRA	98877-3321 eliezma130@gmail.com
PCRN	Vanessa Melissa S da Silva	98140-8015 vanmms130@gmail.com
PCRN	CAIO CESAR CARVALHO CAVALCANTE	99119-3567 cesarcao@yahoo.com.br
PCRN	JOSE (LESSE) NASCIMENTO DE OLIVEIRA	98126-7987 jlesse@hotmail.com
PCRN(OPM)	Thiago Augusto Toscano	99655-2228
SESED	Alison Maciel de Farias	98169-4222
SESED	FELICIANO G. DA SILVA	981213384
PUBLIX	Thiago Toscano	99915-0002
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
SEPLAN/PCRN	Virgínia Ruteiro de Melo	34 98522 3748 / virginiaruteiro@gmail.com
PUBLIX	Alison de Oliveira Maciel	34 99633-7400 alison@institutopublix.com.br
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	84 98896-4556 / jonas.alves2011@hotmail.com
SESC	ALCÍO LOMOS	74132-6044 / celosca@outlook.com
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / norkommabrega@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 15/03/2017 Horário: 09h30 às 12h00 Local: SESED

Assunto: 5ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – SESED Duração: 2h30min

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SESED	Daniel Francisco Espíndola Júnior	98132-6456 funseped@seplan.gov.br
SESED	Fco REGINARIO G. SILVA	98121 3384 freginariogs@gmail.com
SEPLAN/RN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 nortonmnobrega@gmail.com
PUBLIX	Leonardo de Azevedo Silva	(84) 97897-5823 leonardoasilva@publix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 22/03/2017 Horário: 10h00 às 12h00 Local: SESED

Assunto: 6ª Reunião de Contratualização – SESED Duração: 2h00min

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 nortonmnobrega@gmail.com
PUBLIX	Leonardo de Azevedo Silva	(84) 97897-5823
SESED	Rony Peterson Lima de Andrade	(84) 98742-7855 / rony_natal@hotmail.com
SESED	Fco REGINARIO G. SILVA	(84) 98121 3384 / freginariogs@gmail.com
SESED	Leonardo de Azevedo Silva	(84) 97897-5823 / leonardoasilva@publix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 29/03/2017. Horário: 09h00 às 12h00. Local: SESED

Assunto: 7ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão - SESED Capacitação: 3h

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Nelson de Medeiros Nobrega		(24) 99468-2255 / nelsonnobre@seplan.rn.gov.br
SPC/SESED	Generaldo Aciole Bento - Ten Cel. DCCOM		(24) 98129-3884 / generaldo@seplan.rn.gov.br
SESED	FRANCISCA REGINARIO G. DA SILVA		(24) 98121-3384 / franciscareg@seplan.rn.gov.br
SESED	Januel Francisco Espírito Santo Junior		(24) 98122-0456 / januel@seplan.rn.gov.br
PMRN	Cláudio Augusto Barbosa		(24) 98213-6877
PUBLIX	THIAGO TORCANO		31 99468-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 29/03/2017 Horário: 14h às 16h Local: SESED

Assunto: Reunião de Alinhamento dos Projetos Estratégicos com PMRN, PCRN, ITEP, CBM e SESED Duração: 2h

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA		98879-7924 / elielavelino@pcrn.rn.gov.br
PCRN	Guilherme A.L. Santana		98135-4123 / guilherme@pcrn.rn.gov.br
PCRN	Vanessa Melina S. da Silva		98140-8015 / vanessa@hotmail.com
PCRN	Jose Cantalicio Viana Neto		98169-7063 / josecviana@pcrn.gov.br
SESED	FRANCISCA REGINARIO G. DA SILVA		98121-3384 / franciscareg@seplan.rn.gov.br
CBMRN	WAGNER CARLOS DA SILVA		99900-7395 / wagner@cbmrn.rn.gov.br
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES		98818-4556 / jonas.alves2011@hotmail.com
CBMRN	DENISE MARIA BETERA DE Figueiredo		99135-9656 / denisemfigueiredo@yahoo.com.br
SESED	Rodrigo Cruzzevoredou Marques		98766-0628 / rodrigo@seplan.rn.gov.br
PMRN	Mário Anderson de Araújo Santos		98885-1237 / 3232-6361 / marioanderson@pmrn.rn.gov.br
PUBLIX	THIAGO TORCANO		31 99468-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 25/05/2017. Horário: 10h00 às 12h30 Local: SESED
 Assunto: 9ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - SESED

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SPC	JOSEMILDO ACIOLI BENTO - CEL ROCBM	(84) 98139-3684 / acioli@brm@uef.com.br
CPCID / SESED	RODRIGO WANDERLEY CONCEIRO COSTA - CAP	(84) 98132-5760 / conceiro@uef.com.br
SESED	FELIPE REGINIANO G. DA SILVA	(84) 98121-3384 / freginiano@guafil.com
SEPLAN	Nelson de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nelsonnobrega@gmail.com
SESED	ALMUNDO FLORENCIO DA S. JUNIOR - TC	(84) 99902-0292 / florencio@pmrn.com
Publix	RAFAEL BRANDO REGIANI	(84) 98113-6882



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 31/05/2017. Horário: 09h00 às 12h00 Local: SESED
 Assunto: 10ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - SESED

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
Seplan	Jessica Moraes de Moura	99801-3366
SPC	JOSEMILDO ACIOLI BENTO	98139-3684
Publix	RAFAEL BRANDO REGIANI	98113-6882
SEPLAN	Nelson de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nelsonnobrega@gmail.com
SESED	FELIPE REGINIANO G. DA SILVA	98121-3384 / freginiano@guafil.com
SESED	TARCISO SALES DE MOURA	99644-2347 / cpcid-seсед@HOTMAIL.COM
SESED	RODRIGO WANDERLEY CONCEIRO COSTA	(84) 98132-5760 / cpcid-seсед@hotmail.com

SEJUC


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 16/02/2017. Horário: 10h00 às 11h00. Local: SEJUC
Assunto: Elaboração do Contrato de Gestão – SEJUC Capacitação: 1h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEJUC	Jannymaria L. de Oliveira	(84) 99939-6076 / adv.jannymaria@gmail.com
PUBLIX	THIAGO TELCANO	31 99408-1372
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	(84) 99633-7400 / aline@institutopublic.com.br


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 08/03/2017. Horário: 13h00 às 14h30min. Local: SEJUC
Assunto: 2ª Reunião de Contratualização – SEJUC Duração: 1h30min

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEJUC/SEPLAN	JANNYMARIA L. OLIVEIRA	(84) 99939-6076 / adv.jannymaria@gmail.com
SEJUC/Convênio	Isaias Paiva da Fonseca	(84) 98824-7703 / isaiaspaiva@rn.gov.br
PUBLIX	THIAGO TELCANO	31 99408-1372
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2205 / nortommedeiros@gmail.com
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	(84) 99694-1534 / gabrielfelipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	(84) 99633-7400 / aline@institutopublic.com.br




GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 22/03/2017. Horário: Local: Gabinete Civil 14h
 Assunto: Reunião para Elaboração do Plano Diretor do Sistema Penitenciário - SEJUC
 Contrato de Gestão

LISTA DE PRESENÇA

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/IECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SEJUC - CPL	Rebeca Piedade V. Oliveira	98240-7585 rebeca.vadmel@igmail.com
SEPLAN/IECP	Juana de Faria e Silva Pereira	33966-0621 julia196@yahoo.com.br
SEJUC - Convênios	ISAIAS PAIVA DA FONSECA	38824-7703 isaiaspaiva@rn.gov.br
PUBLIX	Alina de Oliveira Aquino	99633-7400 alina@institutopublic.com.br


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 19/04/17 Horário: 13h Local: SEJUC
 Assunto: Reunião de Contratações

LISTA DE PRESENÇA

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEJUC	ISAIAS PAIVA DA FONSECA	388247703 ISAIASPAIVA@RN.GOV.BR
PUBLIX	Alina de Oliveira Aquino	99633-7400 alina@institutopublic.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com




GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Estado do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 10/05/2017 Horário: 10:30 Local: SEJUC
 Assunto: 5ª Reunião de Contratações

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/EEP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	84 98744 4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SEPLAN/EEP	Joiana de Araújo Silva Pereira	33366-0621 / lilian196@yahoo.com.br
SEJUC	Isaías Pasua da Fonseca	84 98824 7703 / ISAIASPASUA@RN.GOV.BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 01/06/2017 Horário: 16h30-17h Local: Sala de Reunião SEPLAN
 Assunto: Elaboração do Contrato de Gestão SEJUC

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEJUC	Imauro Lima	(84) 99486-1712 - imaurolima@gmail.com
SEJUC	Roberta Maria A. Araújo	61 99 992 80 20 / ROBERTA.GAFO@HOTMAIL.COM
SEPLAN/EEP	Joiana de Araújo e Silva Pereira	33366-0621 / lilian196@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de O. Aquino	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 13/06/17 Horário: 13:30 Local: SEJUC

Assunto: 7ª Reunião de Contratações - Validação do CG

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SEPLAN	Josiana de Araújo Silva Pereira	99366-0621 - lilicil96@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
SEJUC	Suân Maura et. Araújo	999928020 - MAURO.SPOE@HOTMAIL.COM



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 23/06/17 Horário: 9:30 Local: SEJUC

Assunto: 8ª Reunião de Contratações

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SEJUC / Contratos	ISAÍAS PENA DE FONSECA	99924-7703 / ISAIAS.PENA@RN.GOV.BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
SEJUC/Finanças	Raissa Ribeiro Dantas Costa	98357-2056 / raissandcosta@rn.gov.br
SEPLAN	Josiana de Araújo Silva Pereira	99366-0621 lilicil96@yahoo.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 03/07/17 Horário: 14h Local: SEJUC

Assunto: 9ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333/gabriel.felipe@gmail.com
SEPLAN	Juana de Araújo e Silva Pereira	39966-0621 llliaiel36@yahoo.com.br
SEJUC	MAIQUEL ANDERSON C. MENDES	98186-4129 MAIQUELBSB@GMAIL.COM
SEJUC	ISAÍAS PAIVA DA FONSECA	98824-7703 ISAIASPAIVA@RN.GOV.BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 - aline@institutopublix.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 13/07/17 Horário: 9h Local: SEJUC

Assunto: Reunião de Validagem do Anexo do Contrato de Gestão

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333/gabriel.felipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 - aline@institutopublix.com.br
SEJUC	ISAÍAS PAIVA DA FONSECA	988247703 ISAIASPAIVA@RN.GOV.BR
SEJUC	Raissa Ribeiro Santos Costa	98857-2056 rraissandcosta@rn.gov.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 24/08/17 Horário: 9h Local: SEJUC

Assunto: Reunião para Construção dos Planos de Ação

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN SEJUC	Gabriel Felipe de Araújo Silva Cláudio Ontas SEJUC	9369471594 / gabrielfelipe@gmail.com
SEPLAN	Liana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 / lilianl96@yahoo.com.br
SEJUC	Kayiane de Oliveira Pires L. Rocha	99642-0331 / kayianepires@hotmail.com
SEJUC	Francis Pereira da Fonseca	988247703 / FRANCISPEREIRA@RN.GOV.BR



PMRN



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 23/02/2017. Horário: 15h00 às 17h00. Local: Comando Geral da Polícia Militar - RN
 Assunto: 1ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – PMRN Duração: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmnbrega@gmail.com
PMRN	Mário Anderson de Azevedo Santos	(84) 98895-1234 / marioanderson.az@pmrn.rn.gov.br
PUBLIC	ANDREW ANTONIO PUBLIX	(31) 98913-6602
PUBLIX	THIAGO TORCHANO	(31) 99408-1372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 09/03/2017. Horário: 15h00 às 17h00min. Local: Quartel de Polícia Militar - PMRN
 Assunto: 2ª Reunião de Contratualização – PMRN Duração: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PMRN	RAFAEL SOARES RIBEIRO	84 9 88070507 / rafaelsoares@gmail.com
PMRN	MÁRIO ANDERSON DE AZEVEDO SANTOS	84 9 8895 1234 / marioanderson.az@pmrn.rn.gov.br
PUBLIX	ANDREW ANTONIO PUBLIX	31 9 8913-6602 / andrew@publix.com.br
PUBLIX	THIAGO TORCHANO	31 99408-1372
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	84 99648-2255 / nortonmnbrega@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 14/03/2017. Horário: 15h00 às 17h00. Local: EGov

Assunto: 3ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – PMRN Capacitação: 2h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PMRN	ILDO B. DAMASCENO SR.	ildojr@yahoo.com.br - 84 988177057
PMRN	MARIO ANDELSON DE AQUINO SANTOS	MARIOANDELSON.EAD@GMAIL.COM
PMRN	MOAYS BATISTA DE LUCENA	MOAYSLUCENA@GMAIL.COM
PMRN	Rafael Soares Ribeiro	rafaulsoa@gmail.com 84988070801
SEPLAN/P	Norton de Medeiros Nobrega	nortonmmnobrega@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 23/03/2017. Horário: 15h00 às 17h00. Local: Quartel de Polícia Militar

Assunto: 4ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – PMRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmmnobrega@gmail.com
PMRN	ILDO B. DAMASCENO SR.	(84) 98817-7057 / ildojr@yahoo.com.br
PMRN	Mario Anderson de Aquino Santos	(84) 98895.1234
PMRN	Blasiana Biama Dantas Santos	(84) 9-8135-7292 / blasianabiamas@gmail.com.br
PMRN	José Francisco da Costa Neto	(84) 98873.6024 / jfneto@gmail.com
PMRN	Rafael Soares Ribeiro	(84) 98807.0801 / rafaulsoa@gmail.com
PMRN	ANDRÉ BEZERRA	987411307
PMRN	ANDRÉ BEZERRA	98741-6662



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 30/03/2017 Horário: 14h às 17h Local: PMRN

Assunto: 6ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão da PMRN Duração: 3h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PMRN	JC Ivo B. DAMASCENO JR.	98817-7057 - ilgjr@ri.com.br
SESES	Fro REGINILDO G. DA SILVA	98121 3384 frogrinavogs@gmail.com
PMRN	Rafael Soares Riburo	98807 0801 rafaelrso@gmail.com
PUBLIX	THIAGO TEDESCANO	31 99400-1372
PUBLIX	Carson Danilo dos Reis	31 98913-6602



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 27/04/2017 Horário: 14h00 às 16h30 Local: Quartel de Comando Geral - PMRN

Assunto: 8ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - PMRN

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PMRN	JC Ivo B. Damasceno Jr.	ilgjr@yahoo.com.br - (84) 98817 7057
PUBLIX	Carson Danilo dos Reis	carson@publix.com.br
PUBLIX	THIAGO TEDESCANO	31 99400-1372
PMRN	Marta Anderson de Azevedo Santos	martaanderson@seplan.com.br / 84 98913 1234
Seplan	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 946648-2255 / norton@nobregr.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 14/05/2017. Horário: 09h00 as 12h00 Local: SEPLAN
 Assunto: 11ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - PMRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nóbrega	
PROERD	Romão Inácio da Silva Júnior	proerdrgrandedo norte@gmail.com
CIPRED	FABIANO COSTA DE SOUZA	FABIANOCOS@HOTMAIL.COM
CIPRED	Amanda Soares de Oliveira	amanda_xepm@yahoo.com.br
Publix	LAISA DA SILVA	



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 18/05/2017. Horário: 14h30 às 17h00 Local: Quartel de Comando Geral - PMRN
 Assunto: 9ª Reunião de Contratualização - PMRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CIPRED/PMRN	Wivel Antonio Pereira de Castro Junior	999482 7709 wiveljunior@gmail.com
CIPRED/PMRN	Amanda Soares de Oliveira cep PM	446876709 amanda_xepm@yahoo.com.br
PMRN	Ivo B. DAMASCENO SR. - Ten Cel	9 8817-7857 ivo_b_d@oi.com.br
CPRJ5	FRANSELE GEMELLI N. DO NASCIMENTO	9 8826 9064 fransele@nascimento.com.br
CIPRED/PMRN	GEORGI TONAZ DE SOUSA - 1º TEN PM	97723-3107 georgitonaz@gmail.com
LAPA/MSA-4	FÁBIO SANDRINE FERREIRA DE LIMA	98796-6908 fabiosandrine@gmail.com
DAL	Márcio Anderson de Araújo Santos	488951234
PMRN/DAL	José Francisco da Costa Neto	988736021 / 999966724
PMRN/2ª CIPM	REGINALDO SOARES DA SILVA - MAJ. PM	99945-8688 (Reginaldo.soares@hotmail.com)



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 23/05/2017. Horário: 10h00 às 12h00 Local: SEPLAN

Assunto: Reunião de Construção de Plano de Ação - Projeto de Educação de Trânsito nas Escolas - PMRN

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 nortonmno@seplan.rn.gov.br
PMRN/CPRE	MANOEL VAGNIBOY NUNES DO RASCIMENTO	(84) 988269061 vagniboy@pmrn.rn.gov.br
PMRN/CDRE	TORY SWAMYRAN VACG CASTRO	(84) 99646-9686 swamyran@pmrn.rn.gov.br
PUBLIX	ANISON AMARAL	(84) 98713-1652 amaris@publix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 25/05/2017. Horário: 15h00 as 17h00 Local: SEPLAN

Assunto: 12ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - PMRN

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 nortonmno@seplan.rn.gov.br
PMRN 2ª CPM	KEGINALDO SOARES DA SILVA	(84) 99943-9688 keginaldo.soares@hotmail.com
PUBLIX	ANISON AMARAL	(84) 98713-1652



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 31/05/17 Horário: 15h Local: SEPLAN
Assunto: 13ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - PMRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmnoibrega@gmail.com
CIPAM/PMRN	Moaib Batista de Sousa	(61) 99120-3164 / MOABLUCENA@GMAIL.COM
Publix	Carson	(81)



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 01/06/2017. Horário: 09h. Local: SEPLAN
Assunto: 14ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão-PM/RN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmnoibrega@gmail.com
PMRN/CIPED	Sonalia M. B. Castilho Gomes	981372299 / sementes2002@zipmail.com.br
PMRN/CIPED/PROED	ROMÃO INACIO DA SILVA JUNIOR	(84) 987199684 / proedrriogrande.donort@gmail.com
PMRN/CIPED	Alvina Antonio Pereira de Castro Junior	(84) 999827704
DS	Adriana Oliveira dos	(84) 99124-4133 (dph e gov.br)
Publix	Carson	(81) 98713-6002

PCRN



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 23/02/2017. Horário: 09h00 às 12h00. Local: DEGEPOL – Delegacia Geral da Polícia Civil
Assunto: 1ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – PCRN Duração: 3h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
Delegacia Geral	Jose Clayton Prado de Sousa	9(81110535) jclaytonprado@yahoo.com.br
DELEGACIA GERAL	HELDER CARVALHAL DE ALMEIDA	99837-5000 HELDERCARVALHAL-DEPOL@HOTMAIL.COM
AT. POLICIA CIVIL	DAVIDE LUCIANA CRUZ SILVA	98135-4691 DAVIDE@HOTMAIL.COM
SEPLAN/PCRN	Viviana Coutinho de Melo	98822344 vivianacoutinho@gmail.com
SEPLAN	Carla Bruno Pereira	47713-6602
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	99648-2355/nortonmnbrega@5mail.com
SAC/PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA	98899-3321/ELIELMACAIBA@GMAIL.COM
SPE/PCRN	Viviana melissa S da Silva	981408015 / vivianm12@gmail.com
DELEGACIA GERAL	Adson Kepler Montenegro Alves	58136-5575 / KEPLER@HOTMAIL.COM
Delegacia Geral	Ilzeny Maria de Moraes	98135-5265 / imm.rn@hotmail.com
DELEGACIA GERAL	Shirley Freitas	98135-5868/aperibulandofreitas@gmail.com
DAPP	BEN-HUR CUNHA RODRIGUES	99993-2399 BHCUNHA@GMAIL.COM
D.A	Jose Carlos Viana Neto	98169-7063 josec.viana@RN.gov.br
DEPLAN	GUSTAVO ALBERTO SANTANA	98135-4123 GUSTAVOALBERTO@GMAIL.COM



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 07/03/2017. Horário: 14h00 às 15h30. Local: ACADEPOL - PCRN
Assunto: 2ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – PCRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA	98899-3321 - ELIELMACAIBA@GMAIL.COM
PCRN	CLAYTON DANIEL PATRÍCIO	99997-2004 - PATRICIOMAU.Z@HOTMAIL.COM
PCRN/ACADEPOL	Raquel Bonifácio	99478-9774 - RAQUEL1501@HOTMAIL.COM
PCRN/Projetos	Viviana melissa S da Silva	98140-8015 / (61)988256558 - vivianm12@gmail.com
PCRN/ACADEPOL	ADSON KEPLER MONTENEGRO ALVES	58865-6401 - KEPLER@HOTMAIL.COM
PCRN/ACADEPOL	Maria do Carmo Alves Macêdo	988404545 - belacarminha@hotmail.com
PCRN/SAC	CAIO CESAR CARVALHO CAVALCANTE	99189-3567 (watts) CESARCAIO@YAHOO.COM.BR
DEPLAN	Carla Bruno Pereira	47713-6602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 23/03/2017. Horário: 9h00 às 12h00 Local: ACADEPOL
 Assunto: 5ª Reunião de Contratualização - PCRN

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	Vanessa melissa S da Silva	981408015 / vanmor12@gmail.com
PCRN	Thyphlyft Factice	99655-2228 / rfxatore@igmail.com
PCRN	EUÉL AVELINO DE OLIVEIRA	98879.3322 / EUELMORAIBA@GMAIL.COM
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	99648-2295 / nortommedeiros@gmail.com
DEMARC	JOSE WILSES MACHADO DE SAUSA	98136-7937 / JP.WILSES@HOTMAIL.COM
PUBLIX	JOAQUIM RUIZ DE ALMEIDA	7775-0002



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 29/03/2017 Horário: 14h às 16h Local: SESED
 Assunto: Reunião de Alinhamento dos Projetos Estratégicos com PMRN, PCRN, ITEP, CBM e SESED Duração: 2h

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	EUÉL AVELINO DE OLIVEIRA	98879.3322 / EUELMORAIBA@GMAIL.COM
PCRN	Guilherme A.L. Sant'anna	981354123 / guilhermesantanna@rn.gov.br
PCRN	Vanessa melissa S da Silva	98140.8015 / vanessa@hotmail.com
PCRN	Jose Cantelicio Viana Neto	98161.7063 / josecviana@rn.gov.br
SESED	4º REGINARIO G. DA SILVA	98121 3384 / reginariorgs@gmail.com
CBM/RN	WAGNER CARJOSO DA SILVA	9.9900 7395 // 074Wagner@yahoo.com.br
CBM/RN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	98898-4556 / JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
CBM/RN	DENISE MARIA BEZERRA DE Figueiredo	99135-9656 / DENISEMFIGUEIREDO@YAHOO.COM.BR
SESED	RUBRIGO COUTZREVEDO MARQUES	98706062 / RUBRIGOCOUTZREVEDO@RN.GOV.BR
PMRN	Mário Anderson de Araújo Santos	988851234 / 3232.6361 / marioanderson.cas@publix.com
PUBLIX	JOAQUIM RUIZ DE ALMEIDA	98113 6691 / JOAQUIMRUIZ@PUBLIX.COM.BR
PUBLIX	THIAGO TASCANO	31 79408-7372



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 05/04/2017. Horário: 14h00 às 16h00 Local: ACADEPOL - PCRN
 Assunto: 6º Reunião de Contratualização - PCRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	Vanessa Melissa S. da Silva	vanm12@gmail.com
PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA	ELIELMAGI@GMAIL.COM / 98879.3321
PCRN	DANIEL LOPES DE CARVALHO	NATALEXECUTIVO@YAHOO.COM.BR
PCRN	Caio César CARVALHO CAVALCANTE	cesarcaio@Yahoo.com.br / 93119-3567
PCRN	Jose Comtalico Vinicius Neto	joscom22@Gmail.com.br / 98169-7063
Publix	Carson Douglas Bessa	carson@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 12/04/2017. Horário: 14h00 às 16h00. Local: ACADEPOL
 Assunto: 7ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - PCRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PCRN	Caio César CARVALHO CAVALCANTE	(WhatsApp) 99119 3567 / CESARCAIO@YAHOO.COM.BR
PCRN	DANIEL LOPES DE CARVALHO	98709-1100 - NATALEXECUTIVO@YAHOO.COM.BR
PCRN	Vanessa Melissa Souza da Silva	98440-8015 / vanm12@gmail.com
PCRN	ELIEL AVELINO DE OLIVEIRA	98879 3321 ELIELMAGI@GMAIL.COM
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	99648-2255 nortonmnbregas@gmail.com
PCRN	Fábio Montinho	9947-8976 - facemil@yahoo.com.br
Publix	Carson Douglas Bessa	98173-662 - carson@institutopublix.com.br

CBMRN



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 15/02/17. Horário: 10h00min. Local: Quartel de Comando Geral - Corpo de Bombeiros Militar (CBMRN)
Assunto: 1ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - Corpo de Bombeiros Militar (CBMRN) Duração: 5h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CBMRN	LUIZ MONTEIRO DA SILVA JR.	9 8129-3875 LMONTEIROJUNIOR@BOI.COM.BR
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	98898-4556 JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
CBMRN	DENISE MARIA BEZERRA DE FIGUEIREDO	99135-9656 DENISE@FIGUEIREDO@YAHOO.COM.BR
PUBLIX	Carolina Bezerra Nóbrega	98713-6607 DENISE@MENEZES@GMAIL.COM
SEPLAN	Natasha de Medeiros Nóbrega	99648-2255 natashamnbrega@gmail.com

Scanned by CamScanner



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 21/02/2017. Horário: 09h00 às 12h00. Local: CBMRN
Assunto: 2ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão - CBMRN Duração: 3h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CBMRN	Roberta Barbosa Barreto	(84) 99130-5110 - ROBERTA@BOI@YAHOO.COM.BR
CBMRN	DENISE MARIA BEZERRA DE FIGUEIREDO	(84) 99135-9656 - DENISE@MENEZES@GMAIL.COM
PUBLIX	THÁGO TEBELANO	31 99408-1372
SEPLAN	Natasha de Medeiros Nóbrega	(84) 99648-2255 / natashamnbrega@gmail.com
PUBLIX	Carolina Bezerra Nóbrega	(84) 98713-6607



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 07/03/2017. Horário: 09h00 às 12h00. Local: CBM

Assunto: 3ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – CBM Capacitação: 3h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
COMRN	DENISE MARIA BEZEMO DE FIGUEIRO	DENISEBMEN@gmail.com
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
PUBLIX INSTITUIÇÃO	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 aline@institutopublic.com.br
	Carolina dos Santos	78219-602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 14/03/2017 Horário: 09h00 às 12h00 Local: CBMRN

Assunto: 4ª Reunião de Contratualização – CBMRN Duração: 03h30min

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
Seplan	Marton de Medeiros Nobrega	81 99648-2755 / martonmnbrega@gmail.com
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	84 98898-4556 / JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
CBMRN	RAFAEL BARBOSA BARRETO	84 99130-510 / RBBARRETO@YAHOO.COM.BR
Publix	Carla Rosário	84 96413-6682 / carla@institutopublic.com
SESED	Pro REGINÁRIO G. DA SILVA.	84 98121 3384 / reginariorgs@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 21/03/2017. **Horário:** 09h00 às 12h00. **Local:** Corpo de Bombeiros Militar – Natal
Assunto: 5ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão – CBMRN Capacitação: 3h

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
GOVERN	Antonio Paulo Marinho	(84) 98974-6318
CBMRN-SEPLAN	Col. Davi el Guedes de Nascimento	(21) 99959-2059 - davi.el.guedes@cbmrn.rn.gov.br
PUBLIX	Renata Vilhena	31-99910-6019
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	(84) 98898-4556 / JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(81) 99618-2255 / nortonmnbrega@gmail.com
PUBLIX	THIAGO TELCANO	31 991466-1312
PUBLIX	Amira Rosário Bezerra	(84) 99713-1000 / amirar@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 19/04/2017. **Horário:** 09h00 às 12h00 **Local:** Quartel de Comando Geral - CBM
Assunto: 8ª Reunião de Contratualização - CBM

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	nortonmnbrega@gmail.com / 996182255
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	JONAS.ALVES2011@HOTMAIL.COM / 98898-4556
CBMRN	DENISE MONTE BEZERRA DE FREITAS	DENISEMONTESBEZERRA@YAHOO.COM - 84 / 99135-9656
PUBLIX	Amira Rosário Bezerra	amirar@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 06/05/2017. Horário: 09h00min as 12h00min. Local: CBM
Assunto: 6ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - CBM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CBM/RN	DENISE MARIA BEZERRA DE FIGUEIREDO	99135-9656 DENISE.M.F.BEZERRA@CBM.RN.GOV.BR
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	99648-2255 / nortonmno@seplan.rn.gov.br
VALER	Luiza Daniela Nobrega	99113-8002 / luizadani@seplan.rn.gov.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 15/05/2017. Horário: 09h às 12h. Local: Quartel de Comando Geral - CBM
Assunto: 12ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - CBM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / nortonmno@seplan.rn.gov.br
VALER	Luiza Daniela Nobrega	(84) 99113-8002 / luizadani@seplan.rn.gov.br
CBM/RN	JONAS EDUARDO FERREIRA OLIVEIRA	(84) 9 8598-4556 / jonas.eduardo.f.oliveira@cbm.rn.gov.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 16/05/2017. Horário: 09h00 as 12h00. Local: Quartel de Comando Geral - CBM
Assunto: Reunião de Validação do Contrato de Gestão - CBMRN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / norkornobrega@gmail.com
CBMRN	DENISE MARIA BEZERRA DE FIEVEIROS	(84) 99135-9656 / denizemf@guaradoe yahoo.com.br
CBMRN	ULYSSES LALLE DOS ANJOS	(84) 98823 5481 / ULYSSES.S.282@bol.com.br
CBMRN	FÁBIO FERREIRA DOS SANTOS LIMA	(84) 98129-3527 / santoslima.fabio@cbmrn.com
CBMRN	ANISA VARELA REIS	(84) 98743-6602 / anisa@cbmrn.com.br
CBMRN	JONAS EDUARDO FERREIRA ALVES	(84) 98898-4556 / JONAS.ALVES.2011@HOTMAIL.COM

ITEP



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 03/03/2017. Horário: 10h00 às 13h00. Local: ITEP/RN
Assunto: 1º Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão – ITEP/RN Duração: 3h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	(84) 98185-8038 / romualdo@consul.com.br
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	(84) 93327-0110 / alex@vol.com.br
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / norkornobrega@gmail.com
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	(84) 98744-4333 / gabriel@fepi.com.br
ITEP	DAVID JOSE SACUDAS	(84) 98127 2131 / DJJ@cbmrn.com.br
ITEP	ANISA VARELA REIS	(84) 98743-6602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 17/03/2017. Horário: 10h00min as 12h00min. Local: ITEP/RN
 Assunto: 2ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - ITEP/RN

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobresc	(84) 99648-2255 nortdomn@seplan.gov.br
SESED	FELICIANO G. DA SILVA	(84) 98121-3384 feliciano@seplan.gov.br
SEPLAN	Cláudia Anderson	(84) 98113-6582
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
ITEP	Romualdo FERREIRA DA SILVA	(84) 98115-0033 / 99655-6035 ROMUALDO@ITEP.RN.GOV.BR
ITEP	Rafael de Souza Araújo	(84) 99972-5485
ITEP	Mauro José Mendes Guimarães	(84) 99762-8617



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 20/03/2017 Horário: 15h00 às 17h00 Local: SEPLAN
 Assunto: 3ª Reunião de Contratualização - ITEP/RN Duração: 2h00min

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	(84) 99927-0110 alexn@itep.rn.gov.br
SESED	FELICIANO G. DA SILVA	(84) 98121-3384 feliciano@seplan.gov.br
ITEP	Mauro Mendes	31 99408-1372 m586@uol.com.br
ITEP	ROMUALDO FERREIRA	(84) 98115-0033 / 99655-6035 ROMUALDO@ITEP.RN.GOV.BR
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 99408-1372
PUBLIX	Renata Wilhene	31-999105017
SESED	Cláudia Anderson	(84) 98113-6582
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobresc	(84) 99648-2255



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 03/04/2017. Horário: 15h00 às 17h00 Local: SEPLAN
 Assunto: 4ª Reunião de Contratualização - ITEPRN Duração: 2h

994110211

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ITEP	Trigão Tadeu Santos de Araujo	(84) 98157-1842 / trigao.tadeu@gmail.com
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	99987-0110 / alexn1@ixl.com.br
SEPLAN	Newton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / newtonmnobrega@gmail.com
ITEP	Marcelo Antonio Nobrega	(84) 99213-6602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 11/04/2017. Horário: 15h30 às 17h30 Local: SEPLAN
 Assunto: 5ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - ITEP

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Newton de Medeiros Nobrega	(84) 99648-2255 / newtonmnobrega@gmail.com
ITEP	Marcelo José Brandão	(84) 99648-8617 / msjbr@ua.gov.br
ITEP	Leandro Roberto de Souza	(84) 99213-6602



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 24/04/2017. Horário: 15h00 às 17h00 Local: SEPLAN
 Assunto: 6ª Reunião de Contratualização - ITEPRN

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nobres	(84) 99648-2255/nortonmhnobres@gmail.com
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	(84) 99927-0110/alexsa@tel.com.br
ITEP	MARCOS BANDEIRA	(84) 998177-2151 D.J.R.A @OCC.GO.N.R.
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	(84) 99113-6032
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	(84) 99633-6033/98185-0033/ROMUALDOCONSULTORIA@Gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 05/05/2017. Horário: 15h00 às 16h00. Local: SEPLAN
 Assunto: 7ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - ITEP

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ITEP	MARCOS BANDEIRA	98157 5042 / Marcobandeira@itep.rn.gov.br
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	99633-6033 / 98185-0033 / romualdo@seplan.rn.gov.br
ITEP	ROMUALDO FERREIRA DA SILVA	



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 15/05/2017. Horário: 15h30 às 17h00 Local: SEPLAN
Assunto: 8ª Reunião de Contratualização - ITEP

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ITEP	ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS	99927-0510 / alexsantos1@vet.com.br
ITEP	Marcos Jose B. Guimarães	99962-8617 / mjb@uol.com.br
Públi	Miguel Araújo Bezerra	997135602
SEPLAN	Norton de Medeiros Nabrega	(84) 99648-2255



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 17/05/2017. Horário: 10h00 às 12h00 Local: SEPLAN
Assunto: 9ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - ITEP

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Norton de Medeiros Nabrega	(84) 99648-2255 / nortonnabrega@gmail.com
ITEP	Marcos Jose B. Guimarães	(84) 99962-8617 / mjb@uol.com.br
ITEP	Miguel Araújo	997135602
Públi	Miguel Araújo Bezerra	997135602

CEHAB

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 10/03/2017. Horário: 9h30 às 10h30min. Local: SETHAS
Assunto: 1º Reunião de Contratualização - CEHAB Duração: 1h

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CEHAB	JOÃO BATISTA P. DA SILVA	99936 6787 - batistajps@yahoo.com.br
CEHAB	Gilcilene Mendonça de Moura	98805 3693 - gilvanildo@gmail.com
PUBLIX	Conselma Siqueira	carolina.siqueira@institutopublix.com.br
SEPLAN	Luana Araújo Silva Pereira	liliail36@yahoo.com.br
CEHAB	João Ronaldo de Albuquerque Filho	999219982
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
CEHAB	FRANCISCO CARLOS FERREIRA	99995-3129 - francferreira@publix.com.br
CEHAB	JOSÉ GUILHERME DE A. GUEDES	98137-2118 - DFO.CEHABRN@GMAIL.COM
SEPLAN	Gabriel Felipe de A. Silva	98744-4333 - gabrielfelipe@gmail.com

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 29/03/2017. Horário: 9h Local: SETHAS
Assunto: 2ª Reunião para Elaboração do Contrato de Gestão - CEHAB

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN / Comit. Projetos	Luana de Frazão Silva Pereira	(84) 99366-0621 liliail36@yahoo.com.br
CEHAB	João Batista Pinto da Silva	(84) 99936 6787 (batistajps@yahoo.com.br)
CEHAB - RN	Gilcilene Mendonça de Moura	(84) 98805 3693 (gilvanildo@gmail.com)
CEHAB - RN	Francisco Eduardo Ferraz	(84) 99995 3129 - francferreira@publix.com.br
CEHAB - RN	João Ronaldo de Albuquerque Filho	(84) 999219982 / jeusobrega@guac.com
CEHAB - RN	JOSÉ GUILHERME DE A. GUEDES	98137-2118 - DFO.CEHABRN@GMAIL.COM
PUBLIX	Aline de O. Aguiar	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSCANO	31 49408-1372
CEHAB/DFO	JOSÉ GUILHERME DE A. GUEDES	(84) 98137-2118 - DFO.CEHABRN@GMAIL.COM



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 20/04/17 Horário: 9h Local: CEHAB
Assunto: 3ª Reunião de Contratações

ORGAO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CEHAB	Jose Gervasio de Andrade	987917-
CEHAB	João Batista P. da Silva	99956-6787
CEHAB	Franco Cavaleiro	99995-3129
CEHAB	JOSE GUILHERME DE A. GUEDES	98137-2118 / 99974-4366
SEPLAN	Luana de Araújo Silva Pereira	99966-0621 / lilianl96@yahoo.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 22/05/17 Horário: Local: CEHAB
Assunto: 4ª Reunião de Contratações

ORGAO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
CEHAB	Jose Gervasio de Andrade	987917-
CEHAB	João Batista P. da Silva	99956-6787
CEHAB	Franco Cavaleiro	99995-3129
SEPLAN/IEP	Luana de Araújo Silva Pereira	99966-0621 / lilianl96@yahoo.com.br
CEHAB	Tomero Mab Fereira de Sousa	99113-0417 / tomf.cehabs@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
SEPLAN/IEP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333
CEHAB-DFO	JOSE GUILHERME DE ANDRADE GUEDES	98137-2118 DFO.CEHABRN@GMAIL.COM



Projeto Governança Inovadora
 Data: 20/06/17 Horário: 09:30 às 11:00 Local: CEHAB
 Assunto: Reunião de Contratualização - CEHAB Duração: 1h30min

PUBLIX - Aline de Oliveira Aguiar - 99633-7400 - aline@institutopublic.com.br
 CEHAB - José Fernandes de Amorim - 996256771 - DPS.CEHAB@HOTMAIL.COM
 CEHAB - João Batista P. da Silva - joatista@ps@yahoo.com.br
 CEHAB - José Avelanete de A. Avelas - jfo.cehabrn@gmail.com

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 19/07/17 Horário: 9h Local: CEHAB
 Assunto: Reunião de Alinhamento para o Monitoramento

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	gabrielifelipe@gmail.com
CEHAB	João Batista P. da Silva	joatista@ps@yahoo.com.br
CEHAB	Francoise Laurinda Fernandes	fcanferandes@bol.com.br
CEHAB	José Fernandes de Amorim	DPS.CEHAB@HOTMAIL.COM 9.81312117
SEPLAN	Adriana de Fátima Silva Pereira	99966-0621 lilia196@yahoo.com.br
CEHAB	José Avelanete de A. Avelas	99974-4366 - jfo.cehabrn@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 01/08/17 Horário: 11h Local: CEHAB

Assunto: Reunião de Alinhamento para o Monitoramento

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-5333 / gabriel.felipe@gmail.com
CEHAB/RN	João Batista P. da Silva	999566787 / batista.jps@yahoo.com.br
CEHAB	Francisco Manoel Pessoa de Oliveira	999953229 - francisco@cehab.com.br
CEHAB	Isabel Gilani P. de Oliveira	99170-5240 - isabelgilani@hotmail.com
CEHAB	MARCILHO MENEZES FERIAS	99984-9887 - marcilioferias@hotmail.com
CEHAB	Rômulo Manoel Ferreira de Azevedo	9997-0601 - DAF.CEHAB@GMAIL.COM
CEHAB	José Guilherme de Andrade Guedes	98137-2318 - DFO.CEHABRN@GMAIL.COM
CEHAB	João Ronaldo de Sousa Filho	99921-9982 - jr.cchab@gmail.com
SEPLAN	Luana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 - lilianil96@yahoo.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 02/08/17 Horário: 11h Local: CEHAB

Assunto: Reunião para elaboração dos Planos de Ação

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	33694-1594 / gabriel.felipe@gmail.com
CEHAB	Isabel Gilani Pessoa de Oliveira	99170-5240 / isabelgilani@hotmail.com
SEPLAN	Luana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 lilianil96@yahoo.com.br
CEHAB	MARCILHO MENEZES FERIAS	99984-9887 - marcilioferias@hotmail.com



FUNDAC



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 20/02/2017. Horário: 15h00 às 17h00. Local: SETHAS
 Assunto: Elaboração do Contrato de Gestão – FUNDAC

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
FUNDAC	WASHINGTON CARLOS DE LIMA	9.9670-9412/ wclima@RN.Gov.BR
SEPLAN	Marta de Medeiros Nóbrega	9.9648-2255/ martamachuga@gmail.com
PUBLIX	Renata Vilhena	31-999125217
PUBLIX	THIAGO TORIANO	31 91408-1372
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	(84) 99633-7400 aline@institutopublico.br
SETHAS	Matheus Medeiros de A. Pinheiro	99954-0040 matheusmedeiros@gmail.com
FUNDAC	João Adriano de Aguiar Neto	988135986 Adriano@institutopublico.gov.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 06/04/2017. Horário: 9h. Local: SETHAS
 Assunto: 3ª Reunião de Contratualização - FUNDAC

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
FUNDAC	WASHINGTON CARLOS DE LIMA	wclima@RN.Gov.BR / 99670.9412
FUNDAC	João Adriano de Aguiar Neto	Adriano@institutopublico.gov.br
SEPLAN/CEP	Ediana de Araújo e Silva Pereira	ediana136@yahoo.com.br 39966-0621
SEPLAN	Geovane Felipe de Araújo Silva	98744-9333 geovaneffelipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublico.br




GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN
PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 19/04/2017, Horário: 14h, Local: FUNDAC
 Assunto: construção dos planos de ação

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	
		CONTATO (telefone e-mail)	
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98794-4333	gabriel.felipe@gmail.com
PUBLICA	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400	aline@lns.rn.gov.br
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99670-9412	Wclima@rn.gov.br
FUNDAC	Liliane Paulino da Silva Negreiros	99418-3149	LILIANNEGRIROS@GMAIL.COM
FUNDAC	João Rodrigo de Azevedo Neto	98813-5986	joao.rodrigo@lns.rn.gov.br
SEPLAN	Luana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621	liliani096@yahoo.com.br


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN
PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 26/04/2017, Horário: 14, Local: FUNDAC -
 Assunto: Contrato de Gestão - 5ª

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	
		CONTATO (telefone e-mail)	
SEPLAN	Luana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621	liliani096@yahoo.com.br
FUNDAC	Liliane Paulino da Silva Negreiros	99418-3149	liliananegreiros@gmail.com
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	9104-6518	mrwclima@yahoo.com.br
FUNDAC	João Rodrigo de Azevedo Neto	98813-5986	joao.rodrigo@lns.rn.gov.br
FUNDAC			


GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Estado do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 04/05/2017 Horário: 11h Local: FUNDAC
 Assunto: Reunião de Contratações - 6ª

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
FUNDAC	Lilian Paulino de Silva Negreiros	(84) 99418-3149 / liliannegreiros@gmail.com
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	(84) 9.9670-9412 / wclima2011@hotmail.com
FUNDAC	João Abramo de Medeiros Neto	(84) 9.8813.5986
FUNDAC	Mônica Vieira de Oliveira	(84) 99104-6318 / monicafemin@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	(84) 99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	(84) 98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com


GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Estado do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 08/05/2017 Horário: 11h Local: FUNDAC
 Assunto: 7ª Reunião de Contratações - Validação do CG

ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Isiana de Almeida Silva Pereira	lilian96@yahoo.com.br - 39966-0621
FUNDAC	João Abramo de Medeiros Neto	joaobramo@neto.com.br
FUNDAC	Mônica Vieira de Oliveira	monicafemin@yahoo.com.br
FUNDAC	Lilian Paulino de Silva Negreiros	liliannegreiros@gmail.com - 99418-3149
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	Wclima@RN-Gov.Br / 9-9670-9412
FUNDAC	RICARDO CABRAL	ricardocabral@rn.gov.br 981335937
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 19/05/2017 Horário: 2h Local: FUNDAC

Assunto: Reunião de Contratualização - 8ª

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Joiana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 / lilial36@yahoo.com.br
FUNDAC	Monica de Souza Brito	99911-6668 / monicasb@brasil.com
FUNDAC	João Alberto de Medeiros Nitz	99813-5986 / joaobrito@valor.com.br
FUNDAC	Adriana Paulino da Silva Negreiros	99418-3149 / ludiananegreiros@gmail.com
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99670-9412 / WCLIMA@RN-GOU-BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublic.com.br
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 22/05/17 Horário: 10:30 Local: FUNDAC

Assunto: 9ª Reunião de elaboração do Contrato de Gestão da FUNDAC

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublic.com.br
FUNDAC	João Alberto de Medeiros Nitz	99813-5986 / joaobrito@valor.com.br
FUNDAC	Adriana Paulino da Silva Negreiros	99418-3149 / ludiananegreiros@gmail.com
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99670-9412 / WCLIMA2011@HOTMAIL.COM
FUNDAC	Marcelo Souza de Oliveira	99409-6818 / marcelosouza@yahoo.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 26/05/17 Horário: Local: FUNDAC

Assunto: 10ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão da FUNDAC

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ECP/SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333/90
PUBLICIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublicx.com.br
SEPLAN/ECP	Josiana de Araújo Silva Pereira	99966-0621 lilicail36@yahoo.com.br
CPE/FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99401-6818 mwaltemir@yahoo.com.br
CPE/FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99670-9412 WCLIMA@GOTMAIL.COM
FUNDAC	João Abrigo de Aguiar Neto	98813-5986 jn@joaobrigonet.com.br
FUNDAC	Wilson Fernandes de Silva Negreiros	99418-3149 wilsonnegreiros@gov.rn.gov.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 29/05/2017 Horário: 9h Local: FUNDAC

Assunto: 11ª Reunião de Contratações

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333/gabriel@felipe@gmail.com
FUNDAC	João Abrigo de Aguiar Neto	98813-5986 jn@joaobrigonet.com.br
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99401-6818 mwaltemir@yahoo.com.br
FUNDAC	Washington Carlos de Lima	99670-9412 WCLIMA@RN.GOV.BR
PUBLICIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublicx.com.br
SEPLAN/ECP	Josiana de Araújo Silva Pereira	99966-0621 lilicail36@yahoo.com.br



IPERN



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 22/02/2017. Horário: 14h30 às 15h30. Local: SEPLAN
 Assunto: Elaboração do Contrato de Gestão - IPERN Capacitação: 1h

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
IPERN	MAX ANTONIO DE MEOGIROS BEZERRA	(84) 99926-0045 - maxacrezam@rv.gov.br
SEPLAN	Lucia Edite Araújo Maia	(84) 3232-2391 - ledite@rn.gov.br
PUBLIX	Aline de Oliveira	(84) 99633-7400 aline@institutopublix.com.br
PUBLIX	THIAGO TOSSANO	31 99488-1372

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 21/03/2017. Horário: 9h Local: IPERN
 Assunto: 2ª Reunião de Contratualização - IPERN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
IPERN	Maísa Vinícius Seixeira	3232-2938 - msaepinbeico@hotmail.com
IPERN	DEMETRIUS FERREIRO DOS SANTOS	3232-2922 DEMETRIUS@rv.gov.br
"	Jose Márcio Dias Santana	9987739991 - Josemarcia@hotmail.com
SEPLAN/EEP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel@felipe@gmail.com
SEPLAN/EEP	Juana de Araújo Silva Pereira	99666-0621 - liliail96@yahoo.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 - aline@institutopublix.com.br



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 03/04/2017 Horário: 14h Local: IPERN
 Assunto: 3ª Reunião da Contratualização - IPERN Duração: 1h30min

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SPERN	Maíse Pinheiro Seixeira	3232-2938 - msepineiro@hotmail.com
IPERN	MAX ANTONIO DE MEDEIROS BEZERRA	3232-2914 - MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
PUBLIX	THIAGO FOSCARDO	31 99408-1372
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
SEPLAN	José Maurício Dógenes Faria	987297791 - josemauricio@hotmail.com
SEPLAN	Jajana de Araújo Silva Pereira	99966-0621 - liliail96@yahoo.com.br
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com



PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 17/04/2017. Horário: 14h Local: IPERN
 Assunto: Reunião de Alinhamento e Recomendações - IPERN

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
IPERN	DEMETRIUS FERNANDES DOS SANTOS	DEMETRIUS.FERNANDES@HOT.MAIL.COM
IPERN	MAX ANTONIO DE MEDEIROS BEZERRA	MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
IPERN	Maíse Pinheiro Seixeira	msepineiro@hotmail.com
IPERN	José Maurício Dógenes Faria	987297791
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 aline@institutopublix.com.br
SEPLAN/GCP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 gabriel.felipe@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Estado de Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 10/05/2017 Horário: 14:30 Local: IPERN
 Assunto: 5ª Reunião de Contratação - IPERN

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
IPERN	DEMETRIUS FERNANDES DOS SANTOS	DEMETRIUS@RN.GOV.BR
IPERN	MAX ANTONIO DE MEDEIROS BEZERRA	MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
PUBLIX SEPLAN/ECP	Aline de Oliveira Aguiar	aline@institutopublix.com.br 996337400
	Gabriel Felipe de Araújo Silva	gabrielffilipi@gmail.com



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
 Data: 17/05/2017 Horário: 14:30 Local: IPERN
 Assunto: 6ª Reunião de Contratação

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabrielffilipi@gmail.com
IPERN	DEMETRIUS FERNANDES DOS SANTOS	99170-5835 / DEMET@RN.GOV.BR
SEPLAN/IECP	Liliana de Araújo Silva Pereira	39966-062 / lilianil96@yahoo.com.br
IPERN	MAX ANTONIO DE MEDEIROS BEZERRA	99926-0045 - MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
IPERN	José Márcio Dória da Silva	98729 9991 - Jmario@ipern.com.br
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br




GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 25/05/17 Horário: 9h Local: IPERN
 Assunto: 7ª Reunião de Contratações

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
ECP/SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br
IPERN	Macise Pinheiro Seixeira	99134-5871 / macisepinheiro@hotmail.com
IPERN	Jose Márcio Diógenes Faria	9-87299991 - jmarcfaria@hotmail.com
SEPLAN/EEP	Liana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 - lilianl96@yahoo.com.br
IPERN	Geraldo Laurentino da S. Junior	98896-2128 - laurentinojunior@supercubo.com.br


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 06/06/17 Horário: 9h Local: IPERN
 Assunto: Reunião de Validação do Contrato de Gestão e Anexo

ORGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
IPERN	Jose Márcio Diógenes Faria	987299991
IPERN	Macise Pinheiro Seixeira	991345871 - Macise
IPERN	MAX ANTONIO DE MEDEIROS BEZERRA	99926 0045 - MAX BEZERRA@RN.GOV.BR
IPERN	DEMETRIUS FERREIROS DOS SANTOS	99170-9775 - DEMETRIUS@RN.GOV.BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 - aline@institutopublix.com.br
IPERN	Geraldo Laurentino	98896-2128
SEPLAN	Liana de Araújo e Silva Pereira	99966-0621 lilianl96@yahoo.com.br



GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 19/06/17 Horário: 15h Local: I PERN

Assunto: 9ª Reunião de Contratualização

ORGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com
I PERN	Maíse Pinheiro Seixena		99134-5871 / masepinheiro@hotmail.com
I PERN	MAX ANTONIO DE MEDeiros BEZERRA		99326-0045 - MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
I PERN	Jose Maurício Diógenes Paiva		987299991 - Jose.Mauricio.Diogenes@air
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar		99633-7400 aline@institutopublic.com.br

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 13/07/17 Horário: 14:30 Local: I PERN

Assunto: Reunião deliberativa do Contrato de Gestão

ORGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/IECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 / gabrielfelipe@gmail.com
I PER	Maíse Pinheiro Seixena		99134-5871 / masepinheiro@hotmail.com
SEPLAN	Anna Cláudia Nogueira		3232-1980 / anna@rn.gov.br
I PERN	MAX ANTONIO DE MEdeiros BEZERRA		3232-2914 / MAXBEZERRA@RN.GOV.BR
SEPLAN/UES	Jose Manoel (-) de Paiva		99601-9077 / jolu@pmit.com
SEPLAN/IECP	Genice Moura de Lima		99801-3366 / genice-moura-molina@hotmail.com
I PERN - Presi	Jose Maurício Diógenes Paiva		987299991
I PERN	DEMETRIUS FERNANDES		99170-9878 / DEMETRIUS@RN.GOV.BR
PUBLIX	Aline de Oliveira Aguiar		99633-7400 / aline@institutopublic.com.br

DATANORTE

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 28.06.17 Horário: 14h Local: Data Norte

Assunto: 1ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 / gabriellfelipe@gmail.com
SEPLAN	Biana de Araújo Silva Pereira		99966-0621 lilian136@yahoo.com.br
PUBLIX	Alina de Oliveira Aguiar		99633-7400 alina@institutopublic.com.br
DATANORTE	Carlos Sérgio B. de Melo		99451-0004 CarlosB@RN.GOV.BR
DATANORTE	FÁBIO MARIANI TEIXEIRA DA SILVA		99109-4011 mariand@rn.gov.br

GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 14.07.17 Horário: 11h Local: Data Norte

Assunto: 2ª Reunião de Validação do Anexo - DATANORTE

ÓRGÃO	NOME	LISTA DE PRESENÇA	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva		98744-4333 / gabriellfelipe@gmail.com
DATANORTE	CARLOS ALBERTO PEREIRA DE ARAUJO		99391-2848 / Carlosaraujo@RN.GOV.BR
DATANORTE	MARCA CENIO LIMA Mogueira		99451-0772 / marcaolima@rn.gov.br
DATANORTE	FÁBIO MARIANI TEIXEIRA DA SILVA		99109-4011 mariand@rn.gov.br
SEPLAN	Biana de Araújo Silva Pereira		99966-0621 lilian136@yahoo.com.br
PUBLIX	Alina de Oliveira Aguiar		99633-7400 alina@institutopublic.com.br



DATANORTE
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos - SEARH

FOLHA DE PRESENÇA

Assunto: APRESENTAÇÃO DO ESCRITÓRIO CENTRAL DO PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA – SEPLAN-PUBLIX

Local: AUDITÓRIO DA DATANORTE Data: 11 de AGOSTO de 2017 Hora: 10:00h

Participantes:

Nome	Setor	Cargo	Assinatura/Confirmação
MARÍLIA ANGÉLICA L DE MORAES	GAB-DP	CHEFE GABINETE	<i>[Handwritten Signature]</i>
FÁBIO MAMEDES T DA SILVA	APG	ASSESSORIA	<i>[Handwritten Signature]</i>
DJANIRITO DE SOUZA MOURA NETO	COJUR	COORDENADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
JOSÉ MACEDO FIRMINO	GDSSG	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA	GDPA	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
JOÃO FERNANDES DO NASCIMENTO	GDF	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
WILTON DE CARVALHO COSTA	GDCON	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
CARLOS ALBERTO P DE ARAÚJO	GDPI	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARIA DE FÁTIMA F DE OLIVEIRA	FCVS	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
JOSIRENE ARAÚJO DA SILVA	GDAC	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARIA MARLENE ZUMBA DE FREITAS	GDGO	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
GILBERTO DE SOUZA REVOREDO	GPA	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
REJANE DE MIRANDA SILVA	GDRH	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
CARLOS SÉRGIO BEZERRA DE MELO	GDI	GERENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
FRANCISCO ALVES BEZERRA	CCI	PRESIDENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
RAYSA OLIVEIRA DE MEDEIROS	CPL	PRESIDENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>
AMÉRICO BARROS DE OLIVEIRA	GDSSG	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARCO CÉLIO LIMA NOGUEIRA	GDPA	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
HELIO LIMA DA MOTA	GDPA	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
FRANCISCO CANINDÉ DA SILVA	GDSSG	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
GILBERTO BARROS DA SILVA	APG	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
VANDI MARCELLINO DE CARVALHO	GDF	COLABORADOR	<i>[Handwritten Signature]</i>
<i>[Handwritten Name]</i>	FCVS		<i>[Handwritten Signature]</i>
<i>[Handwritten Name]</i>	SEPLAN	Gerente	<i>[Handwritten Signature]</i>
<i>[Handwritten Name]</i>	SEPLAN	Colaborador	<i>[Handwritten Signature]</i>

Praça Augusto Severo, 264, Ribeira – Natal/RN – CEP: 59012-380
(84) 3232.9745/3232-0000 – datanorte@rn.gov.br – www.datanorte.rn.gov.br

DEI


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 25/07/17 Horário: 11h Local: DEI
 Ass: nto: Reunião de Validação do Contrato de Gestão - DEI

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
DEI	Sergio Colonna	(84) 99604.0001
DEI	Válfim Bezerra de Araújo	(84) 98763 2171
SEPLAN	Fernanda Moraes de Moura	(84) 99801-3366
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	(84) 38744-4333


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 09/08/17 Horário: 11:30 Local: DEI
 Assunto: Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	99694-1594 / gabriel.felipe@gmail.com
DEI	Alexandre Peres Gomes do Costa	98803-7401 / alexandrecosta@rn.gov.br
DEI	Válfim Bezerra de Araújo	98763 219 - válfimbezerra@rn.gov.br
DEI	Emerson Augusto D Xavier	98147-5188
Seplan	Fernanda Moraes de Moura	99801-336



SPM


GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
 Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 06.07.17 Horário: 08:20 Local: SEPLAN/ECP
 Assunto: 1ª Reunião de Elaboração do Contrato de Gestão - SPM

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone / e-mail)
SEPLAN/ECP	Gabriel Felipe de Araújo Silva	98744-4333 / gabriel.felipe@gmail.com
SPM	Conline Ramos Carucho	8106526 / conline.ramos@ymail.com
SPM	Salvina de Lima Silva	3231-5236 / salvinalima5532@gmail.com
PUBLIX	Aline de Oliveira Aquino	99633-7400 / aline@institutopublix.com.br

20.2.3 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Estado do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 20/12/2016. Horário: 10h30min. Local: Auditório do Gabinete Civil - GAC
Assunto: 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica (RAE)

LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	Gláucia Menaiz de Mena	glucia.menaiz.mena@hotmail.com 99501-3366
SEPLAN	Sirgimara Menaiz	98822-3348
PUBLIX	RENATA ULTEMA	31-992125217
CAERN	RICARDO DA FONSECA VARELA FILHO	98137 2343
FJA	SERGIO W. S. PAIVA	9.8117.9896 SPAINVAV@GMAIL.COM
CAERN	SORAIA FREITAS DE SOUZA	9-9401-1666 SORAIAFREITAS@GMAIL.COM
JOTAS	NEURY C. BASTIANI	3232-7807
SAPÉ	CEUDO SOUZA	998999391
SEPLAN	EDILSON LOBO	99934-9346 EDILSONLOBO2@HOTMAIL.COM
FJA	Luizimar Duarte	99944-1774
FJA	LIANA OLIVEIRA	89 9992-7408
OPCON/SEJOC	Marcia Bethania Moraes de Melo	988001108
SEPLAN	AMÉRICO MAIA	3232-4005 americo.maia@hotmail.com
SAPÉ	JOSÉ EPIFÂNIO F. FONTES	996520414 - JAFRE@RN.GOV.BR
SEPLAN	Foluz Luciano A. Lacerda	996019077 foluz@pamip.com



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA

Data: 20/12/2016. Horário: 10h30min. Local: Auditório do Gabinete Civil - GAC

Assunto: 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica (RAE)

LISTA DE PRESEÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
SEPLAN	HELENA EMANUEL DE ANDRÉS PEREIRA	84 996835494 / helemie.emanuel.2p@gmail.com
FJA	LIANA CARLE DE O. COSTA	84 99431-9408 / lianacosta30@gmail.com
SEPLAN	Anna Claudia Nobre	3232.1900 / anobre@rn.gov.br
Publix	Cainã Medeiros	99611-1080 / cainamedeiros@institutopublix.com.br
EMPROTUR	EMMANUEL N. FRAGA	99120-5857 / emmanuel.fraga@hotmail.com
EMPROTUR	ROGERIO ROQUE DA ROCHA	9 9921 9949 / roque.rogerio@gmail.com
EMPROTUR	ANA MARIA DA COSTA	99124-8511 / aminhacosta@rn.gov.br
SEPLAN	Ana Cristina Guedes	981372186 / anacguedes@hotmail.com
PUBLIX	Renata Vitoria	99 99212557
SEPLAN	Rosari Oliveira	99433 4530 / rosarioliveiracontato@gmail.com
SEPLAN	Táxia de Brito Faria	99604-9483 / taxiafaria8@gmail.com

20.2.4 3ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica



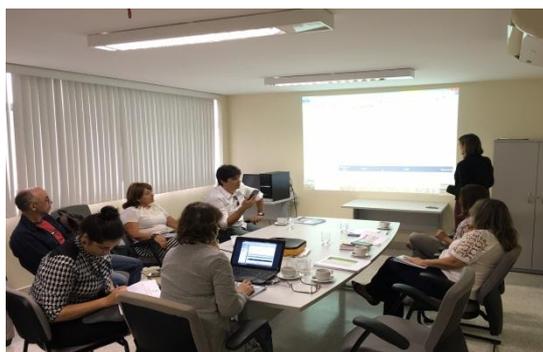
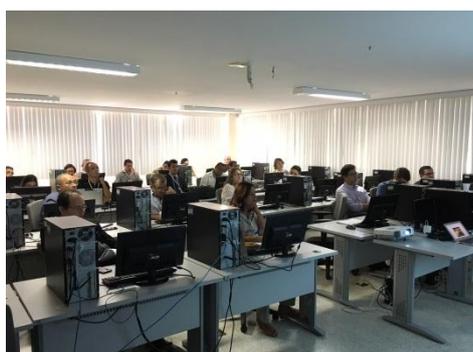
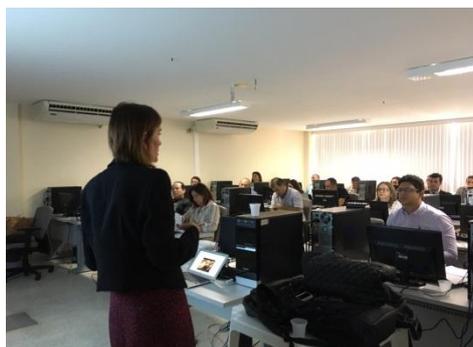
GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria do Planejamento e das Finanças - SEPLAN

PROJETO GOVERNANÇA INOVADORA
Data: 23/10/2017. Horário: 15h. Local: SEPLAN
Assunto: Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica – RAE Intermediária

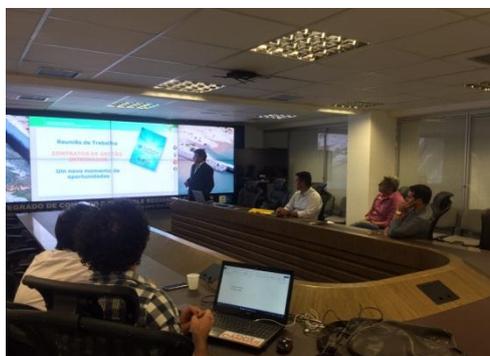
LISTA DE PRESENÇA		
ÓRGÃO	NOME	CONTATO (telefone e-mail)
JUCERN	MICHELINE G. LIRA NACHADO	mglima-75@yahoo.com.br
INSTITUTO PUBLIX	ALEXANDRE BORGES AFONSO	(61) 98119-7209 alexandria.afonso@publix.com.br
SESAP-DUVIDA	C. CÉSAR REIS MACHADO DE OLIVEIRA	(84) 99657-2451 Ccesaroliveira303@gmail.com
AP. SESAP	Helcio M. Bezerra	84 999 353637 adjunto sesap@gmail.com
AP. SESAP/ICS	Marcia Eda S. Pellens	(84) 996715874 - marciapellens@gmail.com
SESAP/ICS	QUINTINA MACHADO	
SESAP/ICS	HUGO CESAR NOVAIS MOTA	(84) 994512286 - hcmota@gmail.com
JUCERN	Arcangelo Martins	(84) 987746378 / jucern - quati
JUCERN	samyra Ahy Tawil Bastos	84- 999145940 / samybastos@gmail.com
SUNISA	Ivens Trindade	(84) 999820595
AP. SUNISA	MARIA HONÓRIO DE ZUMA	99922 9998 - LHMARIA.MHL@GMAIL.COM

20.3. Fotos

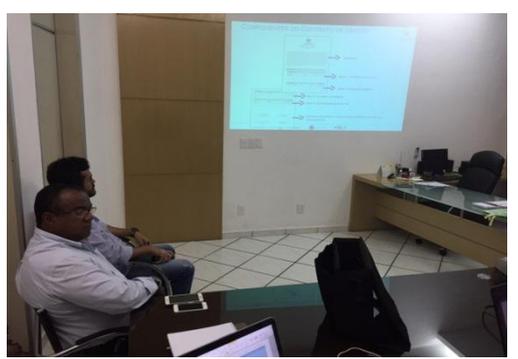
20.3.1 Oficina

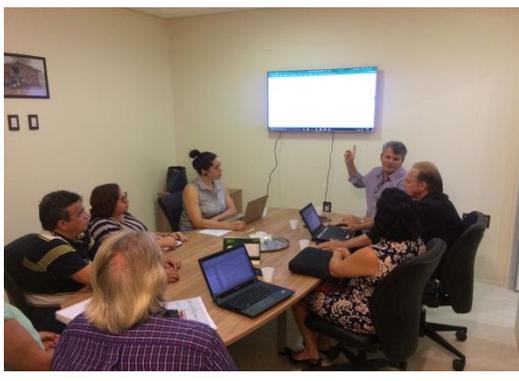


20.3.2 Praticagem





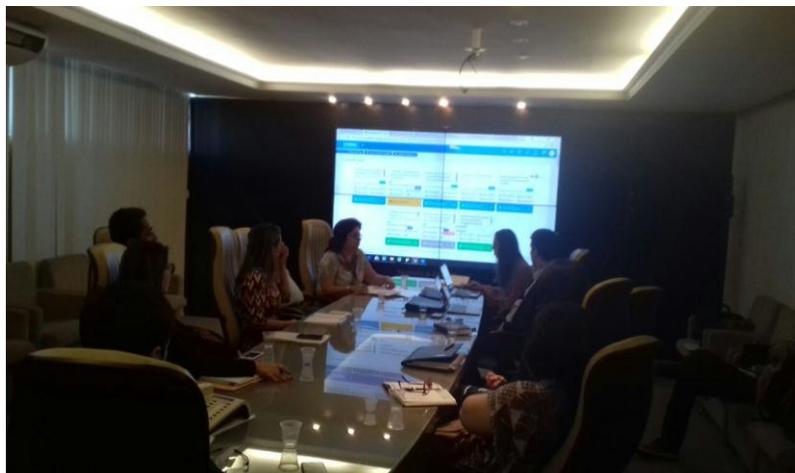




20.3.3 2ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica



20.3.4 3ª Reunião de Análise e Aprendizagem Estratégica



20.4. Manual para realização da RAE



Governança Inovadora

Projeto de Modernização da Gestão Pública do Governo do RN

Manual RAE Intermediária



**GOVERNO DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Planejamento
e das Finanças - SEPLAN

MANUAL DA RAE INTERMEDIÁRIA

A RAE é uma reunião para apresentar as informações estratégicas produzidas pelo monitoramento dos Indicadores, Projetos e Iniciativas Estratégicas bem como Agenda de Melhorias, onde são apresentados para a Alta Liderança dos órgãos e entidades os pontos críticos identificados no monitoramento visando oferecer subsídios para as decisões estratégicas. A Secretaria do Planejamento e das Finanças e o Gabinete Civil do Governador, são responsáveis pela condução das reuniões.

Nessas reuniões são elaboradas contramedidas a riscos e dificuldades identificados durante as reuniões de Status Report. Essas contramedidas definem as ações estratégicas que deverão ser adotadas para auxiliar o alcance das metas do Contrato de Gestão, bem como deliberam sobre estratégias de intervenção para superação de eventuais obstáculos. Um bom processo de preparação para as RAEs é essencial para garantir a eficiência das ações através da tomada de decisão eficaz, bem como da confecção do conjunto de contramedidas.

As reuniões de Comitês Intermediários acontecem bimestralmente ou quando incidirem eventos que necessitem a sua ocorrência. A definição dos participantes deverá ocorrer em função das questões a serem discutidas na reunião, no entanto, alguns participantes são imprescindíveis, como os Secretários das pastas cujos indicadores, projetos, iniciativas estratégicas e agenda de melhorias serão objeto de monitoramento. É importante ter em mente as agendas dos Secretários e ponderar o que é gargalo e o que não é. Neste Manual, portanto, apontaremos tanto as atividades operacionais como a forma de seleção das informações a serem apresentadas, para que a reunião seja de fato efetiva.

As atividades relatadas na Figura 01 compõem o ciclo das reuniões da RAE, que visam gerar os insumos apropriados e assegurar que as decisões tomadas sejam efetivamente cumpridas. Em seguida, são detalhadas as orientações para a organização e operacionalização das Reuniões.

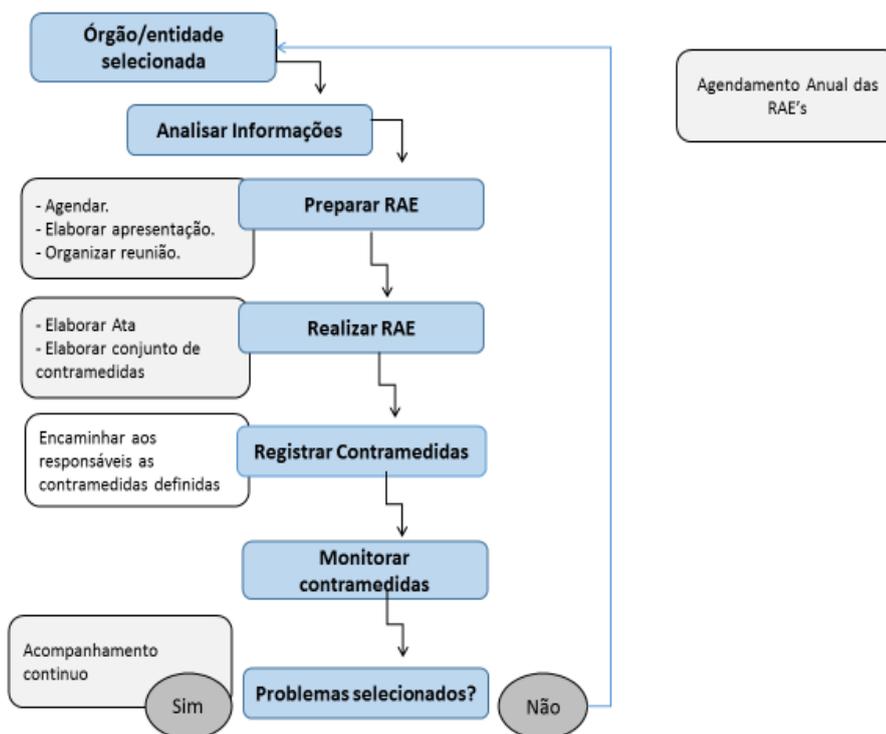


Figura 1: Ciclo das reuniões RAE

1. Atividades da RAE

1.1 Seleção dos órgãos e suas possíveis entidades vinculadas

Objetivo: As RAEs intermediárias acontecem por Área de Resultados do Mapa Estratégico. Sugere-se priorizar os órgãos e entidades mais estratégicos e que por este motivo podem apresentar dificuldades de execução ou que possuam problemas complexos que necessitam de acionamento decisório do nível Estratégico do Governo. Isto não significa que não haverá Comitê RAE com a participação dos demais órgãos/entidades, mas a prioridade será dada à discussão dos problemas

que estão afetando a execução de determinadas ações e demandam decisão imediata.

Responsável: O Escritório Central será o responsável por organizar as informações relevantes, visando fornecer subsídios para o Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil definirem a melhor condução do possível gargalo.

Descrição dos Métodos e Ferramentas: É necessário analisar as principais ações, marcos, metas, riscos, dificuldades, indicadores e resultados das Áreas de Resultados relacionando-os com o órgão/entidade responsável para filtrar o que deverá ser discutido em um nível superior de decisão.

Nesse sentido, é necessário verificar, nos cronogramas dos projetos: quais são as etapas em atraso; o nível de execução das metas; a execução dos planos das iniciativas estratégicas e da agenda de melhorias; o andamento dos indicadores; as contramedidas propostas nas reuniões anteriores que ainda não foram resolvidos. Além disso, é preciso identificar os principais problemas e alternativas para a decisão.

Orientações importantes: Com vistas a manter suas informações atualizadas, o Escritório Central de Projetos deve participar das reuniões mensais com o Escritório Setorial do órgão/entidade, e utilizar a ata da mesma como insumo para a RAE.

Deve haver clareza que RAEs podem ser marcadas aleatoriamente, o que motiva a necessidade de sempre ter as informações atualizadas.

1.2 Análises das Informações

Objetivo: Uma das premissas para que a reunião seja efetiva é ter informações confiáveis, atualizadas e analisadas, priorizando a discussão das ações estratégicas

que envolvem maior complexidade no processo de tomada de decisão e demandam solução imediata.

Responsável: Escritório Central de Projetos. Aqui, a depender da quantidade de projetos, o Escritório pode decidir por uma divisão de responsabilidades entre seus membros (setorialistas). Assim, o responsável pelo órgão/entidade em questão é o responsável por colher as informações.

Descrição dos Métodos e Ferramentas: Além das informações obtidas pelo Escritório Central de Projetos, podem-se utilizar as informações obtidas nas reuniões de Status Report além do contato com o Escritório Setorial e diretamente com os gerentes de projetos e responsáveis por iniciativas estratégicas e agenda de melhorias.

Nessa etapa é necessário identificar quais as informações relevantes que deverão ser apresentadas na reunião, a dizer:

- Os principais atrasos no cumprimento dos marcos;
- Execução das metas abaixo do esperado;
- Pontos de atenção ou entraves na execução dos projetos, iniciativas e agenda de melhorias;
- Atualização dos planos de ação;
- Demais problemas, dificuldades e alternativas de solução.

1.3 Preparações para a Reunião

1.3.1 Agendamento da reunião

Objetivo: Garantir o agendamento da reunião, de forma compatível com as agendas do Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil e dos Secretários e dirigentes envolvidos diretamente.

Responsável: O Escritório Central de Projetos irá definir a lista de convidados para participarem da reunião e levará para validação do Secretário do Planejamento e das Finanças que ficará responsável pelo agendamento e convocação dos titulares dos órgãos/entidades e do Escritório Setorial.

Descrição dos Métodos e Ferramentas: Para a realização da reunião devem ser convidados os dirigentes máximos dos órgãos/entidades e os Escritórios Setoriais. Além disso, sugere-se que o Escritório Central de Projetos participe com 3 integrantes: um para apresentar a reunião, outro para elaborar as contramedidas e outro para elaborar a ata da reunião.

Como possíveis convidados, poderão participar da reunião outras pessoas que estiverem relacionados com algum ponto crítico a ser discutido (exemplo: área de compras, área jurídica, área de licenciamento, etc). Sempre que os problemas e as decisões envolverem outros órgãos/entidades, é preciso avaliar a necessidade de convocá-los e informá-los sobre os conteúdos a serem discutidos.

Orientações importantes: O envio do convite e da pauta deve ser feito com uma antecedência de pelo menos cinco dias úteis, afinal as datas são pré-fixadas apenas com os Secretários. Os demais convidados devem receber via e-mail o convite, garantindo tempo hábil de preparação para a reunião.

1.3.2 Elaboração da Apresentação

Objetivo: A apresentação deverá ser elaborada visando garantir que os principais pontos de atenção sejam discutidos na reunião. Para tanto, uma disposição clara das informações é primordial.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: A apresentação deverá ser elaborada em template padronizado para esse fim. No caso da utilização de sistema de gestão específico, sugere-se que seja definido previamente o caminho crítico a ser seguido durante a reunião.

Roteiro padrão de apresentação: Apresentação dos pontos críticos identificados no desempenho dos indicadores finalísticos (quando houver mensuração), projetos estratégicos, iniciativas estratégicas e agenda de melhorias: execução das metas físicas e dos cronogramas, identificando a relação entre o planejado e a execução real - atrasos, subdesempenho e superdesempenho de metas;

Apresentação das contramedidas propostas na reunião anterior e que por qualquer motivo não foram solucionados (sugere-se que seja o primeiro item da pauta).

Destaque de comentários: Ao longo da apresentação pode ser necessário acrescentar um balão com comentários, contendo análise das ações estratégicas que apresentam atrasos ou problemas cadastrados, que destaquem os pontos de atenção, entraves e/ou riscos e que demandam decisão do nível superior. Outra forma de dar destaque aos problemas é entregar breve resumo da reunião para o Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil para que estes induzam a discussão durante a reunião.

Comentários para o Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil: Pode-se elaborar uma Nota Técnica para os Secretários compilando pontos relevantes para seu conhecimento e ações que poderão ser solicitadas para adoção do órgão. Tais comentários deverão ser feitos sempre de forma clara e sucinta. Os comentários devem ser mínimos para que o foco seja na reunião e nos comentários que aparecerem durante a

mesma. Trata-se da elaboração dos principais pontos que o Escritório Central de Projetos gostaria que o Secretário ressaltasse na reunião. Pode ser algum problema, risco, dificuldade, cobrança ou qualquer outro assunto que seja de relevância.

Back-up das informações: Se o Escritório Central de Projetos possuir histórico detalhado da situação do órgão/entidade, ele pode ser mantido como *back-up* que poderá ser usado durante a reunião.

Validação da apresentação: após o Escritório Central de Projetos criar a apresentação ou sugerir o caminho crítico no sistema, a mesma deverá ser encaminhada, até 48 horas antes da reunião, para o Gerente do Escritório Setorial. Deverá ser realizada, então, uma reunião entre esses atores para validação ou solicitação de adequações que julgarem necessárias.

Concomitantemente durante a elaboração da apresentação, é necessário encaminhar e validar a apresentação com o Escritório Setorial, com tempo hábil para que este manifeste alterações e aprimoramentos. É importante, ainda, que o Escritório Setorial valide a apresentação com o dirigente gerando alinhamento informacional.

Orientações importantes: Vale ressaltar que muitos se aproveitam da RAE para tratar de outros assuntos, que não os problemas que prejudicam o andamento das políticas públicas diretamente. Deve-se buscar manter o foco nos objetos da reunião. RAE não é segunda instância de acesso à Secretaria do Planejamento e das Finanças ou ao Gabinete Civil, por exemplo. A apresentação deve ser conduzida com foco nas entregas mais estratégicas, bem como na discussão dos entraves mais críticos, buscando alternativas de solução. Deve-se procurar dosar o tamanho da apresentação, para que a reunião não ultrapasse duas horas de duração.

1.3.3 Organização da reunião

Objetivo: Essa etapa visa garantir a mobilização e organização necessária para realização da reunião.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas:

Impressão: É recomendável imprimir: placas de identificação dos participantes (com o nome e cargo do participante) e a apresentação da RAE para o Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil bem como para os dirigentes dos órgãos/entidades convidados.

Layout: É necessário organizar a sala onde ocorrerá a reunião com o layout adequado, com formato em U. Desta forma todos conseguem se identificar.

Materiais e equipamentos: É interessante ter na sala de reunião três notebooks (um para conduzir a apresentação, outro para registrar a Ata da reunião e outro para registrar as contramedidas) além de projetor para exibir a apresentação.

1.4 Realização da Reunião

1.4.1 Condução da Reunião

Objetivo: Conduzir a reunião de maneira objetiva e clara, com foco na apresentação das entregas mais estratégicas, garantindo que os principais pontos de atenção sejam discutidos e decididos, e que ao final sejam elaboradas contramedidas para mitigação/resolução dos principais pontos de atenção, entraves ou riscos encontrados.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: O apresentador deve estar seguro de todas as informações apresentadas e o Secretário do Planejamento e das Finanças e do Gabinete Civil poderão intervir sempre que desejar para solicitar explicações, cobrar resultados e justificativas para os atrasos, seguindo o roteiro previamente acertado. O dirigente do órgão/entidade poderá prestar esclarecimentos relativos às suas responsabilidades, bem como definir responsáveis para adoção das contramedidas adotadas, na medida em que os riscos e dificuldades sobre os indicadores, projetos, iniciativas e melhorias forem sendo apresentados.

Orientações importantes: As reuniões devem ser objetivas, com horário para início e término, com duração de no máximo 2 horas. Nesse sentido, quem estiver apresentando deve adequar sua fala ao tempo de reunião e estar seguro sobre o tema.

1.4.2 Elaboração de contramedidas em resposta a riscos e dificuldades

Objetivo: a RAE deve ser conduzida com foco na discussão dos entraves mais críticos, buscando alternativas de solução. A discussão dos problemas e gargalos deve se pautar na construção ou validação de alternativas para a sua solução, elaborando assim um conjunto de contramedidas em resposta aos riscos e dificuldades identificados. Nestes são registradas as providências, os responsáveis e os prazos para solução dos principais problemas.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: Durante a reunião, são registradas as contramedidas com as ações levantadas com o intuito de solucionar os problemas detectados, incluindo prazo e responsável para execução das mesmas. Ao final da reunião, deverá ser validado por todos os envolvidos. O modelo, bem como as orientações para preenchimento das contramedidas é o que segue adiante, podendo também ser feito via sistema, caso esse venha a ser adotado. Está inserido no Status Report, conforme explicitado nos Produtos 2 e 4.

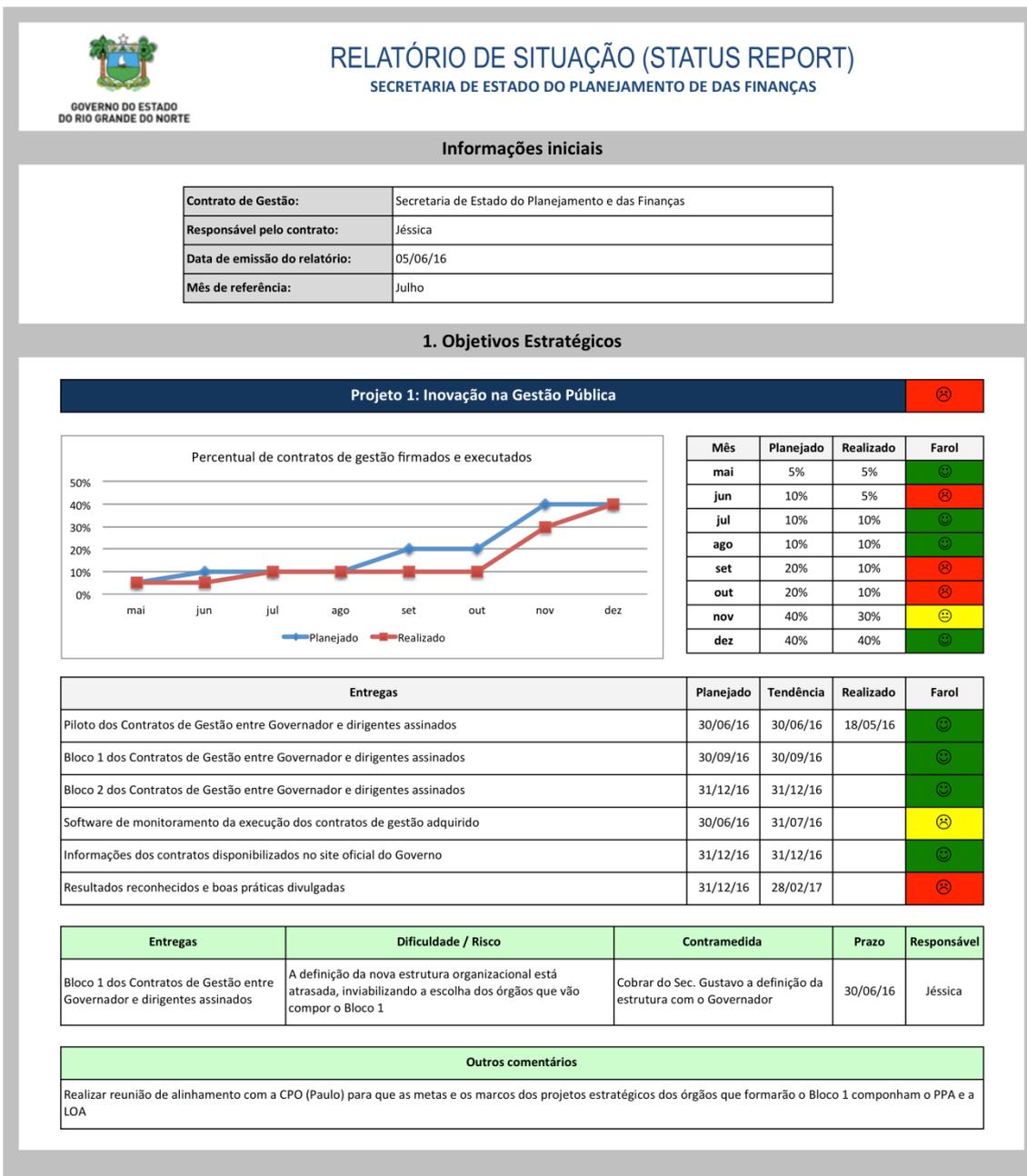


Figura 2: Status Report

1.4.3 Registro da Ata de Reunião

Objetivo: Na reunião deverá ser registrada uma ata contendo o objetivo geral, a pauta, os assuntos tratados, as orientações dadas, as contramedidas e a lista de

presença, visando o registro de todas as informações relevantes discutidas na reunião.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: No momento da reunião deverá ser preenchida ata de reunião desenvolvida para esse fim específico, conforme apresentado nos produtos 2 e 4. O modelo para preenchimento da ata de reunião é o que segue adiante e o seu preenchimento segue a mesma lógica das contramedidas definidas no Status Report, ou seja, define-se a contramedida, prazo de implementação e responsável. Além disso, informa-se os presentes e as sugestões de pauta para a RAE referente ao Comitê de Governança:

Ata da Reunião de Comitê

TEMA

DD/MM/AA HH:MM

LOCAL DA REUNIÃO

REUNIÃO PRESIDIDA POR	Secretário Gustavo Nogueira	
TIPO DE REUNIÃO	Comitê Intermediário	
FACILITADOR	Jéssica	
PARTICIPANTES	Listar participantes	Listar participantes

Tópicos da agenda

ITENS DE DISCUSSÃO		
Listar os itens da pauta da reunião		
ITENS DE ENCAMINHAMENTO	PESSOA RESPONSÁVEL	PRAZO
Registrar os encaminhamentos e atividades necessárias pós RAE	Responsável pela atividade	dd/mm/aa

PAUTA PARA COMITÊ DE GOVERNANÇA	
Sugerir os principais temas a serem abordados no Comitê de Governança com a participação do Governador	

ELABORADA POR	Nome do Técnico do Escritório Central de Projetos
---------------	---

Figura 3: Ata da Reunião

2. Produtos da Reunião

2.1 Ata da reunião elaborada

Objetivo: Ao final da Reunião, as informações registradas, e em especial as contramedidas a serem adotadas devem ser apresentadas e validadas. De posse desse material, deverá ser elaborada a Ata da Reunião e disponibilizada para todos que participaram da mesma.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: Caso a ata da reunião não seja validada e assinada ao final da RAE, o Escritório Central de Projetos deverá, em até 24 horas, encaminhar a ata elaborada na reunião para seu superior para aprimoramento e posterior disponibilização para os participantes da Reunião.

2.2 Registros dos encaminhamentos

Objetivo: Dar transparência ao conjunto de contramedidas visando registrar as providências, responsáveis e prazos para solução dos problemas.

Responsável: Escritório Central de Projetos

Descrição dos Métodos e Ferramentas: As contramedidas geradas na RAE devem ser encaminhadas àquela pessoa que se tornou responsável pela mesma em até 24 horas. Isso pode ser feito por e-mail ou via sistema, caso exista essa funcionalidade.

2.3 Monitoramentos das contramedidas

Objetivo: Após a reunião da RAE, o Escritório Central de Projetos acompanha, facilita e cobra dos responsáveis a execução das providências decididas na reunião.

Responsável: Escritório Central de Projetos e Escritórios Setoriais

Descrição dos Métodos e Ferramentas: Dado o registro das contramedidas, deverá ser feita a atualização do andamento pelo responsável pelo item. O Escritório Setorial e o Escritório Central de Projetos devem monitorar e entrar em contato com os responsáveis para cobrar o andamento, caso não haja registro da evolução, ou ainda, caso sejam necessários maiores esclarecimentos. A fim de otimizar o tempo dos membros do Escritório Central, essa cobrança pode ser realizada quando das reuniões de Status Report, caso o prazo assim permitir. O Escritório Central de Projetos tem autorização do Secretário do Planejamento e das Finanças para cobrar o retorno dos demais dirigentes sobre as proposições decididas na RAE. Na RAE seguinte deverão ser apresentadas as ações que não foram concluídas ou que não apresentaram o resultado esperado.

3. Anexo

Modelo de Apresentação

A apresentação deve conter os sinalizadores das contramedidas, conforme a Figura abaixo. Os itens em verde identificam que as contramedidas foram solucionadas, enquanto que o item em vermelho indica que as contramedidas ainda não foram solucionadas.

Contramedidas:



Atividade realizada no prazo:

Ok!

Para sinalizar o desempenho dos itens presentes nos Projetos, Iniciativas, Agenda de Melhorias e Indicadores é utilizado o farol, conforme abaixo:



20.5. Manual da Comissão de Avaliação

MANUAL PARA AS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO
SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

Este anexo tem como objetivo apresentar a sistemática a ser utilizada pela Comissão de Avaliação, a ser instituída no âmbito de cada Contrato de Gestão, podendo acompanhar e devendo avaliar o objeto pactuado no respectivo Contrato. A figura abaixo ilustra a relação da Comissão com as entidades contratante e contratado.



Figura 1: Sistemática de Avaliação

1.1. CONCEITOS DE PARTIDA

A finalidade do monitoramento e da avaliação é proporcionar o controle estratégico: a possibilidade de redirecionamento contínuo em busca de ações e resultados mais apropriados; e não o mero registro de fatos do passado em busca de erros ou acertos.

Nesta perspectiva, o monitoramento compreende o contínuo acompanhamento das ações desenvolvidas no sentido de se verificar o indicativo de alcance dos resultados visados. Caso este indicativo seja negativo, o monitoramento deve indicar ações concretas a partir das quais o alcance dos resultados se viabilize; ou, então, deve indicar uma mudança de resultados, caso estes se provem inviáveis.

Avaliação é o ato de atribuição de valor a uma situação: bom ou mal, aceitável ou inaceitável. Avaliação envolve parametrização: definições prévias sobre o que é considerado “bom desempenho” e “mau desempenho”. A atribuição do valor bom ou mau é fruto de uma comparação entre uma situação real levantada e a situação esperada considerada boa ou aceitável. Nessa perspectiva, avaliação é, fundamentalmente, a comparação sistemática entre uma situação alcançada e uma situação esperada em períodos pré-estabelecidos.

2. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

2.1.LEGISLAÇÃO

Decreto 26.090 de 17 de maio de 2016

...

Art. 11. Para a avaliação dos contratos de gestão, será instituída, por ato próprio dos dirigentes máximos dos contratantes, Comissão de Avaliação composta, no mínimo, pelos seguintes membros:

I - 1 (um) representante do contratado;

II - 1 (um) representante do contratante;

III - 1 (um) representante da SEPLAN, indicado por seu titular;

IV - 1 (um) representante do GAC, indicado por seu titular.

§ 1º A Comissão de Avaliação reunir-se-á ordinariamente ao final de cada período avaliativo e, extraordinariamente, sempre que necessário.

§ 2º Fica facultada a participação de um representante da sociedade civil, indicado pelo contratante, nas Comissões de Avaliação.

§ 3º A Comissão de Avaliação poderá contar com o suporte técnico de colaborador eventual, especialista nas áreas de conhecimento das ações previstas nos contratos de gestão.

§ 4º A participação na Comissão de Avaliação se dará, sempre que possível, sem prejuízo das atribuições ordinárias do servidor designado, não ensejando remuneração de qualquer espécie.

Art. 12. À Comissão de Avaliação compete:

I - avaliar os resultados alcançados pelos contratados, considerando as metas e indicadores de desempenho previstos nos contratos de gestão;

II - recomendar alterações nos contratos de gestão, principalmente quando se tratar de necessidade de alinhamento de indicadores, metas e resultados;

III - recomendar a revisão e a renovação dos Contratos de Gestão; e

IV - proceder, ao final de cada período avaliativo, à Avaliação de Desempenho Institucional, na qual concluirá acerca do desempenho dos contratados.

§ 1º As avaliações realizadas pela Comissão de Avaliação incluirão, sem prejuízo de outras informações, os fatores e circunstâncias que tenham dado causa ao descumprimento, pelo contratado, das metas estabelecidas, bem como as medidas adotadas para a correção das falhas detectadas.

§ 2º A Comissão de Avaliação encaminhará aos signatários dos contratos de gestão a avaliação a que se refere o inciso IV.

Art. 13. Os contratados enviarão à Comissão de Avaliação relatório de execução demonstrando e justificando o grau de desempenho alcançado no período.

2.2.METODOLOGIA

Preparação

Cabe ao Escritório Central solicitar as indicações dos membros que irão compor a CA e ao Escritório Setorial providenciar essas indicações no órgão. Com todos os membros devidamente indicados, a SEPLAN publicará um comunicado com a composição da CA em sítio eletrônico oficial. A CA se reúne ordinariamente após o período de vigência do contrato e, extraordinariamente, sempre que necessário. O período de vigência do contrato pode ter duração máxima de doze meses, não podendo ultrapassar o ano de exercício no qual se iniciou.

O Relatório de Execução é um documento que se destina a fornecer à Comissão de Avaliação informações sobre o desempenho do Órgão ou Entidade. Ele é produzido pelo órgão para prestar contas sobre os resultados alcançados no período avaliado, sendo, portanto, o principal insumo para a avaliação do Contrato. De posse do Relatório de Execução, cabe ao Escritório Central agendar a Reunião de Avaliação do Contrato, bem como disponibilizar a documentação necessária para todos os membros da CA. Ele é o principal insumo gerado pelo monitoramento para a reunião da CA, juntamente com o próprio documento do Contrato.

Na preparação da Reunião de Avaliação, alguns procedimentos são fundamentais, tais como:

- Os membros da Comissão receberem, previamente, os Contrato e os Relatórios de Execução;
- Para as reuniões de avaliação os membros da CA devem ter em mãos tanto os Relatórios de Execução quanto o Contrato pactuado;

- Os membros da CA devem verificar sempre as faixas de desempenho e regras para cada indicador, projeto estratégico, iniciativa estratégica e agenda de melhorias pactuados no Contrato de Gestão.

Condução

Sobre a condução da Reunião de Avaliação, é importante observar as seguintes orientações:

- A reunião é presidida pelo representante do Chefe do Executivo;
- O representante da SEPLAN tem como papel principal coordenar o andamento da reunião;
- Devem ser feitos comentários para possíveis melhorias observadas;
- Sempre analisar a meta realizada em relação ao pactuado, ressaltar a importância de estabelecer metas desafiadoras acima do já executado e registrar como comentário da CA a solicitação para que haja a pactuação de meta de melhoria para casos em que se verificar melhoria da meta alcançada em relação ao valor de referência ou ao pactuado para o ano;
- Devem ser solicitadas fontes adicionais de comprovação do cumprimento dos indicadores, em casos que se observem inconsistências no relatório de execução;
- As notas apresentadas nos relatórios de execução são preliminares e a CA poderá alterá-las durante a reunião;
- Qualquer revisão de nota, seja para mais ou para menos, deve ser acompanhada de registro de comentário informando-se o motivo pelo qual foi alterada.

Ressalta-se que o voto de qualidade, nos casos de empate nas deliberações da Comissão, cabe ao representante do Contratante, Chefe do Executivo.

Conclusão

Para o sucesso da conclusão da Reunião de Avaliação, deve-se atentar para os seguintes pontos:

- Ao fim do relatório devem ser inseridos comentários gerais (pontos específicos que tiveram atrito, discordância, alterações) e recomendações da CA (sugestões de melhoria do processo de avaliação, de pactuação ou de monitoramento);
- Cabe ao redator realizar a leitura completa do Relatório visando a imediata validação do seu conteúdo por todos os participantes;

- A reunião de CA somente é concluída após a assinatura dos Relatórios de Avaliação.

Após a reunião, para conclusão do processo de Avaliação, a Comissão de Avaliação encaminha o relatório para o Escritório Central que providencia o envio para o dirigente máximo do Órgão ou Entidade para conhecimento e divulgação interna.

Cálculo da nota do Contrato de Gestão

Ao final de cada período avaliativo, os itens pactuados serão avaliados calculando-se o percentual de execução das metas previstas para cada um deles, em particular, conforme fórmula de cálculo de desempenho definida na descrição de cada item, constante no Anexo do Contrato de Gestão. As notas de cada um dos objetos de pactuação (Indicadores Finalísticos, Projetos Estratégicos, Iniciativas Estratégicas e Agenda de Melhorias) serão calculadas pela média ponderada das notas dos indicadores e produtos constantes em cada um deles, conforme fórmula geral e simulação a seguir:

Nota Final = (Peso x Nota dos Indicadores Finalísticos) + (Peso x Nota dos Projetos Estratégicos) + (Peso x Nota das Iniciativas Estratégicas) + (Peso x Nota da Agenda de Melhorias)

Onde:

Nota dos Indicadores Finalísticos = Σ (desempenho do Indicador 1 x peso 1 + desempenho do Indicador 2 x peso 2 + ... + desempenho do Indicador n x peso n)

Nota dos Projetos Estratégicos = Σ (desempenho da Entrega 1 x peso 1 + desempenho da Entrega 2 x peso 2 + ... + desempenho da Entrega n x peso n)

Nota das Iniciativas Estratégicas = Σ (desempenho da Iniciativa 1 x peso 1 + desempenho da Iniciativa 2 x peso 2 + ... + desempenho da Iniciativa n x peso n)

Nota da Agenda de Melhorias = Σ (desempenho do item 1 x peso 1 + desempenho do item 2 x peso 2 + ... + desempenho do item n x peso n)

A figura 2, apresenta um exemplo de cálculo.

1. Objetivos Estratégicos				
1.1 Indicadores Finalísticos			Peso	30%
Indicador Finalístico	Peso (%)	Desempenho	Nota	
Indicador 1	30%	100%	30%	
Indicador 2	70%	80%	56%	
Total			86%	
NOTA FINAL (a)			26%	
1.2 Projetos Estratégicos			Peso	30%
Projeto Estratégico	Entrega	Peso (%)	Desempenho	Nota
Projeto 1	Entrega 1	40%	70%	28%
	Entrega 2	60%	80%	48%
TOTAL				76%
NOTA FINAL (b)				23%
2. Iniciativas Estratégicas			Peso	20%
Iniciativa	Peso (%)	Desempenho	Nota	
Iniciativa 1	50%	80%	40%	
Iniciativa 2	50%	90%	45%	
TOTAL			85%	
NOTA FINAL (c)			17%	
3. Agenda de Melhorias			Peso	20%
Melhoria	Peso (%)	Desempenho	Nota	
Melhoria 1	60%	100%	60%	
Melhoria 2	40%	70%	28%	
TOTAL			88%	
NOTA FINAL (d)			18%	
NOTA FINAL DA 1ª ETAPA (a + b + c + d)				83%

Figura 2: Exemplo de cálculo da nota no contrato de gestão

3. COMPETÊNCIAS

3.1. Da Comissão

A Comissão de Avaliação será responsável por:

a) Verificar o alcance das metas e avaliar os resultados alcançados pelo Contratado, considerando o objeto de pactuação estabelecido no Contrato de Gestão.

- A Comissão **não** é uma instância de controle interno ou externo. A Comissão é uma instância de avaliação pragmática/finalística.

- A avaliação deve seguir os parâmetros (pesos, escalas, notas), e sistemática definidos no Contrato de Gestão. Quando se pactuam resultados, deve-se pactuar também como os resultados serão avaliados.
- b) Recomendar, com a devida justificativa, alterações no Contrato de Gestão subsequente, principalmente quando se tratar de necessidade de alinhamento de indicadores, metas e resultados.
- c) Proceder à avaliação conclusiva acerca dos resultados alcançados.
- d) Encaminhar aos Órgãos competentes quando houver indícios fundados de malversação de bens ou quando assim o exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público de recursos ou para adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis, visando à proteção do patrimônio público e à punição dos infratores, sob pena de se tornarem solidariamente responsáveis.
- e) Encaminhar ao Escritório Central a Avaliação de Desempenho Institucional, na qual concluirá acerca do desempenho dos contratados.

Observações:

- A Comissão de Avaliação deverá levar em consideração os fatores e circunstâncias que interferiram na consecução do cronograma, bem como as medidas eventualmente adotadas pelo Contratado para enfrentá-las.
- A Comissão pode, se for o caso, fazer auditoria de dados para checar o alcance das metas.
- A Comissão de Avaliação poderá contar com o suporte técnico de especialistas externos nas áreas de conhecimento das ações previstas no Contrato de Gestão e com o auxílio de especialistas em Auditoria de Desempenho, cujo custeio será de inteira responsabilidade do Contratante.
- Cada órgão ou entidade representado na Comissão de Avaliação será responsável pelas eventuais despesas necessárias para a realização das reuniões, mas, caberá ao Contratante o apoio logístico ao funcionamento da mesma.

3.2. Da Presidência da Comissão

Ao Presidente da Comissão, na figura do representante do Contratante, compete:

- a) Presidir as reuniões da Comissão;
- b) Delegar funções, quando necessário.

3.3 Do Coordenador da Comissão

Ao Coordenador da Comissão, na figura do representante da SEPLAN, compete:

- a) Receber os relatórios gerenciais do Contratado;
- b) Convocar reuniões extraordinárias conforme necessidade percebida pela Comissão, de acordo com as demandas e necessidades das instituições envolvidas, quando forem identificados desvios significativos

para obtenção dos resultados esperados, tendo em vista os indicadores e prazos definidos no Contrato de Gestão;

- c) Enviar cópia de todos os relatórios ao Escritório Central para que este providencie o envio a todos os dirigentes máximos dos órgãos, entidades ou unidades administrativas signatários do Contrato de Gestão.

3.3. Dos Demais membros

- a) Participar das reuniões para as quais for convocado.
- b) Realizar as atribuições delegadas pelo Presidente da Comissão.

4. COMO PROCEDER A AVALIAÇÃO?

- Verificar durante o processo de avaliação o cumprimento do Contrato pactuado: comparar o alcançado com o programado.
- Verificar o indicativo de alcance do programado no ponto de avaliação futuro.
- Verificar a pertinência das metas em qualquer hipótese (alcance ou não; bom indicativo ou não).

4.1.JUSTIFICATIVAS

- As justificativas, quando existirem, deverão estar expressas no Relatório de Execução.
- O eventual não cumprimento (real ou indicativo) deve gerar explicações do contratado em torno das seguintes hipóteses:
 - ✓ Não cumpriu porque houve negligência/incompetência;
 - ✓ Não cumpriu porque mudaram condições do contexto (crises, falta de recursos, etc.);
 - ✓ Não cumpriu porque as metas eram inconsistentes.
- As explicações do contratado serão aceitas ou não pela Comissão.

4.2.COMO SERÁ A AVALIAÇÃO

Para avaliação do Contrato de Gestão, o Contratado deverá apresentar os resultados obtidos com a utilização dos respectivos indicadores e marcos propostos. Estes resultados deverão estar acompanhados de relatórios demonstrando os pontos problemáticos e proposições para o alcance do valor pactuado para o próximo período.

Será calculado o esforço no atingimento da meta prevista para cada indicador/marco em particular, que implicará na determinação de notas de 0 (zero) a 10 (dez), para cada uma, associada a valores realizados, conforme a seguinte escala padrão:

Resultado Observado	Nota Atribuída
100 % ou +	10
90 a 99,9 %	9
80 a 90 %	8
70 a 80 %	7
50 a 70 %	6
Abaixo de 50%	0

Caso a escala padrão não seja adequada para a atribuição de nota a determinado indicador, poderá ser apresentado, no momento da pactuação, parâmetros próprios para sua avaliação.

A definição do percentual do peso atribuído ao Quadro de Indicadores Finalísticos, Projetos Estratégicos, Iniciativas Estratégicas e Agendas de Melhoria ocorrerá no momento da pactuação do Contrato de Gestão, tendo como parâmetros os limites acima estabelecidos.

A pontuação final será calculada pela média ponderada dos resultados e então enquadrada em um dos seguintes conceitos: Excelente (9 a 10), Bom (6 a 8,9) e com Oportunidade de melhoria (abaixo de 6).

Pontuação Global	Conceito	Situação do Contrato de Gestão
De 9 a 10	Excelente	Contrato de Gestão plenamente cumprido
De 6 a 8,9	Bom	Contrato de Gestão cumprido em parte
Abaixo de 6	Insatisfatório	Contrato de Gestão com oportunidade de melhoria

Será considerado satisfatório o desempenho dos órgãos e entidades que obtiverem o conceito Excelente ou Bom na avaliação do Contrato de Gestão.

4.3.RELATÓRIOS

Os relatórios, como regra geral, devem conter apenas informações necessárias à avaliação. Tudo que se puser a mais poderá suscitar questões de gestão interna que, em princípio, não devem interessar à Comissão, mas à Direção do Contratado.

4.3.1. Relatório do Contratado

O relatório do Contratado para a Comissão **não é o relatório anual de gestão que se apresenta para prestação de contas**. É um relatório gerencial sucinto que deve conter:

- Quadro comparativo de metas programadas x alcançadas. Exemplo:

Indicador/Marco	Meta programada	Meta alcançada	Percentual de realização	Nota correspondente (*)
1				
2				
N				

(*) De acordo com a sistemática de avaliação constante no Anexo do Contrato ou pactuada a posteriori.

- Comentários sobre:

✓ a pertinência dos resultados, ou a extensão na qual os resultados (tanto os previstos quanto os alcançados) satisfazem as expectativas e demandas dos beneficiários diretos da organização (os cidadãos-trabalhadores) e outros atores relevantes (tais como Governo, políticos, formadores de opinião etc., atores que exercem influência legítima sobre a organização);

✓ a coerência dos resultados, ou a extensão na qual os resultados (tanto os previstos quanto os alcançados) foram realistas (factíveis, viáveis, realizáveis) e desafiadores (implicando em esforços de superação de uma realidade) tendo em vista os pontos fortes e fracos da Secretaria ou entidade vinculada e as ameaças e oportunidades do contexto.

- Descrição minuciosa das fontes dos dados (documentos-base devem vir anexos) e memória de cálculo com explicitação de critérios e parâmetros utilizados para estimativas, projeções ou simulações.

✓ Aplicação da sistemática de avaliação constante no contrato de gestão ou pactuada a posteriori para geração de nota final indicativa (ou não) do cumprimento do Contrato de Gestão.

✓ Justificativas: para as metas não satisfatoriamente alcançadas ou superadas. As justificativas devem se referir a aspectos críticos da realidade ou à pertinência das metas e indicadores.

✓ Sugestões: reprogramação de metas ou indicadores ou ações que possam ser empreendidas na direção do programado.

4.3.2. Relatório da Comissão

O relatório da Comissão também deve ser um relatório gerencial sucinto que deve conter:

- Quadro comparativo de metas programadas x alcançadas.

Exemplo:

Indicador/ Marco	Meta programada	Meta alcançada	Percentual de realização	Nota correspondente (*)
1				
2				
N				

(*) De acordo com a sistemática de avaliação constante no Contrato de Gestão ou pactuada a posteriori.

- Observações da Comissão em relação à consistência e qualidade geral dos dados e cálculos.
- Análise das justificativas e sugestões apresentadas.
- Indicações de ajustes julgados necessários.
- Aplicação da sistemática de avaliação após considerados os ajustes necessários, com indicação conclusiva sobre o cumprimento ou não do Contrato de Gestão.
- Recomendações ao Contratado (eventuais redirecionamentos ou observações metodológicas).

4.4. CRONOGRAMA

A avaliação do Contrato de Gestão será realizada por meio de reuniões anuais da comissão.

O Contratado deverá enviar ao Escritório Central, no prazo de 10 (dez) dias úteis anteriores à reunião, relatórios gerenciais referentes ao cumprimento do Contrato de Gestão. O Escritório Central providenciará imediatamente o envio à Comissão que, após análise dos relatórios e reunião, terá 30 (trinta) dias para apresentação de relatório acerca dos resultados alcançados pelo Contratado, sugerindo, se necessário, alterações nos objetos pactuados.

O Relatório deverá ser encaminhado ao Escritório Central de Projetos via e-mail para o endereço monitorarn@gmail.com.

Os resultados serão publicados no sítio eletrônico do Governança Inovadora, juntamente com as informações referentes ao Contrato de Gestão, para acompanhamento do Contratante e demais atores envolvidos.